

整理番号

議会情報開示請求書

平成 年 月 日 申請する日を記入してください。

足立区議会議長様

請求者 住所   
 氏名  電話   
 名称(連絡先)  電話

申請する方の、住所・氏名・電話番号を記入してください。(法人の場合は、代表者名)また、日中連絡のつきやすい場所のある方は、その名称と電話番号も併せて記入してください。

足立区議会情報公開条例第7条の規定に基づき、次のとおり請求します。

請求者資格要件 足立区議会情報公開条例第6条第  号 下段の(注意)1のうちから、該当する番号を選び記入してください。

請求の内容   
議会情報の具体的な名称又は知りたい事項を具体的に記入して下さい。

開示の方法 1. 閲覧      2. 視聴      3. 写しの交付 該当するものを選んでください。

開示を請求する理由・目的  (注意)1の(5)に該当する場合は、必ず記入してください。それ以外の場合については、差し支えなければご記入ください。

(注意)  
 1. 請求者資格要件とは、条例第6条の次の各号のいずれかです。  
 (1) 区内に住所を有する人  
 (2) 区内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  
 (3) 区内に勤務する人  
 (4) 区内に通学する人  
 (5) その他議会情報の開示を請求する理由を具体的に示すことのできるもの  
 2. 公開を請求する理由・目的は請求者資格要件の(5)に該当する場合は必ず記入して下さい。それ以外の場合は、差し支えなければ記入して下さい。  
 3. 住所以外に日中で連絡のつきやすい所のある方は、連絡先を記入して下さい。

○この請求書のコピーは議会情報開示請求書の控えです。  
 ○この請求に対する決定は受理した日の翌日から起算して、14日以内に行い、速やかに文書により通知します。  
 ○この写しは、決定通知書がお手元に届くまでは保管しておいて下さい。  
 ○問い合わせ先 足立区議会事務局 庶務係 03-3880-5995

収 受 印