

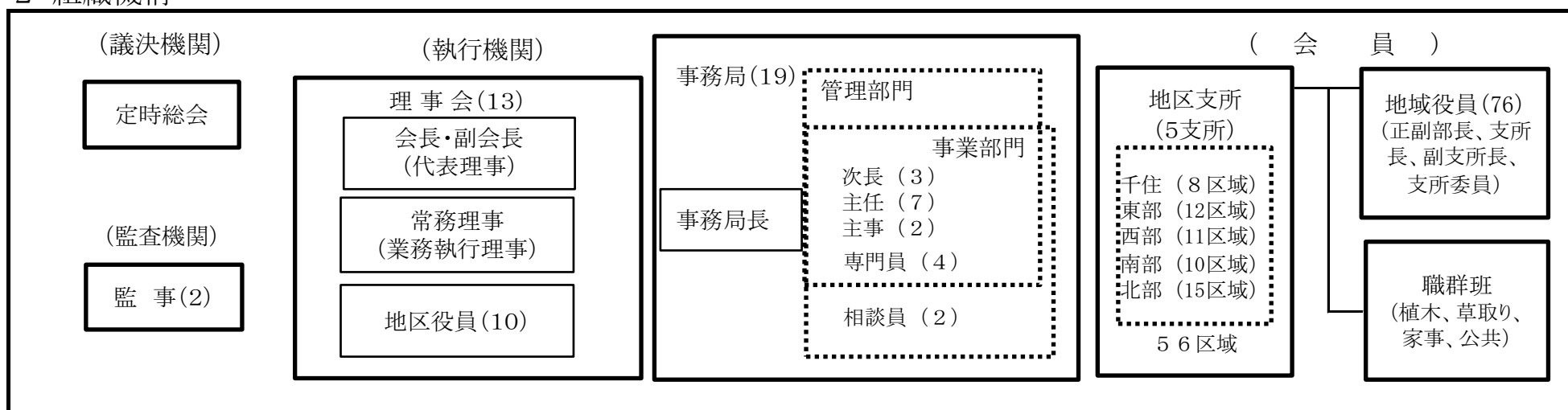
令和元年度公社等事業報告・収支決算説明書

令和2年3月31日現在

1 概要説明

名 称	公益社団法人足立区シルバー人材センター	所 在 地	足立区西保木間1丁目8番2号
設立年月日 公益認定	昭和53年4月20日(平成2年7月2日名称変更) 平成23年4月1日公益社団法人	代 表 者	会 長 櫻井 忠義
職 員 数	常勤13人、専門員4人、相談員2人 合計19人	基本財産	-----

2 組織機構



3 基本目標、基本理念及び主な公益目的事業

【基本目標】

高齢者の希望に応じて就業の機会を確保し、高齢者の生きがいの充実、社会参加の推進を図り、活力ある地域社会に貢献する。

【基本理念】

- 1 自主的・主体的な組織理念
- 2 共働・共助の事業理念

【主な公益目的事業】

- 1 臨時かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のための、就業の機会確保及び提供
- 2 高齢者に対し、就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施
- 3 社会奉仕活動等を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業
- 4 高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与する目的を達成するための調査研究、相談及び事業の企画運営

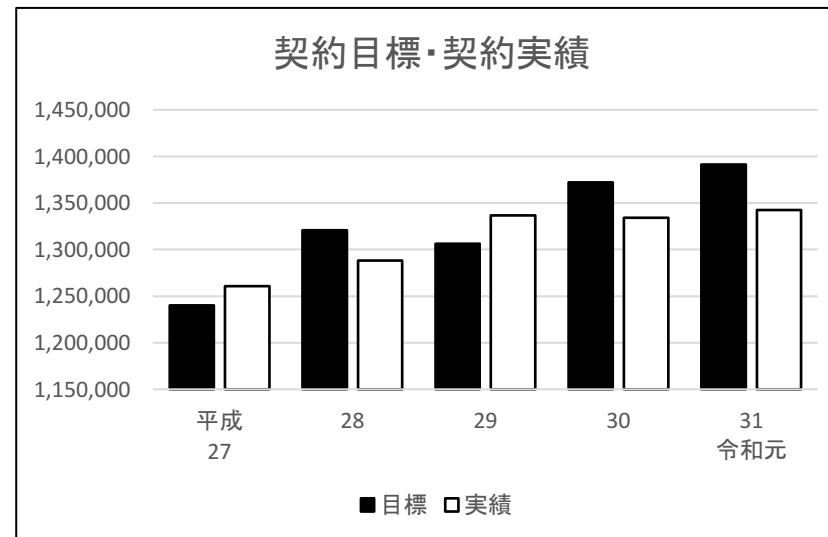
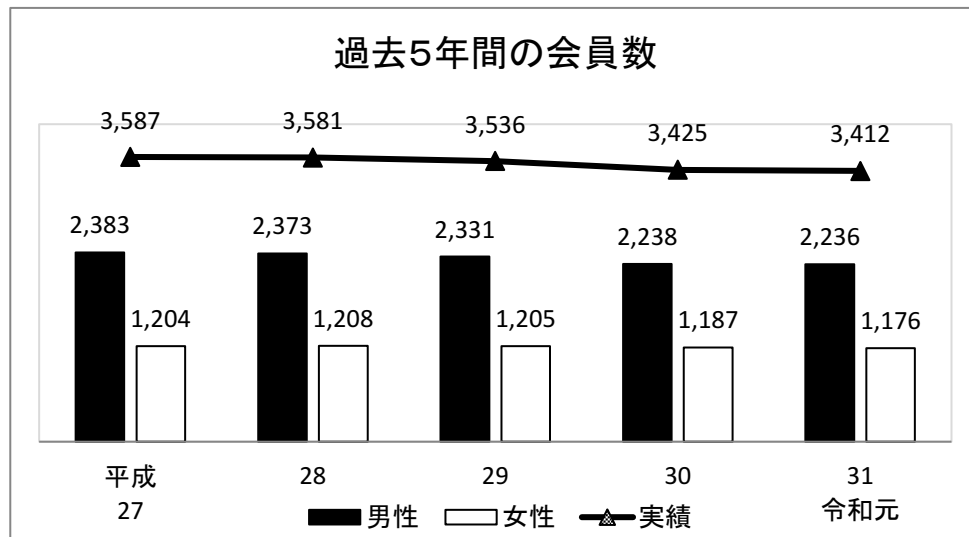
4 主な公益目的事業内容

《 》内は30年度	
<p>1 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のための、就業の機会確保及び提供</p> <p>(1) 普及啓発</p> <p>①センター広報紙の発行 (配布先は会員、警察、消防、所管課) 発行部数4,000/月《4,000/月》</p> <p>②ときめき広告及び記事の掲載 発行部数 335,000部/回 【14回】《11回》</p> <p>③センター事業案内チラシ新聞折込 折込部数 119,550部 【1回】《3回》</p> <p>(2) 就業開拓【通年】</p> <p>①民間事業所等を訪問し、新規の就業開拓を実施 2,513件/年</p> <p>②家事援助サービス用チラシを地域ごとに配布 100,000部/年</p> <p>③区内バスの一部に広告掲載<東武バス></p> <p>④竹ノ塚駅等構内にPR用ポスターを掲示 <竹ノ塚、北千住(2か所)></p> <p>2 高齢者に対し、就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施</p> <p>①接遇研修 【延べ1,780人参加】《延べ1,883人参加》 接遇に関する苦情 【5件】《10件》</p> <p>②家事援助グループ研修 【延べ632人参加】《延べ782人参加》</p> <p>③エアコン班研修 【25人参加】《24人参加》 本部座学とリーダーによる実地研修2回(安全管理とレベルアップ) (年間作業実績:22名で281件、6月最多52件、新規作業員1名、各種会議で勧奨)</p>	<p>3 社会奉仕活動等を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業</p> <p>ボランティア活動(街路・歩道等空き缶、ペットボトル等ゴミ拾い、公園等公共施設外回り等の清掃及び草取り、包丁研ぎ等) 【78件】《87件》</p> <p>4 高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与する目的を達成するための調査研究、相談及び事業の企画運営</p> <p>(1) 調査研究</p> <p>①事業実績の分析 事業実績に基づき就業先等を分析し、新規開拓等を検討する。</p> <p>②事業所等調査 訪問件数【100件】《106件》 事業所等を訪問し、今後の就業開拓につなげるために シルバー人材センターの利用に関するアンケートを実施</p> <p>(2) 就業相談</p> <p>①本部事務所 【619件】《739件》</p> <p>②支所・住区センター等(出張相談) 【132件】《新規》</p> <p>(3) 企画運営</p> <p>①就業適正化委員会 【4回】《5回》</p> <p>②就業開拓専門委員会 【3回】《4回》</p> <p>③会員増強専門委員会 【4回】《4回》</p> <p>④支所運営委員会 【3回】《3回》</p> <p>⑤安全管理委員会 【5回】《5回》</p> <p>※会員増強・就業開拓合同委員会 【1回】《臨時》</p>

5 過去5年間の会員数及び契約実績

年度	会員数		男性	女性	対前年度増減	目標・実績差	平均年齢
	目標値	実績					
平成27	3,900	3,587	2,383	1,204		△ 313	73.6才
28	3,670	3,581	2,373	1,208	△ 6	△ 89	74.0才
29	3,680	3,536	2,331	1,205	△ 45	△ 144	74.4才
30	3,500	3,425	2,238	1,187	△ 111	△ 75	74.9才
31 令和元	3,500	3,412	2,236	1,176	△ 13	△ 88	75.3才

目標	実績	目標・実績差
1,240,000	1,260,753	20,753
1,320,788	1,288,069	△ 32,719
1,306,377	1,336,513	30,136
1,372,088	1,334,276	△ 37,812
1,391,250	1,342,404	△ 48,846



一昨年度から登録会員の減少が続いてきたが、昨年度から出張入会説明会等、就業相談の強化を行い、会員減少を抑制した。

6 令和元年度希望職群別登録及び実働状況

職群	職群名 (主な職種)	登録会員			実働員数		対 前年度
		男性	女性	計	平成30年度	令和元年度	
1	技術群 (自動車運転・保育士補助等)	11	3	14	0	0	0
2	技能群 (植木、エアコンクリーニング、 襖張り替え等)	81	0	81	51	50	△ 1
3	事務整理群 (一般事務、受付等)	44	108	152	214	223	9
4	管理群 (施設管理、自転車整理等)	854	26	880	678	817	139
5	折衝外交群 (販売・接客等)	1	1	2	0	0	0
6	軽作業群 (屋内外清掃、草取り、軽作業 等)	1,072	610	1,682	1,702	1,696	△ 6
7	サービス群 (学童擁護、広報配布、 家事援助サービス等) ＜内数、家事援助 サービス希望会員＞	173	428	601	1,012	968	△ 44
		31	206	237	343	339	△ 4
計		2,236	1,176	3,412	3,657	3,754	

1 実働「0」の職群について

職群1と5は、東京労働局より、発注者の指揮命令が生じる恐れが高い業務とされた。当初希望の登録はそのままに、業務は平成17年12月で終了している。登録を活かすには、センターが直接、運送事業免許や商品販売免許等を得て業務を事業化するか、会員が(公財)東京しごと財団の派遣労働者になるかである。

財団での派遣については、理事会等でメリット、デメリットを検討していく必要があり、今後も他団体の状況等を踏まえ継続して調査研究を行う。

2 弱体傾向の職群の原因と対策

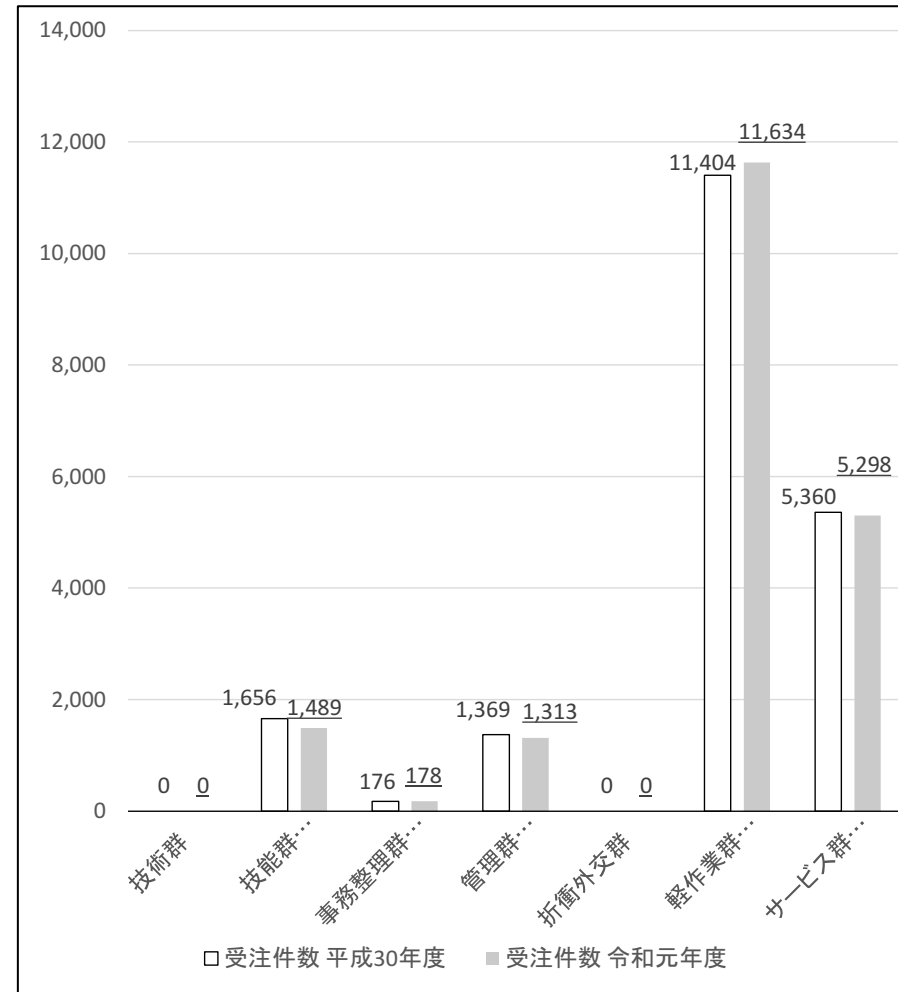
職群2の植木、エアコンクリーニング等の「技術群」及び職群5、6の「軽作業群」、「サービス群」が減っている。

- 【原因】①「技術群」は特に近年の技術者不足、技能系業務離れで、管理的就労を求める高齢者の増加があること。
②「軽作業群」等は、短時間の一般雇用に就く高齢者の増があること。

- 【対策】①新機種の対応や、安全管理のため毎年レベルアップが必要。本部の新技术の情報収集とリーダーの実地研修で、全体の技術更新を毎年行っている。
②高齢者に最も配慮した適正就業の公益団体として評判を高めるため、広報戦略や会員主体の活動強化により、確実な会員確保に努めていく。

7 職群別実績(受注件数)

職群 番号	職群名 (主な職種)	受注件数		対前年度
		平成30年度	令和元年度	
1	技術群	0	0	0
2	技能群 (植木、エアコンクリーニング、障 子張り替え等)	1,656	1,489	△ 167
3	事務整理群 (一般事務、受付、毛筆筆耕等)	176	178	2
4	管理群 (施設管理、自転車整理等)	1,369	1,313	△ 56
5	折衝外交群	0	0	0
6	軽作業群 (屋内外清掃、草取り、軽作業等)	11,404	11,634	230
7	サービス群 (学童擁護、広報配布、家事援助 サービス等)	5,360	5,298	△ 62
	<うち、家事援助サービス>	4,913	4,848	△ 65
計		19,965	19,912	△ 53
目標値(※)		-	21,000	-



年度当初及び年度後半の伸びに欠け目標を0.6ポイント下回った。

◎ 昨年秋の台風襲来と本年3月のコロナ対策により、公園管理や施設管理の就業場面の制限影響が大きく、管理群、サービス群が減少した。

※ 受注件数の目標値は、職員行動計画により令和元年度より設定した。

8 正味財産増減計算書

I 一般正味財産増減の部

1. 経常増減の部

(1) 経常収益

公益目的事業会計・法人会計

単位:円

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減	内 訳
受託事業収益				
受取配分金 <1>	1,269,451,957	1,260,959,740	8,492,217	
受取材料費等 <2>	5,788,395	6,567,235	△ 778,840	
受取事務費 <3>	67,163,721	66,749,586	414,135	
施設管理受託収益 <4>	2,368,859	2,523,415	△ 154,556	老人会館、授産場、千住西複合施設
受託事業収益計 <5>	1,344,772,932	1,336,799,976	7,972,956	
受取会費				
正会員受取会費 <6>	3,528,000	3,579,000	△ 51,000	年会費 1,000円×3,528名分
配分金拠出金受取会費 <7>	23,823,721	23,870,207	△ 46,486	会員が就業した際に支払う配分金のうち2%を支所運営経費に充当
受取会費計 <8>	27,351,721	27,449,207	△ 97,486	
受取補助金等				
受取区補助金 <9>	118,232,954	113,032,132	5,200,822	人件費・事業費等の補助金
受取連合交付金 <10>	6,836,000	7,236,000	△ 400,000	連合経由の国の補助金
受取区コミュニティ施設活用補助金 <11>	720,000	720,000	0	お休み処(西部支所)事業補助金
受取補助金等計 <12>	125,788,954	120,988,132	4,800,822	
雑収入				
受取利息 <13>	19	20	△ 1	
雑収益 <14>	416,602	464,093	△ 47,491	
雑収入計 <15>	416,621	464,113	△ 47,492	
経常収益計 <16>	1,498,330,228	1,485,701,428	12,628,800	

(2) 経常費用

公益目的事業会計

単位:円

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減	内 訳
事業費				
支払配分金 <17>	1,269,451,957	1,260,959,740	8,492,217	会員配分金(参考:1人当たり配分金/月=38,778円)
支払材料費等 <18>	5,651,029	6,516,241	△ 865,212	原材料費
職員基本給 <19>	49,009,546	47,226,573	1,782,973	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
職員特別手当 <20>	19,127,080	17,780,712	1,346,368	正規職員事業費分
職員諸手当 <21>	14,988,133	12,279,806	2,708,327	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
法定福利費 <22>	14,663,845	13,945,006	718,839	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
福利厚生費 <23>	490,999	513,190	△ 22,191	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
退職給付費用 <24>	6,083,793	4,656,169	1,427,624	正規・嘱託職員事業費分
減価償却費 <25>	4,804,385	4,765,900	38,485	什器備品等減価償却費事業費分
臨時雇賃金 <26>	5,500,187	5,711,085	△ 210,898	臨時職員賃金
旅費交通費 <27>	1,307,434	1,233,431	74,003	各委員会、安全対策等活動旅費等事業費分
通信運搬費 <28>	3,976,087	3,735,233	240,854	会員連絡用経費、電話料・郵送料等事業費分
会議費 <29>	16,632	66,527	△ 49,895	就業会議費等
消耗品費 <30>	6,725,781	7,431,291	△ 705,510	就業用等消耗品費事業費分
修繕費 <31>	169,128	24,624	144,504	消毒機等就業機材修繕費
印刷製本費 <32>	3,306,418	4,771,671	△ 1,465,253	普及啓発用チラシ、作業日報等印刷代
光熱水料費 <33>	1,483,503	1,498,769	△ 15,266	光熱水費事業費分
賃借料 <34>	6,531,329	6,523,304	8,025	車両リース料、コピー・印刷機等リース料事業費分
燃料費 <35>	1,099,584	1,096,042	3,542	車両燃料費等
保険料 <36>	10,497,444	10,527,822	△ 30,378	シルバー保険料、各種保険料事業費分
手数料 <37>	156,241	115,680	40,561	ゴミ処理券代等
委託費 <38>	37,920,501	38,407,227	△ 486,726	各種広告料、研修、就業開拓等委託費事業費分
諸謝金 <39>	2,341,860	2,112,020	229,840	研修講師謝礼金等
租税公課 <40>	1,483,600	1,380,150	103,450	契約用収入印紙税等
貸倒引当金繰入額 <41>	33,500	0	33,500	
負担金 <42>	40,000	40,000	0	イベント・研修参加負担金等
雑費 <43>	26,196	20,800	5,396	損失補てん金等
事業費計 <44>	1,466,886,192	1,453,339,013	13,547,179	

(2) 経常費用

法人会計

単位:円

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減	内 訳
管理費				
職員基本給 <45>	10,292,526	9,903,103	389,423	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
職員特別手当 <46>	4,781,770	4,445,179	336,591	正規職員管理費分
職員諸手当 <47>	3,666,229	2,995,578	670,651	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
法定福利費 <48>	3,288,674	3,111,959	176,715	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
福利厚生費 <49>	108,582	111,874	△ 3,292	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
退職給付費用 <50>	1,468,448	1,115,292	353,156	正規・嘱託職員管理費分
減価償却費 <51>	1,152,925	1,148,885	4,040	什器備品等減価償却費管理費分
会議費 <52>	89,790	89,790	0	総会等会議費
旅費交通費 <53>	1,012,414	988,709	23,705	役職員等の旅費管理費分
通信運搬費 <54>	288,486	264,161	24,325	電話料・郵送料等管理費分
消耗品費 <55>	994,267	676,340	317,927	総会・事務用消耗品管理費分
修繕費 <56>	0	19,440	△ 19,440	事務所OA機器修理費
印刷製本費 <57>	429,400	424,980	4,420	総会資料・事務用紙等の印刷代管理費分
光熱水料費 <58>	83,009	83,737	△ 728	光熱水費管理費分
賃借料 <59>	620,198	619,188	1,010	コピー・印刷機リース料等管理費分
保険料 <60>	225,654	219,144	6,510	役員賠償・個人情報取扱事業者等保険料管理費分
手数料 <61>	49,618	47,950	1,668	振込等各種手数料
委託費 <62>	2,679,976	2,233,494	446,482	コピー・印刷機の保守料等管理費分
租税公課 <63>	4,600	4,600	0	収入印紙税管理費分
負担金 <64>	220,840	220,840	0	全シ協会費・各種負担金
支払利息 <65>	206,050	383,536	△ 177,486	パソコン等リース債務利息相当額
雑費 <66>	9,320	5,907	3,413	寸志等
管理費計 <67>	31,672,776	29,113,686	2,559,090	

I 一般正味財産増減の部

2. 経常外増減の部

公益目的事業会計・法人会計

(1) 経常外収益

単位:円

(2) 経常外費用

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
(1) 経常外収益 <68>			
貸倒引当金戻入益 <69>	0	5,589	△ 5,589
経常外収益計 <70>	0	5,589	△ 5,589
(2) 経常外費用 <71>			
経常外費用計 <72>	0	0	0
当期経常外増減額 <73>	0	5,589	△ 5,589

一般正味財産増減の部	当 年 度	前 年 度	増 減
経常収益計 <74>	1,498,330,228	1,485,701,428	12,628,800
経常費用計 <75>	1,498,558,968	1,482,452,699	16,106,269
経常外収益計 <76>	0	5,589	△ 5,589
経常外費用計 <77>	0	0	0
当期一般正味財産増減額 <78>	△ 228,740	3,254,318	△ 3,483,058
一般正味財産期首残高 <79>	166,270,246	163,015,928	3,254,318
一般正味財産期末残高 <80>	166,041,506	166,270,246	△ 228,740

II 正味財産期末残高

正味財産期末残高 <81>	166,041,506	166,270,246	△ 228,740
---------------	-------------	-------------	-----------