

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

報告事項件名	頁
(1) 令和4年度産業経済部 主要施策の進捗状況について・・・・・・・・・・	2
(2) 経済活性化会議の開催結果及び地域経済活性化基本計画改定の進捗状況について	9
(3) 緊急経営資金（新型コロナウイルス対策資金）の受付状況について・・・・・・・・	12
(4) 創業プランコンテスト及び新製品・新事業開発補助金の受賞者の現状について・	15
(5) 足立区勤労福祉会館指定管理者評価委員会の評価結果について・・・・・・・・	18
(6) 区制90周年特別企画 区内周遊イベントの実施について・・・・・・・・・・	27

(産業経済部)

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	令和4年度産業経済部 主要施策の進捗状況について																																													
所管部課	産業経済部 産業政策課、企業経営支援課、産業振興課																																													
内容	<p>令和4年度産業経済部の主要施策について、「突き抜け」「底上げ」「消費喚起」を重点項目とし、以下の各事業を実施しており、その進捗状況を報告する。</p> <p>1 意欲的な事業者の支援体制強化による「突き抜け」</p> <p>多くの事業者の課題は売上の伸び悩みや減少に起因しており、売上を増加していくための仕組みづくりを支援する。</p> <p>(1) 海外販路拡大支援事業</p> <p>今後、海外の展示会出展やテストマーケティングを予定しており、以下のよう に実績集計後、産業環境委員会で報告する。</p> <p>ア 展示会出展、テストマーケティング実施及び報告スケジュール</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 10%;">8月</th> <th style="width: 10%;">9月</th> <th style="width: 10%;">10月</th> <th style="width: 10%;">11月</th> <th style="width: 10%;">12月</th> <th style="width: 10%;">1月</th> <th style="width: 10%;">2月</th> <th style="width: 10%;">3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">R4新規参加事業者(6社)※1</td> <td></td> <td colspan="3" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">香港テスト販売に向けた商品ブラッシュアップ</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">香港テスト販売</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">R3からの参加事業者(9社)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 香港 Food Expo</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● デザイン深圳 ※2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">デザイン深圳に向けた商品ブラッシュアップ</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● シンガポール商談会 ※2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">シンガポール商談会に向けた商品ブラッシュアップ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">● 委員会で結果報告</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 今年度の新規参加事業者は、来年度、海外の展示会出展等を行う予定。 ※2 参加事業者数は、現在調整中。</p> <p>(2) 国内販路拡大支援事業</p> <p>年度末にテストマーケティングを実施し、実績集計後、4月の産業環境委員会で報告する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施時期：令和5年2～3月の2週間 ・ 実施会場：b 8 t a (ベータ) 有楽町店 <p style="margin-left: 40px;">※ 新たな商品の発見、体験に特化した新しいモデルの小売店で、AIカメラを活用した定量データとスタッフのヒアリングによる定性データから情報収集が可能。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 参加企業：10社(予定) 		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R4新規参加事業者(6社)※1		香港テスト販売に向けた商品ブラッシュアップ				香港テスト販売		● 委員会で結果報告	R3からの参加事業者(9社)	● 香港 Food Expo	● 委員会で結果報告			● デザイン深圳 ※2	● 委員会で結果報告		● 委員会で結果報告			デザイン深圳に向けた商品ブラッシュアップ					● シンガポール商談会 ※2	● 委員会で結果報告			シンガポール商談会に向けた商品ブラッシュアップ						● 委員会で結果報告
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																						
R4新規参加事業者(6社)※1		香港テスト販売に向けた商品ブラッシュアップ				香港テスト販売		● 委員会で結果報告																																						
R3からの参加事業者(9社)	● 香港 Food Expo	● 委員会で結果報告			● デザイン深圳 ※2	● 委員会で結果報告		● 委員会で結果報告																																						
		デザイン深圳に向けた商品ブラッシュアップ					● シンガポール商談会 ※2	● 委員会で結果報告																																						
		シンガポール商談会に向けた商品ブラッシュアップ						● 委員会で結果報告																																						

2 事業者の課題解決と経営意欲の「底上げ」

コロナ禍で苦しむ区内事業者の課題解決と経営意欲の向上等を図るため、新たな支援施策として設置した「事業者なんでも相談員」と「ウェブ活用アドバイザー」の4月～7月の相談実績を以下のとおり、報告する。

(1) 事業者なんでも相談員（1名）

ア 相談実績（件）

	訪問	電話	窓口	合計
4月	6	4	1	11
5月	5	6	2	13
6月	5	5	3	13
7月	5	2	0	7
合計	21	17	6	44

※ 原則、事業者を訪問し、伴走支援で1件ずつ丁寧に対応

イ 主な相談内容と対応

- ・ コロナの影響もあり売り上げが下がり困っている

(対応)

営業戦略を考えるきっかけを与えるため、現状のヒアリングをしたうえで経営者とともに複数回に分けてSWOT分析（※1）を実施

- ・ 突如、お店の経営を引き継ぐことになったが、経理の仕方がわからず困っている<飛び込み訪問での相談対応>

(対応)

店主と領収書などを1枚1枚確認しながら仕分けや記入の仕方などを説明

- ・ 集客したいが、どうしたら良いかわからない

(対応)

顧客ターゲットを絞るため、マーケティングの考え方の講義を複数回かけて実施

ウ 飛び込み訪問と事業周知

- ・ チラシ配布件数 87件

※ うち、経営者と話げた件数 25件

- ・ 公社ニュース「トキメキ」9月号に掲載予定

※1 SWOT（スウォット）分析とは、企業や事業の現状分析をするときなどに使うフレームワークで、『強み（Strength）』、『弱み（Weakness）』、『機会（Opportunity）』、『脅威（Threat）』の頭文字を取ったもので、この4要素を使い分析を行っていくもの

(2) ウェブ活用アドバイザー（1名）

ア 相談実績（件）

	訪問	電話	窓口	合計
4月	14	0	1	15
5月	16	1	1	18
6月	19	0	1	20
7月	11	13	6	30
合計	60	14	9	83

イ 主な相談内容と対応

- ・ ホームページからの新規顧客が減っている

（対応）

事業内容や事例を具体的に写真等でわかりやすく充実させるよう提案。写真撮影やキャプションテキストの書き方もアドバイスし魅力的な発信が出来るよう支援

- ・ コロナの影響で受注が減っており、新たな受注先を獲得したい

（対応）

ネットブランディングやSNS集客についてアドバイスし、マーケティングの方向性を明確化するため、事業者なんでも相談員と連携した支援を実施

ウ ホームページ作成・更新補助金の事前相談

令和4年度から開始したホームページ作成・更新補助金については、申請前のウェブ活用アドバイザーの事前相談を必須とし、作成前、作成後の情報発信に関する継続的な支援を実施している。

（問題点）

すべての事業者の方に訪問相談を実施しているため、効率的に対応できず、事業者の方を待たせてしまっている。

（対応）

支援を必要としている事業者の方には訪問相談を実施するが、以前作成したことがある等、一定程度知識がある事業者の方には電話相談で対応していくことで、補助金申請までの時間を短縮していく。

3 コロナ禍により落ち込んだ区内の「消費喚起」

区制90周年記念事業として、コロナ禍の影響を受けた区内経済の消費喚起策を実施し、1年を通じて行う切れ目のない経済支援について進捗状況を報告する。

(1) 「㊦レシートde90周年事業」(終了)

ア 登録店舗数

1,394店

イ 商品券申請件数

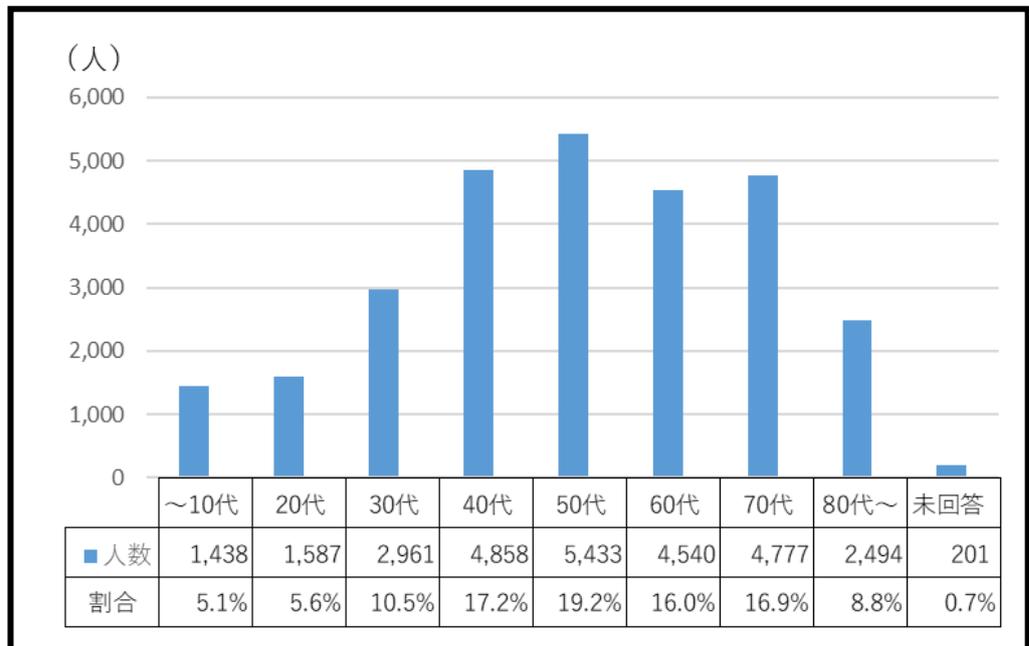
28,289件・達成率282.8%(当初想定件数10,000件)

【内訳】

2,000円コース 12,149件(42.9%)

2,500円コース 16,140件(57.1%)

ウ 年代別申請者の割合



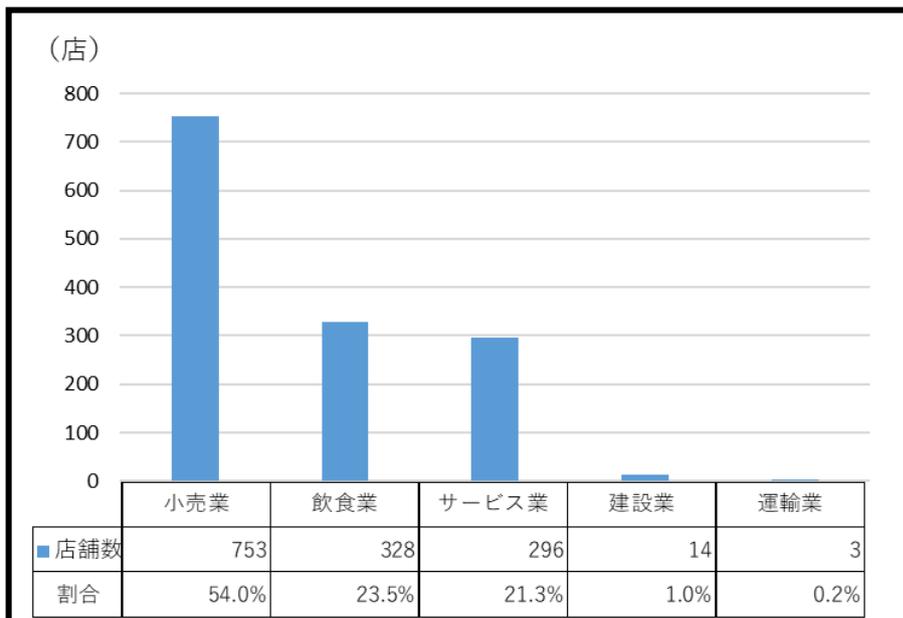
エ 経済効果

293,788,900円

【内訳】

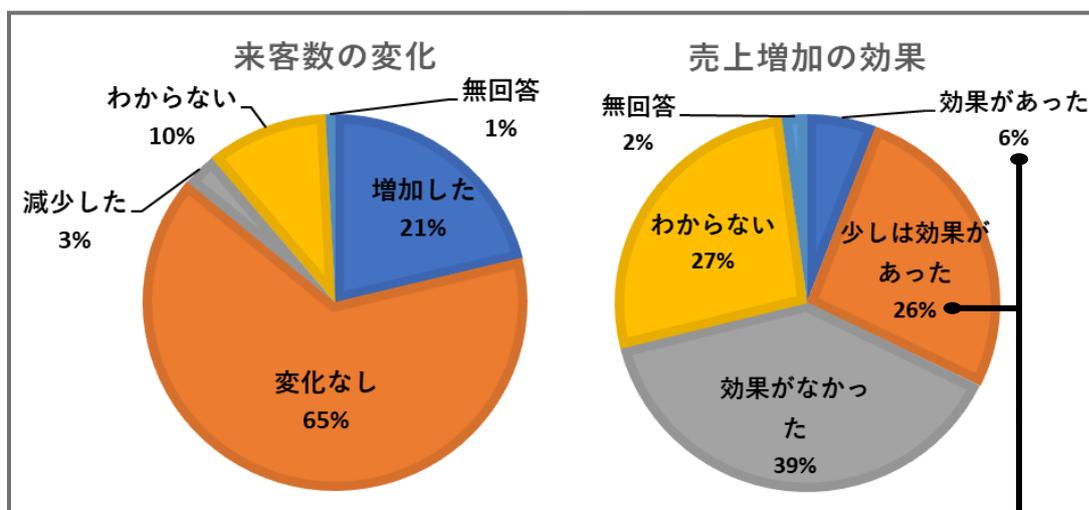
- ・ 実績(申請にあたっての店舗売上) 229,140,900円
900円×9枚×28,289件=229,140,900円
- ・ 商品券発行額 64,648,000円【7月15日発送完了】
2,000円×12,149件=24,298,000円
2,500円×16,140件=40,350,000円

オ 業種別登録店の割合



カ 登録店アンケート結果

- ・ 調査数 1,394店舗
- ・ 回答数 896店舗 (回答率64.3%)



効果が「あった」「少しはあった」事業者の売上
⇒前年同月比 平均9.7%増

※ その他のアンケート結果

- ・ 金額を900円以上としたこと 「ちょうどいい」74.9%
- ・ 集める枚数を9枚としたこと 「ちょうどいい」67.2%
- ・ 来年度以降、登録店として協力するか 「する」94.0%

(2) プレミアム商品券事業（足立区商店街振興組合連合会発行）

ア 概要

プレミアム率	20%
販売額	1セット5,000円（6,000円分）
発行総額	3億6千万円（区補助6千万円）
券種	(1) 紙商品券（500円単位で使用） (2) デジタル商品券（1円単位で使用） ※ (1) (2) とともに1セットに「中小店専用券」と「全店共通券」を組み合わせる。
発行部数	紙商品券 40,000セット デジタル商品券 20,000セット
申込数	紙商品券 82,423セット デジタル商品券 29,670セット
購入限度	紙・デジタル共に一人4セットまで（最大8セット）
使用期間	令和4年7月1日～12月31日

(3) 「キャッシュレス還元祭 de 90周年事業」

ア 概要

実施期間	令和4年11月14日～12月31日
対象店舗	大型店・チェーン店を除く区内店舗
ポイント付与対象者	居住地、年齢問わず対象とする。
予算額	15億1千5百万円（当初予算額8億8千5百万円、第3号補正予算額6億3千万円）
付与率	30%
付与上限	3,000円/回 20,000円/期間

イ 常設サポート窓口設置（予定）

区内各所に常設窓口を設置し、初めて利用する方へキャンペーンの概要やスマホ決済の操作方法を個別に説明することで、キャッシュレス決済の理解を深めてもらえるよう丁寧に対応する（サポート窓口開設に伴う必要な経費は9月補正に計上予定）。

(ア) 場所

- ・ 区役所1階アトリウム
- ・ 生涯学習センター、地域学習センター

	<p>(イ) 説明内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ キャンペーンの概要 ・ スマホ決済の操作方法 等 <p>ウ 周知</p> <p>あだち広報（11月10日号）、「公社ニュース トキメキ」（※）、SNS発信、町会・自治会掲示板等、駅構内 等</p> <p>※ 9月号・・・店舗募集、11月号・・・事業・サポート窓口周知</p> <p>エ その他</p> <p>国・都の補助金も活用し、利用者・事業者共にキャッシュレス化の促進を図っていく。</p>
<p>問題点 今後の方針</p>	<p>今後も意欲的な事業者の支援による「突き抜け」、事業者の課題解決による「底上げ」、区制90周年と連動した「消費喚起」の三本の柱を丁寧に展開し、地域経済の支援を複層的に行っていく。</p>

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	経済活性化会議の開催結果及び地域経済活性化基本計画改定の進捗状況について																								
所管部課	産業経済部 産業政策課																								
内容	<p>経済活性化会議の開催結果及び地域経済活性化基本計画改定の進捗状況について報告する。</p> <p>1 経済活性化会議の開催結果について 地域経済活性化基本計画の改定に伴い、計画の柱立てと施策の方向性等について、経済活性化会議の専門部会及び全体会で検討を行った。 (1) 会議開催概要及び意見の反映 両会議で寄せられた委員の主な意見と対応方針は、【別紙1】のとおり整理している。なお、審議事項の資料は【別紙2】参照。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">① 経済活性化会議 中間見直し専門部会</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">委員構成 (5名・五十音順)</td> <td>区内事業者等 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会)</td> </tr> <tr> <td>開催日</td> <td>令和4年5月23日</td> </tr> <tr> <td>審議事項／資料</td> <td>・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">② 経済活性化会議 全体会</th> </tr> <tr> <td>委員構成 (12名・五十音順)</td> <td>学識経験者2名 (文教大学 経営学部教授、流通経済大学 経済学部教授) 区内事業者等10名 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、足立区商店街振興組合連合会、足立区消費者友の会、足立区しんきん協議会、安心堂、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会、リ・パブリック)</td> </tr> <tr> <td>開催日</td> <td>令和4年6月27日</td> </tr> <tr> <td>審議事項／資料</td> <td>・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】</td> </tr> </table> <p>2 地域経済活性化基本計画の今後の改定スケジュール（予定）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">令和4年8月下旬～9月上旬</td> <td>経済活性化会議 全体会開催（計画案全体の検討）</td> </tr> <tr> <td>令和4年9～10月</td> <td>パブリックコメント実施</td> </tr> <tr> <td>令和4年11月</td> <td>経済活性化会議 全体会開催（計画答申）</td> </tr> <tr> <td>令和5年1月</td> <td>完成報告</td> </tr> </table>	① 経済活性化会議 中間見直し専門部会		委員構成 (5名・五十音順)	区内事業者等 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会)	開催日	令和4年5月23日	審議事項／資料	・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】	② 経済活性化会議 全体会		委員構成 (12名・五十音順)	学識経験者2名 (文教大学 経営学部教授、流通経済大学 経済学部教授) 区内事業者等10名 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、足立区商店街振興組合連合会、足立区消費者友の会、足立区しんきん協議会、安心堂、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会、リ・パブリック)	開催日	令和4年6月27日	審議事項／資料	・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】	令和4年8月下旬～9月上旬	経済活性化会議 全体会開催（計画案全体の検討）	令和4年9～10月	パブリックコメント実施	令和4年11月	経済活性化会議 全体会開催（計画答申）	令和5年1月	完成報告
① 経済活性化会議 中間見直し専門部会																									
委員構成 (5名・五十音順)	区内事業者等 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会)																								
開催日	令和4年5月23日																								
審議事項／資料	・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】																								
② 経済活性化会議 全体会																									
委員構成 (12名・五十音順)	学識経験者2名 (文教大学 経営学部教授、流通経済大学 経済学部教授) 区内事業者等10名 (足立荒川職業協会、足立区工業会連合会、足立区商店街振興組合連合会、足立区消費者友の会、足立区しんきん協議会、安心堂、しまや出版、TOKYO町工場HUB、西新井青色申告会、リ・パブリック)																								
開催日	令和4年6月27日																								
審議事項／資料	・ 地域経済活性化基本計画の柱立てと施策の方向性 【別紙2】																								
令和4年8月下旬～9月上旬	経済活性化会議 全体会開催（計画案全体の検討）																								
令和4年9～10月	パブリックコメント実施																								
令和4年11月	経済活性化会議 全体会開催（計画答申）																								
令和5年1月	完成報告																								
問題点 今後の方針	経済活性化会議やパブリックコメントでの意見も踏まえ、地域経済活性化基本計画中間見直し案を作成していく。																								

該当箇所	委員の主な意見／計画への反映
<p>【柱1】 意欲的な事業者の取組を積極支援</p>	<p>ものづくり事業者と製品を使う現場が近い足立区の特徴を活かし、両者が意見交換できる場があると良い。</p> <p>製品を売るには見せ方（デザイン）も重要なので、クリエイティブな関係者との繋がりを区にリードして欲しい。</p> <p>➡ 「製造業・加工業等が集積する利点を活かした異業種との協業」の表現を、柱立て1の記載内容に加筆する。</p>
<p>【柱2】 チャレンジ意欲・事業者の対応力の向上を促進</p>	<p>足立区の特徴を柱立てや施策の方向性のなかで打ち出し、区の戦略を明確にしてはどうか。</p> <p>人情味のある区の強みをいかして、事業者に寄り添った支援が必要ではないか。</p> <p>➡ 「人情味のある足立区の特徴である」との表現を、柱立て2の記載内容に加筆する。</p> <p>途方に暮れている事業者に寄り沿う姿勢を示すべき。</p> <p>DXを推進する前に、その前段階である基本的なデジタル化を早急に推進していくべき。</p> <p>IT活用のメリットの啓発を強化すべき。</p> <p>➡ 今年度から「事業者なんでも相談」「ウェブ活用アドバイザー」等の伴走型支援を導入しており、計画の個別事業例にも記載済み。</p>
<p>【柱3】 企業の成長を促す人材確保を支援</p>	<p>ものづくりの現場と近隣の工業高校を繋ぎ、就職のきっかけになるように区で働きかけてはどうか。</p> <p>女性や高齢者など多様な人材の就業意欲を応援し、就労環境を整えていくべき。</p> <p>➡ 高校生への働きかけや多様な人材の就業支援は、各所管事業で対応しており、計画の個別事業例にも記載済み。</p>
<p>【柱4】 創業者の成長支援と区内起業の促進</p>	<p>足立区に呼び込みたい起業家を明確に打ち出してはどうか。</p> <p>➡ 計画の文章中で今後記載を検討する。</p>
<p>【現況と課題】 (全体)</p>	<p>時勢を捉え、SDGsの文言を計画に入れてはどうか。</p> <p>小売を中心に物価高騰が顕著だが、物価高についても計画へ反映してはどうか。</p> <p>➡ 計画の文章中で今後記載を検討する。</p>

基本構想
基本計画

協創力でつくる 活力あふれ 進化し続ける ひと・まち・あだち

ひとくらし まち 行財政

現況と課題	
◆売上の回復、増加に苦心する事業者が多い	<p>【2025年度までの課題】 売上の回復、増加につながる取り組みを支援し、成功例を示していくことで、新たな取組に挑戦する意欲をもった事業者を増やしていくことが重要である。</p>
◆今後も起こりうる事業環境の大きな変化に対応していく力が重要である。	<p>【2025年度までの課題】 現状維持を志向する事業者や、コロナ禍にあっても何ら対策を講じていない事業者が多い現状に鑑み、変化への対応の重要性を認識し、行動を起こせる事業者を増やしていく必要がある。</p>
◆テレワークや業務効率化等でインターネットを活用する事業者が増えている一方、区内事業者の活用状況は十分ではない。	<p>【2025年度までの課題】 インターネット活用をしたくても導入が進まない企業の支援と、導入の必要性を感じていない企業に対する活用促進が重要である。</p>
◆生産年齢人口の減少が進む中、求職者の希望業種と人手が不足している業種とのミスマッチにより、一部業種では人材確保が大きな課題となっている。	<p>【2025年度までの課題】 人手不足の解消を画一的な取り組みで解消することは難しいため、就労意欲が旺盛な高齢人材の活用、業務効率化等、課題を有する事業者に応じた支援を行っていく必要がある。</p>
◆足立区で起業・創業する人を増やしていく必要がある。	<p>【2025年度までの課題】 創業の成功事例を増やしていくことで、起業を志す方へ選ばれる区にしていくことが重要である。</p>
◆キャッシュレス決済及びインターネットを介した消費は、今後も拡大が見込まれ、事業者及び消費者はデジタル機器を使いこなしていく必要がある。	<p>【2025年度までの課題】 事業者、消費者双方がデジタル機器を使いこなしていくための利活用促進策が必要である。</p>
◆訪日外国人、国内宿泊延べ人数共に、感染症の拡大によって大きな影響を受けているが、旅行、観光の潜在的需要は健在である。	<p>【2025年度までの課題】 感染症と共存する取り組みや、感染症収束後に向けて多様な主体と連携したまちの魅力づくりが必要である。</p>

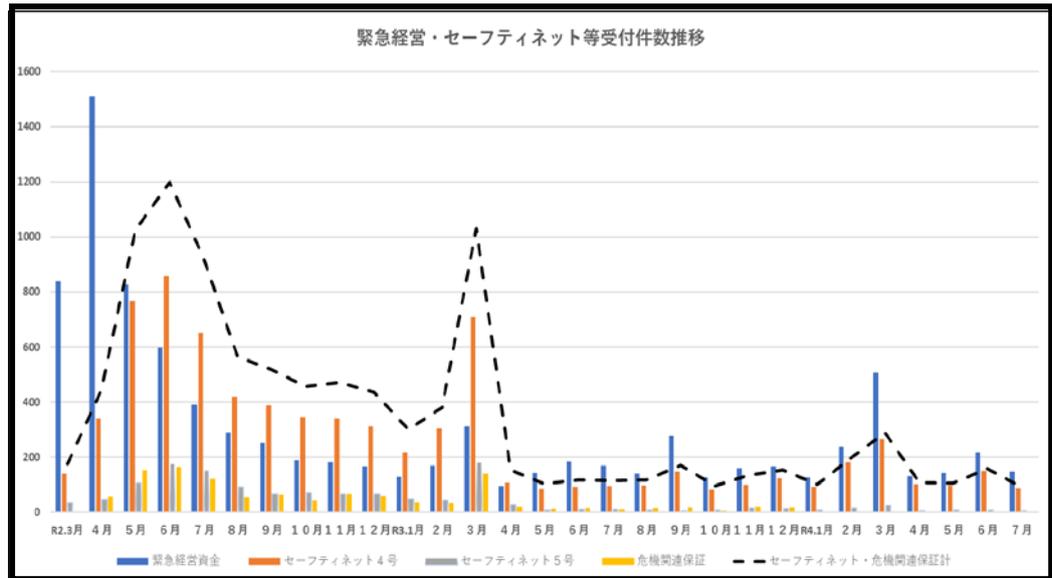
柱立て（案）	
柱1 意欲的な事業者の取組を積極支援	<p>製造業・加工業等が集積する利点を活かした異業種との協業や販路拡大、先進技術の導入等を試みる意欲的な区内事業者（リーディング企業）を支援し、売上増加により地域経済の活性化を図ります。</p>
柱2 チャレンジ意欲・事業者の対応力の向上を促進	<p>人情味のある足立区の特徴であるアウトリーチや伴走型支援で、事業環境の変化に伴う課題解決をサポートし、事業者の経営意欲の向上を促します。</p>
柱3 企業の成長を促す人材確保を支援	<p>様々なスキルを持つ人材を区内企業にマッチングし、企業経営力の強化と就業の促進を図ります。</p>
柱4 創業者の成長支援と区内起業の促進	<p>区内創業者を継続的に手厚く支援することで成長を促し、創業満足度を高め、区内での起業を促進します。</p> <p>※「起業」は実際に事業を立ち上げる前、「創業」は事業を立ち上げた後の事業者（人）を指すものとして定義</p>
柱5 新たな消費生活への適応	<p>拡大が見込まれるキャッシュレス決済、インターネットを介した消費に対する事業者・消費者双方のデジタル社会への適応を後押しします。</p>
柱6 訪れたいくなるまちの観光施策とプロモーション	<p>区内エリアの回遊性を向上させるとともに、地域資源の発掘・活用に努め、インパクトある情報発信により区内外の評価を高めることで来街者を増やします。</p>

施策の方向性（案）	個別事業例
<p>施策1-①販路開拓・販売促進支援 ウィズコロナ、アフターコロナ下の販路拡大支援として、国内外に「メイドイン足立」を広げます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 国内、海外販路拡大支援事業 足立ブランド認定・推進事業 見本市等助成事業補助金 新製品・新事業開発補助金 技術支援補助金
<p>施策2-①経営相談・経営改善・資金調達支援 個々の企業の経営基盤強化をはかり、地域経済全体の活力を高めます。</p> <p>施策2-②インターネット活用支援 インターネットを活用し、経営環境の刷新を支援します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 事業者なんでも相談員 トータルマッチング事業 中小企業専門相談 中小企業融資 ウェブ活用アドバイザー IT-IoT相談 IT-IoT導入補助金 ECモール出店 オンライン見本市等助成事業補助金 ホームページ作成更新補助金
<p>施策3-①区内人材を高度に活かし企業経営を支援 区内中小企業の人材確保・定着を支援します。</p> <p>施策3-②企業の成長を支える人材育成を支援 従業員の能力や技術力を向上させ、企業の「突破力」を磨きます。</p> <p>施策3-③求職者と企業を結びつける就労支援 関係機関が連携し、ひとり親やシニアなど様々な求職者に対する就労支援を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 区内中小企業人材確保支援事業 中小企業の福利厚生支援 ワークライフバランス推進企業認定制度 保育士確保・定着対策事業 元気な職場づくり応援事業 産業技術・経営研修会助成事業 都立城東職業能力開発センター（都） 女性・シニア向け就労支援セミナー（都区共催） ひとり親家庭総合支援事業 就労促進定着支援事業 生活困窮者就労準備支援事業 生活保護受給者等就労支援事業 介護人材雇用創出事業
<p>施策4-①起業準備期における支援 起業マインドの醸成を図ります。</p> <p>施策4-②スタートアップ期における支援 創業から3年目までの最も不安定な時期の創業者への伴走支援を行います。</p> <p>施策4-③事業拡大期における支援 事業拡大へ向けた継続的な支援を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 起業家支援塾（実践編） 創業塾（東京電機大学） アントレプレナークラブ（東京電機大学） 創業者経営力アップ支援事業 創業支援施設 空き店舗マッチング支援事業 創業プランコンテスト 創業資金①申告前（融資あっせん） 創業支援等事業計画 ステップアッププログラム 新製品・新事業開発補助金 創業資金②申告後（融資あっせん）
<p>施策5-①キャッシュレス決済対応支援 新時代に対応した決済方法の導入を推進します。</p> <p>施策5-②消費者教育の推進と消費生活相談の充実 キャッシュレス決済等に関連した新たな消費生活被害等を防ぐため、消費者啓発を進めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 商連プレミアム商品券事業 キャッシュレス還元祭 de 90周年事業 消費者教育事業（各種講座等の実施、消費者団体活動支援） 消費生活相談事業
<p>施策6-①観光資源を磨く・繋ぐ 5大イベントの実施や民間企業・NPO 団体等と連携した取り組みにより、賑わいを創出します。</p> <p>施策6-②来街者を呼び込む情報発信 ターゲットに応じて、多様な媒体を活用し、地域資源の魅力をも効果的にPRします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 区の5大イベント（足立の花火、光の祭典等） 御宿場印プロジェクトへの支援 駅からハイキング 千住街歩き あだち観光ネットやSNSでの発信 足立区街フォトコンテスト あだちの輝くお店セレクション 区内PR冊子の配布

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	緊急経営資金（新型コロナウイルス対策資金）の受付状況について																																																																																																																																																											
所管部課	産業経済部 企業経営支援課																																																																																																																																																											
内 容	<p>新型コロナウイルス感染拡大による緊急経営資金の受付件数等、融資実行状況の令和4年7月末までの実績について、以下のとおり報告する。</p> <p>1 緊急経営資金等受付件数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 20%;">緊急経営資金</th> <th style="width: 20%;">セーフティ ネット4号</th> <th style="width: 20%;">セーフティ ネット5号</th> <th style="width: 30%;">危機関連 保証</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>R2.3月</td><td>839件</td><td>140件</td><td>33件</td><td>1件</td></tr> <tr><td>4月</td><td>1,510件</td><td>341件</td><td>44件</td><td>56件</td></tr> <tr><td>5月</td><td>827件</td><td>767件</td><td>106件</td><td>151件</td></tr> <tr><td>6月</td><td>598件</td><td>858件</td><td>177件</td><td>163件</td></tr> <tr><td>7月</td><td>391件</td><td>651件</td><td>151件</td><td>121件</td></tr> <tr><td>8月</td><td>290件</td><td>419件</td><td>92件</td><td>53件</td></tr> <tr><td>9月</td><td>251件</td><td>388件</td><td>66件</td><td>63件</td></tr> <tr><td>10月</td><td>188件</td><td>345件</td><td>69件</td><td>42件</td></tr> <tr><td>11月</td><td>182件</td><td>340件</td><td>65件</td><td>65件</td></tr> <tr><td>12月</td><td>166件</td><td>311件</td><td>66件</td><td>57件</td></tr> <tr><td>R3.1月</td><td>129件</td><td>217件</td><td>46件</td><td>37件</td></tr> <tr><td>2月</td><td>169件</td><td>303件</td><td>42件</td><td>35件</td></tr> <tr><td>3月</td><td>312件</td><td>709件</td><td>181件</td><td>139件</td></tr> <tr><td>4月</td><td>94件</td><td>107件</td><td>27件</td><td>19件</td></tr> <tr><td>5月</td><td>143件</td><td>84件</td><td>7件</td><td>12件</td></tr> <tr><td>6月</td><td>184件</td><td>91件</td><td>11件</td><td>14件</td></tr> <tr><td>7月</td><td>169件</td><td>94件</td><td>10件</td><td>11件</td></tr> <tr><td>8月</td><td>141件</td><td>96件</td><td>7件</td><td>14件</td></tr> <tr><td>9月</td><td>277件</td><td>146件</td><td>6件</td><td>17件</td></tr> <tr><td>10月</td><td>126件</td><td>82件</td><td>7件</td><td>6件</td></tr> <tr><td>11月</td><td>160件</td><td>100件</td><td>15件</td><td>20件</td></tr> <tr><td>12月</td><td>166件</td><td>123件</td><td>13件</td><td>18件</td></tr> <tr><td>R4.1月</td><td>125件</td><td>93件</td><td>7件</td><td></td></tr> <tr><td>2月</td><td>237件</td><td>182件</td><td>14件</td><td></td></tr> <tr><td>3月</td><td>505件</td><td>264件</td><td>25件</td><td></td></tr> <tr><td>4月</td><td>130件</td><td>101件</td><td>6件</td><td></td></tr> <tr><td>5月</td><td>143件</td><td>97件</td><td>7件</td><td></td></tr> <tr><td>6月</td><td>216件</td><td>150件</td><td>8件</td><td></td></tr> <tr style="border-top: 2px solid black;"><td>7月</td><td>146件</td><td>86件</td><td>5件</td><td></td></tr> <tr><td>計</td><td>8,814件</td><td>7,685件</td><td>1,313件</td><td>1,114件</td></tr> </tbody> </table>	月	緊急経営資金	セーフティ ネット4号	セーフティ ネット5号	危機関連 保証	R2.3月	839件	140件	33件	1件	4月	1,510件	341件	44件	56件	5月	827件	767件	106件	151件	6月	598件	858件	177件	163件	7月	391件	651件	151件	121件	8月	290件	419件	92件	53件	9月	251件	388件	66件	63件	10月	188件	345件	69件	42件	11月	182件	340件	65件	65件	12月	166件	311件	66件	57件	R3.1月	129件	217件	46件	37件	2月	169件	303件	42件	35件	3月	312件	709件	181件	139件	4月	94件	107件	27件	19件	5月	143件	84件	7件	12件	6月	184件	91件	11件	14件	7月	169件	94件	10件	11件	8月	141件	96件	7件	14件	9月	277件	146件	6件	17件	10月	126件	82件	7件	6件	11月	160件	100件	15件	20件	12月	166件	123件	13件	18件	R4.1月	125件	93件	7件		2月	237件	182件	14件		3月	505件	264件	25件		4月	130件	101件	6件		5月	143件	97件	7件		6月	216件	150件	8件		7月	146件	86件	5件		計	8,814件	7,685件	1,313件	1,114件
月	緊急経営資金	セーフティ ネット4号	セーフティ ネット5号	危機関連 保証																																																																																																																																																								
R2.3月	839件	140件	33件	1件																																																																																																																																																								
4月	1,510件	341件	44件	56件																																																																																																																																																								
5月	827件	767件	106件	151件																																																																																																																																																								
6月	598件	858件	177件	163件																																																																																																																																																								
7月	391件	651件	151件	121件																																																																																																																																																								
8月	290件	419件	92件	53件																																																																																																																																																								
9月	251件	388件	66件	63件																																																																																																																																																								
10月	188件	345件	69件	42件																																																																																																																																																								
11月	182件	340件	65件	65件																																																																																																																																																								
12月	166件	311件	66件	57件																																																																																																																																																								
R3.1月	129件	217件	46件	37件																																																																																																																																																								
2月	169件	303件	42件	35件																																																																																																																																																								
3月	312件	709件	181件	139件																																																																																																																																																								
4月	94件	107件	27件	19件																																																																																																																																																								
5月	143件	84件	7件	12件																																																																																																																																																								
6月	184件	91件	11件	14件																																																																																																																																																								
7月	169件	94件	10件	11件																																																																																																																																																								
8月	141件	96件	7件	14件																																																																																																																																																								
9月	277件	146件	6件	17件																																																																																																																																																								
10月	126件	82件	7件	6件																																																																																																																																																								
11月	160件	100件	15件	20件																																																																																																																																																								
12月	166件	123件	13件	18件																																																																																																																																																								
R4.1月	125件	93件	7件																																																																																																																																																									
2月	237件	182件	14件																																																																																																																																																									
3月	505件	264件	25件																																																																																																																																																									
4月	130件	101件	6件																																																																																																																																																									
5月	143件	97件	7件																																																																																																																																																									
6月	216件	150件	8件																																																																																																																																																									
7月	146件	86件	5件																																																																																																																																																									
計	8,814件	7,685件	1,313件	1,114件																																																																																																																																																								



新型コロナウイルスに係るセーフティネット等の各申請期限は、セーフティネット4号は令和4年6月1日から9月30日まで、セーフティネット5号は令和4年6月30日から9月30日まで延長された。また、危機関連保証の申請は令和3年12月31日をもって終了した。

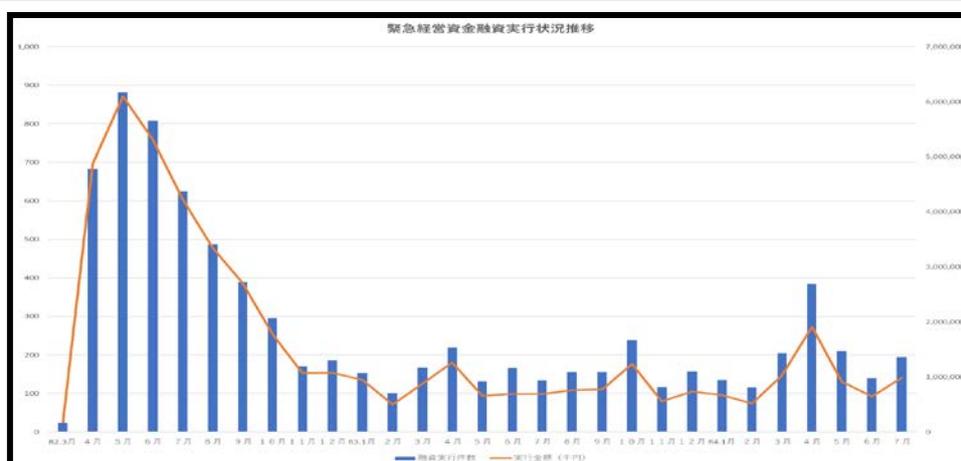
※ セーフティネット保証とは

様々な突発的事由によって経営が困難（売上高等が減少）となった中小企業者を対象に、信用保証協会が通常の保証限度額とは別枠で保証を行うもの。市区町村が認定する。

- ・ 4号 自然災害等の突発的災害を対象として全都道府県を指定。原則として最近1か月間及び最近3か月間の売上高等が前年同月と比べて20%以上減少している場合、保証協会が債務の100%を保証する。
- ・ 5号 全国的に業績が悪化している業種を指定。原則として最近1か月間及び最近3か月間の売上高等が前年同月と比べて5%以上減少している場合、保証協会が債務の80%を保証する。
- ・ 危機関連保証 大規模な経済危機、災害等により中小企業について著しい信用の収縮が全国的に生じており、実際に売上高等の減少がみられる中小企業者を支援するための措置。原則として最近1か月間及び最近3か月間の売上高等が前年同月と比べて15%以上減少している場合、保証協会が債務の100%を保証する。セーフティネット保証との併用が可能。

2 融資実行件数等

月	融資実行件数	実行金額	信用保証料補助額
R2. 3月	24件	185,500千円	4,835千円
4月	683件	4,877,200千円	130,009千円
5月	882件	6,100,600千円	157,752千円
6月	808件	5,315,880千円	141,867千円
7月	624件	4,239,700千円	116,416千円
8月	487件	3,348,400千円	85,783千円
9月	390件	2,710,400千円	71,013千円
10月	295件	1,772,500千円	44,110千円
11月	171件	1,069,110千円	27,601千円
12月	186件	1,073,300千円	29,108千円
R3. 1月	153件	947,200千円	22,151千円
2月	101件	498,000千円	11,925千円
3月	167件	879,500千円	22,305千円
4月	219件	1,262,770千円	33,100千円
5月	131件	661,400千円	17,222千円
6月	166件	691,250千円	16,586千円
7月	134件	689,240千円	17,035千円
8月	155件	759,800千円	17,075千円
9月	155件	773,800千円	17,338千円
10月	239件	1,235,400千円	29,192千円
11月	117件	558,100千円	12,826千円
12月	157件	735,600千円	17,901千円
R4. 1月	135件	669,320千円	16,413千円
2月	116件	518,840千円	12,727千円
3月	205件	1,027,400千円	21,969千円
4月	384件	1,910,700千円	43,961千円
5月	210件	916,150千円	19,084千円
6月	140件	646,190千円	13,489千円
7月	195件	985,380千円	18,818千円
計	7,829件	47,058,630千円	1,189,611千円



問題点
今後の方針

コロナ禍における原油価格や物価高騰による影響を受ける事業者の負担軽減のため、令和4年8月1日から融資上限額を1000万円から2000万円に引き上げるとともに、申込期限を令和4年度末まで延長した。

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	創業プランコンテスト及び新製品・新事業開発補助金の受賞者の現状について												
所管部課	産業経済部 企業経営支援課												
内容	<p>1 概要</p> <p>両事業は、採択後5年間は事業者から報告書の提出を求めている。平成28年度から令和2年度に採択された事業者の状況は、別紙1(創業プランコンテスト)、別紙2(新製品・新事業開発補助金)のとおりである。</p> <p>なお、今年度は二酸化炭素排出実質ゼロに向けたビジネスプランについて加点措置を設けている。</p> <p>※ 補助金対象事業者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 創業プランコンテスト：創業予定～創業3年未満 ・ 新製品・新事業開発補助金：創業3年以上 <p>2 今年度のスケジュール</p> <table border="0"> <tr> <td>募集期間</td> <td>4月11日～6月10日</td> </tr> <tr> <td>応募件数</td> <td>9件(創業プランコンテスト) 8件(新製品・新事業開発補助金)</td> </tr> <tr> <td>第一次審査(書類選考)</td> <td>～7月1日</td> </tr> <tr> <td>第二次審査(面接選考)</td> <td>7月22日(創業プランコンテスト) 8月1日(新製品・新事業開発補助金)</td> </tr> <tr> <td>採択事業者決定</td> <td>8月5日</td> </tr> <tr> <td>表彰式</td> <td>9月7日(予定)</td> </tr> </table>	募集期間	4月11日～6月10日	応募件数	9件(創業プランコンテスト) 8件(新製品・新事業開発補助金)	第一次審査(書類選考)	～7月1日	第二次審査(面接選考)	7月22日(創業プランコンテスト) 8月1日(新製品・新事業開発補助金)	採択事業者決定	8月5日	表彰式	9月7日(予定)
募集期間	4月11日～6月10日												
応募件数	9件(創業プランコンテスト) 8件(新製品・新事業開発補助金)												
第一次審査(書類選考)	～7月1日												
第二次審査(面接選考)	7月22日(創業プランコンテスト) 8月1日(新製品・新事業開発補助金)												
採択事業者決定	8月5日												
表彰式	9月7日(予定)												
問題点 今後の方針	毎年、報告書の提出を求めており、各事業の状況を確認している。今後も、より積極的に事業展開が広がるよう、助言を行っていく。												

創業プランコンテストの受賞者の現状について

別紙 1

創業プランコンテスト実績一覧（平成28年度～令和2年度採択分）

助成事業名	採択年度	補助金実績 (万円) 最大200 万円	助成事業 実施状況 (継続は ○)	助成事業の 売上高の合 計と助成金 額との比較	直近1年間の全事業の売上高の推移 (最初の調査時を100とした場合)					助成事業の売上高が会社全体の売上に対する割合(%)					今後の見通し等	備考
					H29年度 調査時	H30年度 調査時	R1年度 調査時	R2年度 調査時	R3年度 調査時	H29年度 調査時	H30年度 調査時	R1年度 調査時	R2年度 調査時	R3年度 調査時		
1 統計解析技術を活用した医療関連データの解析及び論文化支援事業	H28	110	○	↑											全事業のうち、採択事業が100%である。創業以来売り上げは徐々に伸びている。医療関係の資料や解析データの保管義務があり、水没や地震のリスクを考え、令和3年に埼玉県に移転。	「はばたき」から区内、令和3年区外に転出
2 精神科に特化した訪問看護ステーション		109	○	↑											足立区、江戸川区、新宿区に店舗が拡大。来期以降、荒川区に出店予定。	区内で継続中
3 保護者・音大生向けバイオリン工作教室		86	○	↑											コロナ禍の影響で昨年に比べ参加者数は減少。工作後のリポートを確保しづらいことが原因で利益確保ができていないことが今後の課題である。	「かがやき」から台東区西浅草転出
4 国内及び海外の製造業向けプロジェクト推進サービスの展開		145	×	↑											採択事業については経営的にこれ以上継続が難しく、利益が見込めないと判断し、一旦事業を中止。経営が安定してから再検討する。	「かかがき」から千代田区鍛冶町転出、その後、区外の自宅で事業継続中
5 義肢装具の製造販売と義肢装具使用者のフォローアップ	H29	200	○	↑											採択事業を100%継続中。人材の確保、教育、従業員の教育などの経営に必要な時間を確保するのが難しい状況。足立区内の病院との取引を更に増やしたい。	区内で継続中
6 足立の子どもたちの思考力・判断力・表現力向上のための作文指導事業	H30	188	○	↑											採択事業が100%である。自社によるブランディングと販売の好循環が作れていない。別の形の販売方法を新しい時代にマッチした形に整える必要があると考えている。	区内で継続中
7 ドローン運用コンサルティング		200	○	↑											採択事業については、契約している事業者と解約率0%で順調に推移している。現在ドローンへの関心や理解は一般化し、利用者増となることを見込んでいるので、早急に対応し、需要に対して取りこぼしの無い体制を整えていく。	「かけはし」から荒川区に転出
8 人工透析患者が治療中に使用する見守り保温カバーの販売		61	×	↓											個人事業主の事情により、事業を休止している。	「かけはしシェアード」から区内の自宅で休止中
9 パーマ施術時間短縮を図る新しい美容器具の開発・販売	R元	70	○	↓											初年度は美容学校が買い取ってくれたが、コロナ禍で営業ができず、現在は本業の美容院の売上げ回復を優先している。	区内で継続中
10 IoTでスマート農業を実現する環境制御装置「ポケットファーム」		134	○	↓											世界的な半導体不足のため、採択事業の営業が積極的に出来なかった。今後もこの問題の影響がしばらく続く可能性が高い。	「かけはし」から「あかつき」へ入居、その後区内で継続中
11 家庭教師と生徒のマッチングアプリの開発、サービス開発	R2	200	○	↓											生徒が集まっていないため、売り上げがあがっていない。サービスをどのように認知させていくか、認知した後どのように固定客として定着させていくかが課題であると考えている。	「かがやき」に入居中

新製品・新事業開発補助金の受賞者(ビジネスチャレンジコース含む)の現状について

別紙2

新製品・新事業開発補助金実績一覧(平成28年度~令和2年度採択分)

助成事業名	採択年度	助成金額 (万円) 最大300万円助成	助成事業 実施状況 (継続は○)	助成事業の 売上高の合計と助成金額との比較	直近1年間の助成事業の売上高の推移 (最初の調査時を100とした場合)					助成事業の売上高が会社全体の売上に対する割合 (%)					今後の見通し等
					H29年度 調査時	H30年度 調査時	R1年度 調査時	R2年度 調査時	R3年度 調査時	H29年度 調査時	H30年度 調査時	R1年度 調査時	R2年度 調査時	R3年度 調査時	
1 ウェアラブル端末の画面枠を細くするための、接着剤塗布装置の開発	H28	169	○	↑											ウェアラブル機器向けのアプリケーションでは将来的なあるテーマで案件をうけており、さらなる製品性能の向上が求められており鋭意取り組んでいる。
2 衝撃緩和型建材量の製造及び施工	H29	91	○	↑											コロナ禍において、苦戦しているが、高齢者社会、災害時の備蓄量等注目度は依然高い。
3 口腔内の改善剤の開発事業		348	○	↑											課題はそれぞれの国で歯痛、口内炎に対するニーズはあるものの、販売促進につながる訴求方法を見極めること、また手ごろな値段のレベルを見極めることが必要。当たれば極めて大きな商いを得られる見込み。
4 オリジナルプラスチック製玩具の開発		403	○	↑											新パーツ(車輪)の製作に取り掛かっており、作れるモデルのバリエーションを増やしていき、幼稚園・保育園向けに提案を強化していく。
5 トラック荷台用雨除け装置(商品名カーゴタープ)の事業化		H30	84	○	↓										
6 ビル、マンション等のルーフドレン(屋上、バルコニーの排水口)の再生工法	246		○	↑											DR工法の応用で設備配管の再生工法を始め、通気管再生、浴室排水トラップの再生工事を多く受注している。
7 流体力学的反応に関するNMR(核磁気共鳴)測定を行うための補助装置の実用製品化	R元	278	○	↑											タンパク質の構造等の研究で世界的な研究所の先生に購入してもらったため、今後の成果に期待している。
8 日本一開けやすいボトル		232	○	↑											今後も助成事業のボトルを中心に、「シンプルだけど、ちょっと違う「家電・雑貨」」ブランドを展開していく。
9 下肢装具に合うスタイリッシュな靴の開発・販売		300	○	↓											コロナウイルス感染症の影響のため令和元年度採択であるが、令和2年度より事業開始。コロナ禍の影響により思うように企画が進めることができなかったが、次回の決算期までには、約350万円の売上を予定している。
10 出生前DNA鑑定プラットフォーム開発事業	R2	300	○	↑											技術的な背景を固めるため、国内出願済の特許について、国際特許を出願した。
11 ストレッチフィルム・エアパッキンの新しい処理方法の開発		300	○	↓											廃プラスチックの排出削減や、使用済みプラスチックの再利用が叫ばれている状況であるので地道に営業活動を続け、事業の発展につなげる。
12 物件寸法計測を簡略化するアプリケーション「屋根はかる君」の開発		300	○	↓											テスト運用時点で関心を寄せる多くの企業の協力を得ていることから本リリースした際の契約は、ある程度の見込みがあると考えられる。

※ 平成30年度から「ビジネスチャレンジコース」が「新製品・新事業開発補助金」として継続している。
 ※ 「ビジネスチャレンジコース」の最大助成金額は500万円。

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	足立区勤労福祉会館指定管理者評価委員会の評価結果について																		
所管部課	産業経済部 企業経営支援課																		
内容	<p>足立区勤労福祉会館条例第18条に基づき、足立区勤労福祉会館指定管理者評価委員会（以下「評価委員会」という）による評価を行ったので、報告する。</p> <p>1 主な業務内容</p> <p>(1) 維持管理業務 館内の美化、備品の管理、防火管理、安全確保等</p> <p>(2) 運営管理業務 会館の利用案内、使用料等の収納、貸し出し管理等</p> <p>2 指定管理者 株式会社エム・ワイ・カンパニー（代表取締役 高村 充）</p> <p>3 指定管理料 39,845,093円（税込）</p> <p>4 評価結果 60点満点中51点 得点率85% 総合評価A（7段階中6） ※ 詳細は別紙1「指定管理者評価シート」のとおり （評価項目及び評価基準は、別紙2「評価基準表」参照）</p> <p>5 評価対象期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日</p> <p>6 評価委員会開催日 令和4年7月15日（金）</p> <p>7 評価委員会委員構成（計6名、敬称略）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">種別</th> <th style="width: 30%;">氏名</th> <th style="width: 40%;">所属等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">学識経験者 (有識者を含む)</td> <td style="text-align: center;">川 端 薫 【委員長】</td> <td>東京都社会保険労務士会 足立・荒川支部</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">中 村 初 美</td> <td>東京税理士会足立支部</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">関係団体構成員</td> <td style="text-align: center;">稲 垣 茂 男</td> <td>足立成和信用金庫</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">吉 田 斉 能</td> <td>東京地下鉄株式会社</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">区職員</td> <td style="text-align: center;">大久保 慎 也</td> <td>中央図書館長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">森 田 路 子</td> <td>こども支援センターげんき教育相談課長</td> </tr> </tbody> </table>	種別	氏名	所属等	学識経験者 (有識者を含む)	川 端 薫 【委員長】	東京都社会保険労務士会 足立・荒川支部	中 村 初 美	東京税理士会足立支部	関係団体構成員	稲 垣 茂 男	足立成和信用金庫	吉 田 斉 能	東京地下鉄株式会社	区職員	大久保 慎 也	中央図書館長	森 田 路 子	こども支援センターげんき教育相談課長
種別	氏名	所属等																	
学識経験者 (有識者を含む)	川 端 薫 【委員長】	東京都社会保険労務士会 足立・荒川支部																	
	中 村 初 美	東京税理士会足立支部																	
関係団体構成員	稲 垣 茂 男	足立成和信用金庫																	
	吉 田 斉 能	東京地下鉄株式会社																	
区職員	大久保 慎 也	中央図書館長																	
	森 田 路 子	こども支援センターげんき教育相談課長																	

	<p>8 評価資料</p> <p>(1) 基本協定書 (11) 苦情・要望対応資料 (2) 年度協定書及び仕様書 (12) 利用者満足度資料 (3) 事業計画書 (13) 令和3年度会館利用状況表 (4) 事業概要 (14) 接客力向上資料 (5) 管理運営資料 (15) 経営状況調査表 (6) 安全確保資料 (16) 勤労福祉会館条例 (7) 法令遵守資料 (17) 勤労福祉会館施行規則 (8) 労務管理資料 (18) 勤労福祉会館運営基準 (9) 財務運営資料 (19) 評価委員会運営要綱 (10) 事業の取組資料</p> <p>9 評価結果の公表</p> <p>足立区ホームページにて、令和4年8月下旬掲載予定。</p> <p>10 委員会での主な意見と対応等</p> <p>(1) 主な意見 管理運営の履行、安全性の確保、法令順守、労務管理、財務管理、苦情対応は適切に運営・対応されており評価できる。様々な取組みが利用者満足度の高さにつながっていると考えられる。情報発信など利用率向上に向けての工夫を期待する。</p> <p>(2) 対応策 大規模改修後のリニューアルオープンも見据え、ホームページやSNSを活用した情報発信に取り組んでいく。</p>
<p>問題点 今後の方針</p>	<p>課題や改善点など、評価結果を管理運営業務に活かすとともに、今後も評価委員会の適切な運営に努めていく。</p>

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

【評価対象年度】 令和 3 年度：令和 3 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 3 1 日

【評価点】 水準を大きく上回る：5 点 水準を上回る：4 点 水準どおり：3 点
水準を下回る：2 点 水準を大きく下回る：1 点

大項目	中項目	確認項目	評価点		
1 管理運営状況	(1) 適切な管理運営の履行	基本協定や年度協定、事業計画に沿って適切に管理運営されているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		施設の管理運営体制 ◆スタッフの連携・協力体制 ◆区との報告・連絡・相談による協働等 (定例会毎月)	5	4	4.2 (5点満点)
		適切な人員配置 ◆管理責任者 (職務代行者含む) が常時配置されている ◆業務に必要な人数が確保されている ◆AED操作、救命講習受講の職員の配置等	5	4	
		事故への対応 ◆緊急連絡網が作成されている ◆マニュアルが策定され、職員に周知されている	5	4	
		施設の清掃の実施 ◆建物清掃 (毎日) 定期清掃 (年3回) ガラス清掃 (年3回) じゅうたん清掃 (年2回) 特別清掃 (年1回) ◆館内殺虫消毒、防鼠作業 (年2回)	5	5	
	指定記入欄 管理者	【アピールポイント】業務責任者と館長・副館長は定期的な会議を設けてお互いの意思疎通を図り、区に対しては定例会・工事の連絡会・移転の打ち合わせ等、報告・連絡を綿密に行う体制をとった。館長・副館長・社員をバランス良く配置し、一時移転での準備等、常に様々な事案に対応できるよう人員も準備した。 【改善すべき点・課題等】既存のマニュアルを見直し、リニューアル後のマニュアルを検討・準備している。コロナ禍の中、スタッフの健康管理にも重点を置いた。スタッフの多くが感染した場合を想定して人員の補充については本社より応援できる体制を構築した。			
	担当記入欄 課	【特記事項】ブルミエの大規模改修工事においては、関係機関との調整や利用者への丁寧な説明により、大きなトラブルもなく終了した。施設管理運営について問題なく運営できていると評価した。			
	評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・施設清掃の充実は、アンケート結果にも表れており、評価できる。 ・救急救命講習を全スタッフが終了していることは評価できる。			
	(2) 安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		施設・設備の安全性の確保 ◆設備等の破損・経年劣化への対応 (適切な修繕等)	5	4	4.0 (5点満点)
施設・設備の保全 (各種保守点検) の実施 ◆エレベーター、自動ドア、空調設備点検 自家用電気工作物点検、電気点検 (毎月)		5	4		
防災への配慮 ◆防火管理者を配置し、防火管理計画を策定している ◆火災、地震等を想定した防災訓練の実施		5	5		
防犯への配慮 ◆館内外の巡回、異常等の記録及び報告 ◆鍵の管理の徹底 (マニュアルの適宜見直し含む)		5	4		
指定記入欄 管理者	【アピールポイント】各点検箇所・項目に対して、指定の時期に適切に検査を実施している。綾瀬警察署 (危機管理アドバイザー) の指導のもと、不審者が来館した場合のシュミレーション研修を行った。 【改善すべき点・課題等】移転場所からリニューアルした会館に戻る作業も通常業務の他に行うので余裕を持って準備をしていきたい。				
担当記入欄 課	【特記事項】コロナ対応については、区からの指示に基づき、迅速かつ正確に対応していた点を防災の項目で評価し、5点とした。その他の項目について、適切に対応しているとして4点と評価した。				
評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・施設自体の老朽化があるなかで、安全性を確保されている。 ・不審者対応においては、くれぐれも無理をせず、スタッフの身の安全を第一にしてほしい。				

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点		
1 管理運営状況	(3) 法令等の遵守 (※倫理性も含む)	個人情報保護、公契約条例等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		個人情報保護の取組 ◆内部規定の策定 ◆研修の実施	5	4	4.5 (5点満点)
		各種法令等の遵守 ◆研修の実施	5	4	
		利用記録等各種情報の管理 ◆保管場所の施錠 ◆保存年限が過ぎた書類の適切な破棄	5	5	
		個人情報事故への対応 ◆個人情報の漏洩や個人データ紛失事故等の有無	5	5	
		公契約条例の遵守 (適用施設は必須) ◆労働者に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか、また、台帳の整備がされているか	5	5	
		指定記入欄 管理者	【アピールポイント】弊社ISO事務局担当者より個人情報取り扱いの審査があり、業務責任者・スタッフが個人情報を配慮して取り扱っているかを確認・指導を行っている。税理士の指導により、勤続年数・能力等により最低賃金以上の支払いをし、賃金台帳の整備・管理を行っている。 【改善すべき点・課題等】実際に事故が起きることがほぼない分、具体的な事例(万が一起きた個人情報漏洩)に対しての研修を増やすことが大切であると考えている。		
		担当記入欄 課	【特記事項】事故等も起きておらず、個人情報保護の取組や従業員への研修の実施など、適切に行われているが、高次な取組とまでは言えないため4点とした。		
		評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・個人情報保護法が令和4年4月1日に改正されているので、未対応の部分があれば対応してほしい。 ・個人情報保護においては、法の存在が知られるにつれ、様々な予期せぬ指摘が急に來ることがあるので、このことを想定したトレーニングが有効だと思う。		
		(4) 適切な労務管理	労務環境が整備され適切に管理運営されているか	指定管理者	担当課
	労働契約の整備等 ◆契約内容は適切で不備等はないか ◆労働条件の書面での明示		5	5	4.8 (5点満点)
	労働条件等の適用 ◆労働時間、休憩・休暇、勤務シフト等の適正な運用 ◆服務規律は適切か		5	5	
	健康・安全衛生管理、各種保険制度 ◆スタッフの健康診断、安全衛生の確保 ◆年金、雇用保険等が整備されているか		5	5	
	執務環境の整備等 ◆快適な職場となるよう管理されているか ◆ワークライフバランスの推進		5	5	
	指定記入欄 管理者	【アピールポイント】労働契約は法令に則り、会社・労働者双方の合意の上、書面にて労働契約を交わしている。コロナワクチン特別有給休暇を付与し(1回に1日、3回分)安心してワクチン接種ができる体制を推進した。4年連続、有給休暇消化率は70%を超えている。 【改善すべき点・課題等】本年度、ワーク・ライフ・バランス推進企業認定★★★と推進企業分野別マスター認定を足立区より贈呈された。今後も従業員とともにワーク・ライフ・バランスの充実に積極的に取り組み働き方の見直しや業務向上に向けて取り組んでいく。			
担当記入欄 課	【特記事項】ワーク・ライフ・バランス推進企業認定や推進企業分野別マスター認定など、労働環境整備に力を入れている結果とうかがえる。5点評価とした。				
評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・ワーク・ライフ・バランスを推進するため、有休の取得にこだわってほしい。 ・ワーク・ライフ・バランス推進企業の認定など、適切な労務環境が整備されており、評価できると判断した。				

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点		
1 管理運営状況	(5) 適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		経理処理 ◆経理の明確な区分 ◆帳簿、関係書類による経理状況の明確化	5	5	4.8 (5点満点)
		経理・現金に関する書類等の管理 ◆帳簿、領収書等が整理保存されている	5	5	
		経理を担当する常勤の職員 ◆出納係または経理責任者等の配置	5	5	
		外部者によるチェック体制の構築 ◆定期的に公認会計士等、外部者によるチェックを受けている。	5	5	
指定記入欄	【アピールポイント】経理処理、経理・現金に関する書類の管理を、経理を担当する常勤の職員と外部者によるチェック体制で構築している。				
担記入欄	【特記事項】適切に管理されているため5点とした。レジスターの導入については、機種等を検討し、リニューアル時に導入していきたいと考えている。				
評価記入欄	【評価すべき点・課題等】 ・管理状況は適切である。 ・現金以外の決済の多様化が進んでいるが、運営に負担のかからない範囲で対応すれば充分だと考える(対応しすぎると逆に混乱の元となる)。				
2 事業効果	(1) 事業の取組	事業計画どおりのサービスが提供されているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		事業の企画、実施、成果 ◆自主事業の実施及び成果 ◆新規事業実施や既存事業の改善に取り組んでいるか	4	4	3.8 (5点満点)
		利用促進への取組(広報、PR等) ◆ホームページの充実 ◆地域への案内及びチラシの配布等周知	4	3	
		地域特性に配慮した取組 ◆近隣施設・商店街等との連携及び成果 ◆地域住民との連携	5	5	
		環境配慮への取組 ◆エコ対策の実施及び成果	5	5	
指定記入欄	【アピールポイント】ホームページは見やすく分かりやすく整備した。新型コロナウイルス感染拡大予防による閉館時間の変更や利用人数制限が頻出したが、そのたびに勤労福祉会館WEBサイトで情報を掲出した。各部屋の予約状況(空き状況)は毎日更新することで利用者様の予約に役立っている。弊社の本社はISO14001環境マネジメントシステムを取得している。弊社ISO事務局担当者の指導の下、節電のために蛍光灯の間引き、こまめな部屋の消灯、温度設定、トイレの水の節水、特に裏紙の利用等スタッフ全員で取り組んでいる。				
担記入欄	【改善すべき点・課題等】施設の情報発信がまだ不十分なところもあり、誰もが見やすいホームページの改善とSNSによる情報発信をしていくことが課題であると考えている。				
担記入欄	【特記事項】事業については、コロナ禍での実施を踏まえた企画や事前準備等を行っていたが、実施には至らなかった。取組への評価として4点とした。				
評価記入欄	【評価すべき点・課題等】 ・利用促進の一環として、スマートフォン専用ページの作成、SNSでの発信を期待する。 ・コロナ禍でもあり、事業の実施が難しい時もあったと思うがその中でも工夫して取組がなされていた。				

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点		
2 事業効果	(2) 苦情要望等への対応	利用者からの要望・苦情に対して適切に対応しているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		要望苦情の受付体制 ◆意見箱の設置 ◆利用者からの要望を積極的に聴取しているか	5	5	5.0 (5点満点)
		要望・苦情の対応 ◆対応方法が明確になっているか ◆適切な対応を取れているか	5	5	
		要望・苦情の対応結果公表 ◆掲示板等での要望・苦情の対応結果が公表されているか	5	5	
	指定記入欄 管理者	【アピールポイント】意見箱、窓口・電話での苦情は専用のノートに記入し、毎日の引継ぎ時にも公表している。個々人の問題として捉えずスタッフ全員で把握するようにしている。 【改善すべき点・課題等】シフト体制であるので、要望・苦情の情報共有化を図ることが最重要課題である。そのために連絡ノートを今以上に活用したいと考えている。			
	担当記入欄	【特記事項】苦情対応については、迅速かつ適正に対応している。			
	評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・意見・要望に対してもすみやかに回答しており、評価できる。			
	(3) 利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているのか 係数×2	指定管理者	担当課	評価委員会
		施設の快適さ ◆利用者の満足度 ◆施設の清潔さ、案内サインの充実	8	10	8.7 (10点満点)
		接客の満足度 ◆窓口対応や挨拶、利用者への声かけ ◆清潔な身だしなみ	10	10	
職員の対応 ◆施設の利用方法や貸出物品の使用方法的説明のわかりやすさ		10	8		
貸出物品の周知と運用 ◆利用者向けの案内が作成され周知されているか ◆運用マニュアルが策定され、適切に運用されているか		8	8		
指定記入欄 管理者	【アピールポイント】築34年ではあるものの、会館・清掃スタッフ全員でこまめな清掃をし、「満足」「やや満足」を合わせて90%以上の高評価を得ている。 【改善すべき点・課題等】コロナ禍における利用者様のニーズをさらに把握し、可能な限り利用者様の要望を取り入れていくことが、利用者様からの勤労福祉会館の利用率につながると考える。				
担当記入欄	【特記事項】利用者の満足についてどの項目も利用者からの高い評価を得ている。施設の利用方法については、施設の老朽化も関係していると考えられるが、「満足」が6割程度であるため8点とした。				
評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・利用者の満足度も、おおむね高く、評価できる。 ・テレワーク施設として開放を希望する方は多いかもしれない。				

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点		
2 事業効果	(4) 利用の状況	施設が有効に利用されているか	指定管理者	担当課	評価委員会
		施設利用状況 (環境の変化など外部要因を考慮) ◆利用件数 ◆利用率	4	4	3.7 (5点満点)
		施設利用状況の分析 ◆聞き取りやアンケート等により利用者、団体の傾向を的確に把握しているか	5	4	
		施設利用増への取り組み ◆利用向上に向けた具体的な取り組みがなされているか	4	4	
		指定記入欄 管理者	【アピールポイント】コロナ禍にあった令和3年度は利用増へ積極的な取り組みは難しかったが、消毒・換気・ソーシャルディスタンスに気を付け、クラスターを出すことはなかった。そのため利用者様の混乱はなく安全に利用して頂く事ができた。 【改善すべき点・課題等】用途に合わせたさまざまな部屋があり自由に使用できる点、駅から近い交通の利便性に優れている点をよりアピールしていきたい。分かりやすくイメージを持っていただける表現が大切だと考えている。現在、ホームページの変更を区と相談しながら進めている。		
担当記入欄 課	【特記事項】コロナ禍でやむを得ないが目標達成には至っていない。利用促進の取組はコロナ禍でも可能な範囲で実施している点を評価し、4点とした。				
評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・足立区の中でも収容人数の多い施設であるので、さらに一工夫し利用状況を上げてほしい。 ・コロナ禍の影響により、利用率が目標に達しなかったことはやむを得ないと考える。				

足立区勤労福祉会館指定管理者業務評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点		
3 その他	(1) 接客サービスの向上	接客サービス向上への取組が実施されているか 係数×2	指定管理者	担当課	評価委員会
		人材育成への取り組み ◆各種研修の実施	10	10	8.3 (10点満点)
		業務改善の取り組み ◆利用者の要望を業務に反映させているか ◆各種業務について定期的に見直し、改善しているか	10	8	
		職員への情報共有 ◆伝達事項を職員に共有する体制が構築されているか ◆困難事例等の共有や事例検討がなされているか	8	8	
		指定記入欄 管理者	【アピールポイント】今期は消防訓練等を含め17回の研修を行うことができた。具体的なシミュレーションを持った訓練は分かりやすく実践的であったと好評であった。回数を重ねていくうちにスタッフの意識が変わってきたと感じられる。		
担当記入欄 課	【特記事項】業務改善については、様々な工夫を行い時間短縮等の成果は認められるが、「格段の進歩」とまでは言えないため8点とした。				
評価記入欄 委員	【評価すべき点・課題等】 ・業務改善については、様々な取組を実施したことは評価できる。 ・ハラスメント研修等、新しい研修にも積極的に取組んでおり、人材育成について評価できる。				
合 計 点			215 満点225点	203 満点225点	51.8 満点60点

評価委員会 総合評価意見	全体的には、各項目良好と判断できる。管理運営については、様々な取組が利用者満足度の高さにつながっており、評価できる。事業効果については、利用率の向上に向けて情報発信の工夫を期待する。今後の課題等については、改善されたかどうかの検証を担当課で実施する必要がある。
-----------------	--



※得点は評価委員会の各項目の平均点（小数点第二位を四捨五入）の合計。

※合計後、小数点以下は切り捨て、整数とする。

＜評価委員会評価基準＞

評点		評価基準						
満点	標準点	75%以上			～			54%以下
		A+	A	A-	B+	B	B-	C
60点	36点	54点以上	50点以上 53点以下	45点以上 49点以下	40点以上 44点以下	36点以上 40点以下	33点以上 35点以下	32点以下
得点率		90%以上	～	83%以下	67%以上	～	59%以下	54%以下

※「標準点」…評価項目が全て「3」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。

※「A」は満点の0.75倍以上（小数点以下切上）、「C」は満点の0.54倍以下（小数点以下切捨）とする。

評価項目	配点 係数	評価内容及び評価点					
		水準を大きく上回る	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る	水準を大きく下回る	
		5点	4点	3点	2点	1点	
1 管 理 運 営 状 況	(1) 適切な管理運営の履行 基本協定・年度協定や事業計画に沿って適切に管理運営されているか	×1 (5点)	各種協定や事業計画に基づく管理運営業務が確実かつ適切に行われており、従業員の専門性も非常に高い。	各種協定や事業計画に基づく管理運営業務が適切に行われており、従業員の専門性も高い。	各種協定や事業計画に基づく管理運営業務が一通り行われており、従業員体制も妥当に整備されている。	各種協定や事業計画に基づく管理運営業務及び管理運営が不十分であり、従業員体制も問題がある。	各種協定や事業計画に基づく管理運営業務及び管理運営に問題があり、従業員体制も大幅な改善が必要である。
	(2) 安全性の確保 施設の安全性は確保されているか	×1 (5点)	施設の安全点検が徹底され、犯罪や災害等不測の事態が生じた際にも、迅速かつ適切に対応できる体制が整備されている。	施設の安全点検をはじめ、防犯や防災への配慮が適切に行われており、利用者が安心して利用できる環境にある。	施設の安全点検をはじめ、防犯や防災への配慮が一通り行われており、施設利用に支障がない環境にある。	施設の安全点検、防犯や防災への配慮が不十分であり、利用者が安心して利用できる環境づくりに欠けている。	施設の安全点検、防犯や防災への配慮に問題があり、利用者が安心して利用できる環境づくりに向けて、大幅な改善が必要である。
	(3) 法令の遵守 個人情報保護、公契約条例等は遵守されているか	×1 (5点)	個人情報の保護や各種法令の遵守が徹底される体制が整備され、従業員への教育や研修など、高次の取組みで万全を期している。	個人情報の保護や各種法令が遵守されており、従業員への教育や研修も適切に行われている。	個人情報の保護や各種法令が遵守されており、従業員への教育や研修も一通り行われている。	従業員に対する個人情報の保護や各種法令が遵守に対する意識づけが不十分であり、問題が発生する不安がある。	従業員に対する個人情報の保護や各種法令が遵守に対する意識が低く、改善が必要である。
	(4) 適切な労務管理 労務環境が整備され適切に管理運営されているか	×1 (5点)	労働条件・契約内容が細部まで整備され、執務環境を含む労働環境も徹底して高い水準で維持されている。	労働条件・契約内容が細部まで整備され、執務環境を含む労働環境が適切に維持されている。	労働条件・契約内容が適切に整備され、執務環境を含む労働環境が一通り維持されている。	労働条件・契約内容が整備されておらず、執務環境を含む労働環境が不十分である。	労働条件・契約内容が整備されておらず、執務環境を含む労働環境の大幅な改善が必要である。
	(5) 適切な財務・財産管理 適切な財務運営・財産管理が行われているか	×1 (5点)	会計帳簿や関連書類で収支が容易に把握できる状態にあり、管理体制も徹底されている。	会計帳簿や関連書類で収支が容易に把握できる状態にあり、管理状況も適切である。	会計帳簿や関連書類が一通り整理されており、管理体制も概ね問題ない状態である。	会計帳簿や関連書類で収支が正確に把握できておらず、管理体制にも不備がみられる。	会計帳簿や関連書類で収支が把握できておらず、管理体制にも問題があり、大幅な改善が必要である。
2 事 業 効 果	(1) 事業の取組 事業計画どおりのサービスが提供されているか	×1 (5点)	新たな自主事業が計画に沿って実施されており、サービス向上や利用促進、地域特性に配慮した取組においても特段の努力が見られる。	自主事業が計画に沿って実施されており、かつサービス向上や利用促進や地域特性に配慮した取組の工夫を行っている。	自主事業が計画に沿って実施されており、かつサービス向上や利用促進や、地域特性に配慮した取組が行なわれている。	自主事業が計画に沿って実施されておらず、サービス向上や利用促進の取組みも十分に行われていない。	自主事業が計画に沿って実施されておらず、サービス向上や利用促進の取組みも大幅な改善が必要である。
	(2) 苦情要望等への対応 利用者からの要望・苦情に対して適切に対応しているか	×1 (5点)	要望・苦情を積極的に受け付けており、その対応や結果公表が適切かつ迅速に行われている。	要望・苦情の受付体制が確立されており、その対応や結果公表が適切に行われている。	要望・苦情の受付体制が確立されており、その対応や結果公表が一通り行われている。	要望・苦情の受付体制に課題があり、その対応や結果公表が不十分である。	要望・苦情の受付体制に大きな問題があり、その対応や結果公表に大幅な改善が必要である。
	(3) 利用者の満足度 利用者の満足を得られているか	×2 (10点)	利用者の満足度や施設の清掃状況、職員の接客について、非常に高い評価を受けている。	利用者の満足度や施設の清掃状況、職員の接客について、高い評価を受けている。	利用者の満足度や施設の清掃状況、職員の接客について、一定の評価を受けている。	利用者の満足度や施設の清掃状況、職員の接客について、低い評価を受けている。	利用者の満足度や施設の清掃状況、職員の接客について、非常に低い評価を受けている。
	(4) 利用の執況 施設が有効に利用されているか	×1 (5点)	利用件数、利用率が目標を上回り、利用増に向けた取組の成果があらわれている。	利用率が目標を概ね達成されており、利用増に向けた取組も積極的に行われている。	利用率が維持されており、適切なサービス等により施設が有効に活用されている。	利用率が目標を下回っており、利用増に向けた取組が不十分である。	利用率が目標を大きく下回り、利用増に向けた取組に大幅な改善が必要である。
3 そ の 他	(1) 接客サービスの向上 接客サービス向上への取組が実施されているか	×2 (10点)	職員に対する研修が計画的かつ効果的に実施され、接客力の向上や業務改善に格段の進歩が見られる。	職員に対する研修が計画的に実施され、接客力の向上や業務改善が図られている。	職員に対する研修が実施され、接客力の向上や業務改善が図られている。	職員に対する研修が不足しており、接客力の向上や業務改善の取組みが不十分である。	職員に対する研修に問題があり、接客力の向上や業務改善の取組みに大きな改善が必要である。

※評価シート「ランクダウン」の項目について

指定管理者から報告があった事故等に対して、所管課は必要と判断したものについては、「業務評価シート【特記事項】詳細」を作成し、評価委員会へ提出する。悪質な事故等の場合、評価委員会の判断により、総合評価をワンランク下げるなどの対応を取る。各委員の採点を集計し、得点率による判定結果を出した後、その結果からランクダウンするかどうかは委員会での話し合いにより決定する。例) 判定結果 A→B 判定結果 B→C など

産業環境委員会報告資料

令和4年8月19日

件名	区制90周年特別企画 区内周遊イベントの実施について
所管部課	産業経済部 産業振興課、一般財団法人足立区観光交流協会
内容	<p>区制90周年を祝う記念事業として、来街者増加促進を図り地域の賑わいを創出するため、区内周遊イベントを実施する。</p> <p>1 実施内容（予定）</p> <p>（1）謎解き宝探しイベント</p> <p style="padding-left: 20px;">ア オリジナルのストーリーを設定し、謎解きをしながらエリア内に隠された宝箱を探し当てるイベントを実施する。</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 周遊性を高めるため、区内鉄道駅を中心に5か所程度のエリアを設定する。</p> <p style="padding-left: 20px;">ウ 1エリアあたり3か所程度の謎解きスポットを設定する。</p> <p style="padding-left: 20px;">エ 区の魅力や歴史、区制90周年記念に関連する問題を設定する。</p> <p>（2）飲食店とのタイアップ</p> <p style="padding-left: 20px;">謎解き参加者がお得に利用できるサービス等を実施することで、個店の集客につなげる。</p> <p>2 実施期間（予定）</p> <p>令和5年2月上旬～4月上旬</p> <p>3 想定する参加者層</p> <p>ファミリー層をメインターゲットとするが、謎解きの難易度は幅広い世代が参加できるものとする。</p> <p>4 目標参加者数</p> <p>延べ35,000人（7,000人×5エリア）</p> <p>5 事業者選定について</p> <p>指名型プロポーザル方式による事業者選定を行う。</p> <p>スケジュール案</p> <p>令和4年 9月上旬 事業者選定委員会にて提案書提出者を指名</p> <p style="padding-left: 40px;">10月上旬 提案書提出者を特定</p> <p style="padding-left: 40px;">11月上旬 契約締結</p> <p>令和5年 2月上旬 事業開始</p>
問題点 今後の方針	<p>謎解きストーリーや問題について、区のイメージアップにつながる内容となるよう、受託事業者と協議していく。</p> <p>感染拡大状況に応じた開催時期の変更も視野に入れ、委託内容を調整していく。</p>