

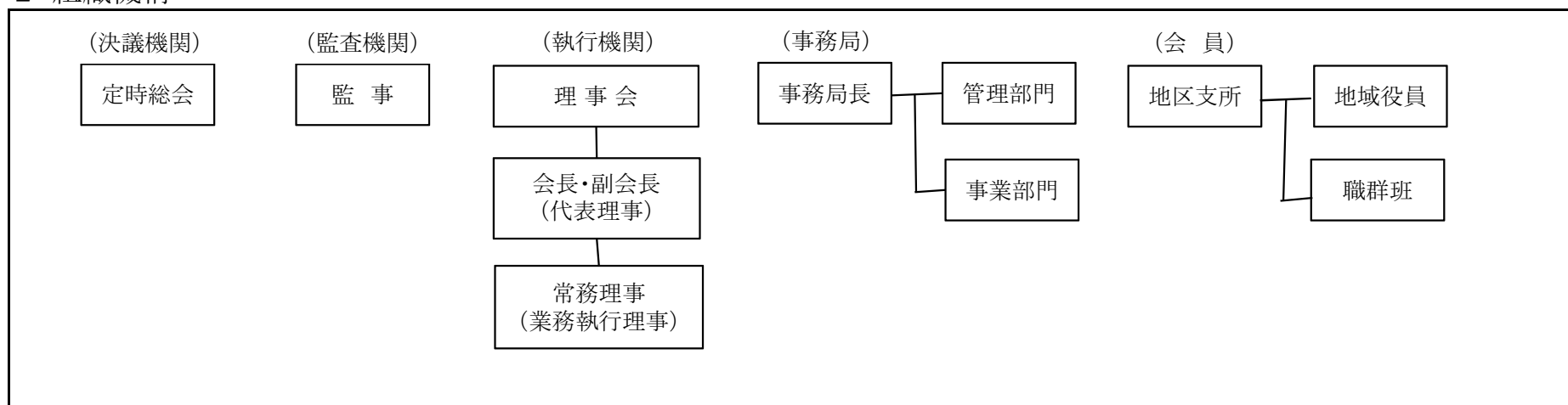
令和2年度公社等事業概要・収支予算説明書

令和2年2月12日現在

1 概要説明

名 称	公益社団法人足立区シルバー人材センター	所在地	足立区西保木間1-8-2
設立年月日 公益認定	昭和53年4月20日(平成2年7月2日名称変更) 平成23年4月1日公益社団法人	代表者	会 長 櫻井 忠義
職 員 数	(事務局)13人(事務局長を含む)	基本財産	-----

2 組織機構



3 基本目標、基本理念と主な公益目的事業内容

【基本目標】

高齢者の希望に応じて就業の機会を確保し、高齢者の生きがいの充実、社会参加の推進を図り、活力ある地域社会に貢献する。

【基本理念】

- 1 自主的・主体的な組織理念
- 2 共働・共助の事業理念

【主な公益目的事業内容】

- 1 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のための、就業の機会確保及び提供
- 2 高齢者に対し、就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施
- 3 社会奉仕活動等を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業
- 4 高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与する目的を達成するための調査研究、相談及び事業の企画運営

4 令和2年度主な公益目的事業詳細内容

《 》内は元年度予算上の件数	
<p>1 臨時的就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のための、就業の機会確保及び提供</p>	<p>3 社会奉仕活動等を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業</p>
<p>(1) 普及啓発</p> <p>①センター広報紙の発行 (配布先は会員、警察、消防、所管課) 発行部数4,000/月《4,000/月》</p> <p>②トキメキ広告及び記事の掲載 発行部数 330,000部/回 【22回】《13回》</p> <p>③センター事業案内チラシ新聞折込 折込部数 119,550部 【1回】《1回》</p> <p>④新規会員募集用チラシを地域ごとに配布 50,000部/年</p> <p>⑤他団体との連携強化と会合等にて案内(ハローワーク等)</p>	<p>ボランティア活動 地域班56区域、支所単位で企画実施 (駅周辺・街路・歩道等空き缶、ペットボトル等ゴミ拾い、公園等 公共施設外回り等の清掃及び草取り、包丁研ぎ等)</p>
<p>(2) 就業開拓【通年】</p> <p>①民間事業所等を訪問し、新規の就業開拓を実施 就業開拓員 7名</p> <p>②家事援助サービス用チラシを地域ごとに配布 100,000部/年</p> <p>③区内バスの一部に広告掲載<東武バス></p> <p>④竹ノ塚駅等構内にPR用ポスターを掲示<竹ノ塚、北千住(2か所)></p>	<p>4 高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与する目的を達成するための調査研究、相談及び事業の企画運営</p>
<p>2 高齢者に対し、就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習の実施</p> <p>①接遇研修(全会員対象) 23回 《23回》</p> <p>②家事援助グループ研修 41回 《41回》</p> <p>③植木班研修 2回 《2回》</p> <p>④エアコン班研修 2回 《2回》</p> <p>⑤草取り班研修 2回 《2回》</p>	<p>(1) 調査研究</p> <p>①事業実績の分析 事業実績に基づき就業先等を分析し、新規開拓等を検討する。</p> <p>②事業所等調査 訪問件数【100件】《100件》 事業所等を訪問し、今後の就業開拓につなげるために シルバー人材センターの利用に関するアンケートを実施</p> <p>(2) 就業相談</p> <p>①本部事務所 常時受付(土日祝をのぞく)</p> <p>②支所等(出張相談) 【12回】《12回》</p> <p>③住区センター等(出張入会説明会)【15回】《11回》</p> <p>(3) 企画運営</p> <p>①就業適正化委員会 【6回】《6回》</p> <p>②就業開拓専門委員会 【6回】《6回》</p> <p>③会員増強専門委員会 【6回】《6回》</p> <p>④安全管理委員会 【5回】《5回》</p>

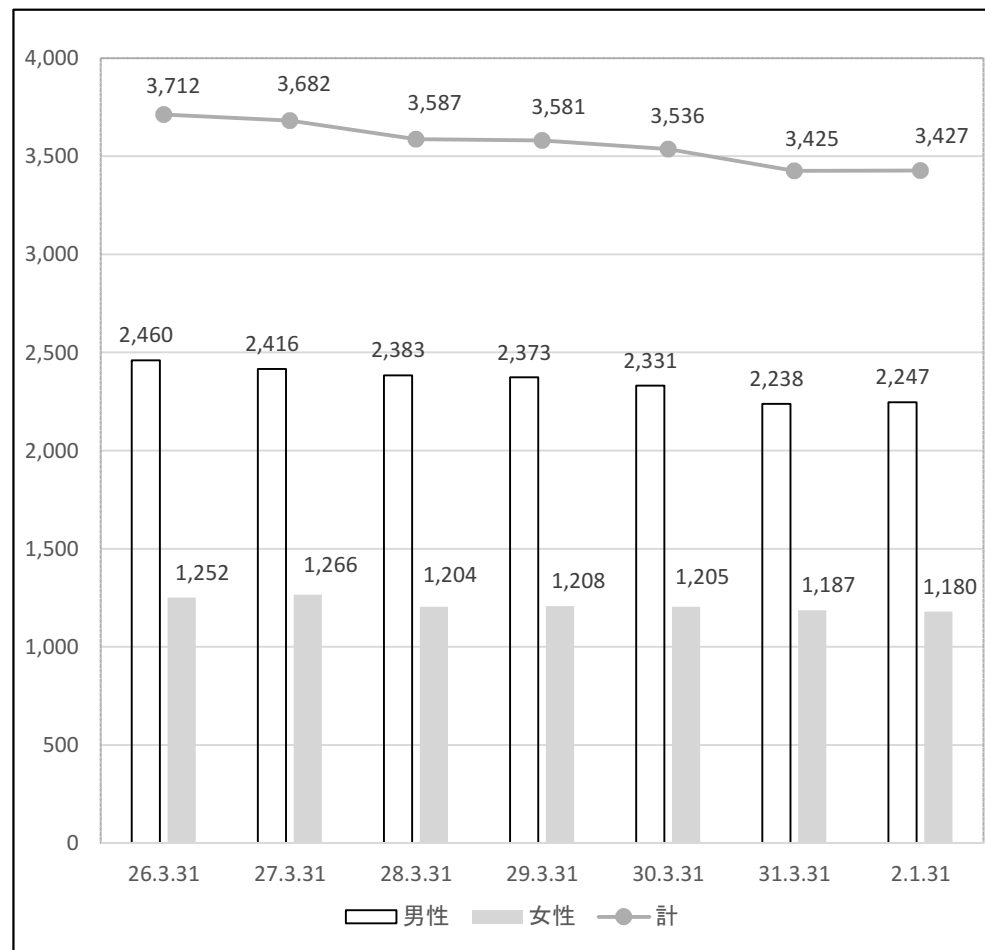
5 会員数の推移

(単位:人)

年度	男性	女性	計	会員増減数 (対前年度比)	平均 年齢
26.3.31	2,460	1,252	3,712		72.9才
27.3.31	2,416	1,266	3,682	△ 30	72.9才
28.3.31	2,383	1,204	3,587	△ 95	73.6才
29.3.31	2,373	1,208	3,581	△ 6	74.0才
30.3.31	2,331	1,205	3,536	△ 45	74.4才
31.3.31	2,238	1,187	3,425	△ 111	74.9才
2.1.31	2,247	1,180	3,427	2	75.2才

(参考)

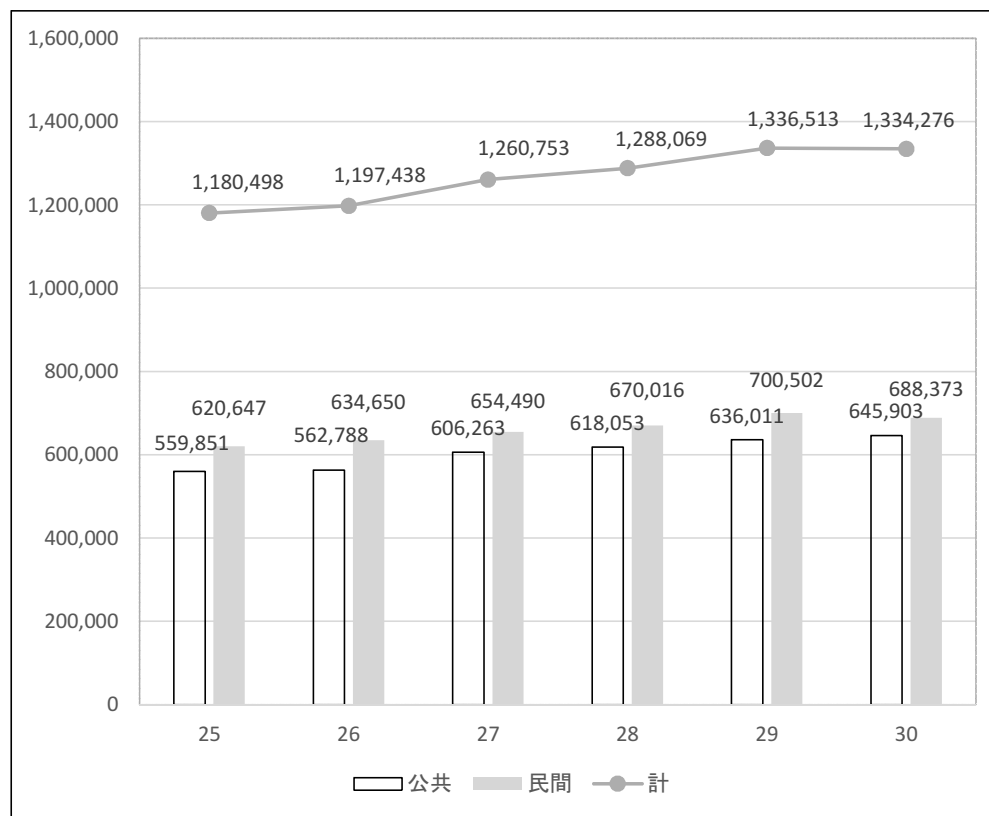
1月末時点での対前年同月比を見ると、平成31年は△106人、令和2年は△34人と、減少幅が減った。入会者数は、平成31年は448人、令和2年は500人と、52人増えた。



6 契約額の推移

(単位:千円)

年度	公共	民間	計	対前年度比
25	559,851	620,647	1,180,498	
26	562,788	634,650	1,197,438	16,940
27	606,263	654,490	1,260,753	63,315
28	618,053	670,016	1,288,069	27,316
29	636,011	700,502	1,336,513	48,444
30	645,903	688,373	1,334,276	△ 2,237



7 収支予算(正味財産増減計算ベース)

I 一般正味財産増減の部

1. 経常増減の部

(1) 経常収益

公益目的事業会計・法人会計

単位:円

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
受託事業収益				
受取配分金 <1>	1,314,094,000	1,296,512,000	17,582,000	
受取材料費等 <2>	9,000,000	9,000,000	0	
受取事務費 <3>	68,155,000	66,576,000	1,579,000	
施設管理受託収益 <4>	5,189,000	4,127,000	1,062,000	老人会館、青井授産場、千住西複合施設
受託事業収益計 <5>	1,396,438,000	1,376,215,000	20,223,000	
受取会費				
正会員受取会費 <6>	3,510,000	3,516,000	△ 6,000	年会費1,000円×3,510名分
配分金拠出金受取会費 <7>	24,452,000	25,621,000	△ 1,169,000	会員が就業した際に支払う配分金のうち2%を支所運営経費に充当
受取会費計 <8>	27,962,000	29,137,000	△ 1,175,000	
受取補助金等				
受取区補助金 <9>	121,456,000	118,829,000	2,627,000	人件費・事業費等の補助金
受取区コミュニティ施設活用補助金 <10>	720,000	720,000	0	お休み処(西部支所)事業補助金
受取連合交付金 <11>	7,329,000	6,836,000	493,000	連合経由の国の補助金
受取補助金等計 <12>	129,505,000	126,385,000	3,120,000	
雑収益				
受取利息 <13>	1,000	1,000	0	
雑収益 <14>	421,000	429,000	△ 8,000	
雑収益計 <15>	422,000	430,000	△ 8,000	
経常収益計 <16>	1,554,327,000	1,532,167,000	22,160,000	

(2) 經常費用

公益目的事業会計

単位:円

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
事業費				
支払配分金 <17>	1,314,094,000	1,296,512,000	17,582,000	会員配分金
支払材料費等 <18>	9,000,000	9,000,000	0	原材料費
職員基本給 <19>	51,027,000	50,125,000	902,000	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
職員特別手当 <20>	19,673,000	19,069,000	604,000	正規職員事業費分
職員諸手当 <21>	13,530,000	13,369,000	161,000	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
法定福利費 <22>	14,730,000	14,397,000	333,000	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
福利厚生費 <23>	502,000	491,000	11,000	正規・嘱託・非常勤職員事業費分
退職給付費用 <24>	6,811,000	6,308,000	503,000	正規・嘱託職員事業費分
減価償却費 <25>	4,778,000	4,744,000	34,000	什器備品等減価償却費事業費分
臨時雇賃金 <26>	5,560,000	5,416,000	144,000	臨時職員賃金
旅費交通費 <27>	1,376,000	1,416,000	△ 40,000	仕事班会議、安全対策等活動旅費等事業費分
通信運搬費 <28>	4,019,000	4,031,000	△ 12,000	会員連絡用経費、電話料・郵送料等事業費分
会議費 <29>	74,000	81,000	△ 7,000	就業会議費等
消耗什器備品費 <30>	142,000	195,000	△ 53,000	就業用備品費
消耗品費 <31>	11,040,000	10,107,000	933,000	就業用等消耗品費事業費分
修繕費 <32>	61,000	61,000	0	就業用機械修繕事業費分
印刷製本費 <33>	3,616,000	3,492,000	124,000	普及啓発用チラシ、作業日報等印刷代
光熱水料費 <34>	1,610,000	1,660,000	△ 50,000	光熱水費事業費分
賃借料 <35>	6,406,000	6,370,000	36,000	車両リース料、コピー・印刷機等リース料事業費分
燃料費 <36>	1,111,000	1,021,000	90,000	車両燃料費等
保険料 <37>	10,294,000	10,466,000	△ 172,000	シルバー保険料、各種保険料事業費分
手数料 <38>	183,000	231,000	△ 48,000	ゴミ処理券代等
委託費 <39>	41,000,000	39,096,000	1,904,000	各種広告料、研修等委託費事業費分
諸謝金 <40>	3,084,000	3,158,000	△ 74,000	研修講師謝礼金等
租税公課 <41>	1,584,000	1,584,000	0	契約用収入印紙税等
貸倒引当金繰入額 <42>	100,000	100,000	0	
負担金 <43>	50,000	50,000	0	イベント・研修参加負担金等
雑費 <44>	200,000	200,000	0	損失補てん金等
事業費(公益目的事業会計)經常費用計 <45>	1,525,655,000	1,502,750,000	22,905,000	

(2) 経常費用

法人会計

単位:円

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
管理費				
職員基本給 <46>	10,701,000	10,479,000	222,000	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
職員特別手当 <47>	4,918,000	4,767,000	151,000	正規職員管理費分
職員諸手当 <48>	3,365,000	3,325,000	40,000	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
法定福利費 <49>	3,294,000	3,223,000	71,000	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
福利厚生費 <50>	111,000	110,000	1,000	正規・嘱託・非常勤職員管理費分
退職給付費用 <51>	1,652,000	1,528,000	124,000	正規・嘱託職員管理費分
減価償却費 <52>	1,166,000	1,172,000	△ 6,000	什器備品等減価償却費管理費分
会議費 <53>	97,000	97,000	0	総会等会議費
旅費交通費 <54>	1,010,000	1,010,000	0	役職員等の旅費管理費分
通信運搬費 <55>	275,000	274,000	1,000	電話料・郵送料等管理費分
消耗什器備品費 <56>	55,000	55,000	0	備品購入費
消耗品費 <57>	558,000	608,000	△ 50,000	総会・事務用消耗品管理費分
修繕費 <58>	55,000	55,000	0	事務所FAX修理管理費分
印刷製本費 <59>	484,000	476,000	8,000	総会資料・事務用紙等の印刷代管理費分
光熱水料費 <60>	90,000	90,000	0	光熱水費管理費分
賃借料 <61>	617,000	623,000	△ 6,000	コピー・印刷機リース料等管理費分
保険料 <62>	226,000	219,000	7,000	役員賠償・個人情報取扱事業者等保険料管理費分
手数料 <63>	107,000	106,000	1,000	振込等各種手数料
委託費 <64>	2,538,000	2,500,000	38,000	コピー・印刷機の保守料等管理費分
租税公課 <65>	9,000	9,000	0	収入印紙税管理費分
負担金 <66>	246,000	244,000	2,000	全シ協会費・各種負担金
支払利息 <67>	386,000	207,000	179,000	パソコン等リース債務利息相当額
雑費 <68>	100,000	100,000	0	その他諸雑費
管理費(法人会計)経常費用計 <69>	32,060,000	31,277,000	783,000	

経常費用計

	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
事業費(公益目的事業会計)経常費用計 <70>	1,525,655,000	1,502,750,000	22,905,000	
管理費(法人会計)経常費用計 <71>	32,060,000	31,277,000	783,000	
経常費用計 <72>	1,557,715,000	1,534,027,000	23,688,000	

I 一般正味財産増減の部

2.経常外増減の部

公益目的事業会計・法人会計

(1)経常外収益

単位:円

(2)経常外費用

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
(1)経常外収益 <73>	0	0	0	
経常外収益計 <74>	0	0	0	
(2)経常外費用 <75>	0	0	0	
経常外費用計 <76>	0	0	0	

当期一般正味財産増減額

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
当期一般正味財産増減額 <77>	△ 3,388,000	△ 1,860,000	△ 1,528,000	
一般正味財産期首残高 <78>	131,744,000	133,604,000	△ 1,860,000	
一般正味財産期末残高 <79>	128,356,000	131,744,000	△ 3,388,000	

II 正味財産期末残高

科 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	計上概要
正味財産期末残高 <80>	128,356,000	131,744,000	△ 3,388,000	