

令和 2 年度

足立区子ども施設指定管理者評価委員会

評価結果資料

評価対象期間：平成 3 1 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 3 1 日

1	千住保育園	P. 1
2	新田おひさま保育園	P. 13
3	さつき保育園	P. 25
4	興本保育園	P. 37
5	竹の塚北保育園	P. 49
6	竹の塚保育園	P. 61
7	青井おひさま保育園	P. 73
8	せきや保育園	P. 85
9	五反野保育園	P. 97
10	水神橋保育園	P. 109
11	谷在家保育園	P. 121
12	やよい保育園	P. 133
13	青井保育園	P. 145
14	伊興大境保育園	P. 157
15	東保木間保育園	P. 169
16	新田三丁目なかよし保育園	P. 181
17	新田さくら保育園	P. 193

千住保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	3	3	3
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
	3 備品等の保守点検	3	3	3	
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3	
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 施設設備の保守点検 ・基本協定に基づき適切に実施している 施設の清掃等 ・清潔で安全な施設の維持はもちろん、コロナウイルス発生後はチェック表を用いこまめな消毒をおこなっている 備品等の保守点検 ・すべて計画的に実施している 【改善すべき点・課題等】 ・特になし			
	担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			×2	×2	×2
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	6	6	6		
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	3	2.5	2.5		
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3		
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	6	6	6		
		合計点 (満点18点)	18.0	17.5	17.5		
		【アピールポイント】 施設・設備の安全の確保 ・規定回数点検を行っている。園庭の固定遊具について園庭整備士に相談のうえ対策を講じている 防災への対応 ・荒川と隅田川に挟まれ地盤の低い地域にあり、局地的な大雨に見舞われる今日、かなり危機感を持っている。水防非常対策計画に基づく訓練には特に力を入れている。大雨浸水を想定し園のタイムラインシートづくりに取り組んでいる ・大災害時にどの職員も対応できるよう事業継続計画は年度ごとに見直しを行っている。 事故への対応 ・事故対応マニュアルは毎年職員間で内容を確認し、事故や災害が発生した場合の対応ができるようにしている。ちょっとした怪我は事故記録簿、ひやりとした場面があった場合はヒヤリハット報告書に記載し職員間で情報の共有をし事故予防に努めている					
		【改善すべき点・課題等】 ・ご家庭より大切な命を託されていることを重く受け止め、今後も安全の確保に努めていく					
		【特記事項】					
		【評価すべき点】					
【改善すべき点】							
【その他注意点】							

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2
			6	6	6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>個人情報保護 ・個人情報の取り扱いには細心の注意をはらっている。職員には年度当初にマニュアルを使って個人情報保護の重要性と適正な取り扱いについての研修を行っている。保護者には、入園説明会・保護者会で「個人情報保護方針」を説明し各ご家庭より同意書をいただいている</p> <p>個人情報保護への対応 ・個人情報漏洩事故なし</p> <p>職員の勤務状態 ・毎年、職員代表との間で協定を結び、労働基準監督署に提出している</p> <p>職員研修 ・安定した園運営には人材育成は常に課題と考えている。職員の資質の向上のために個々の職務遂行能力に応じた育成計画を立て研修等の充実を図っている。さらに、研修参加者は受講報告書の提出だけでなく、研修内容を会議で報告し、園全体で情報の共有をし、専門性を高めている。 ・研修リーダーを中心に毎年テーマを決め園内研修を進めている。学んだことを法人研修発表会で報告。保育の中からの課題をテーマにし、発表も誰でもが経験できるよう毎年交代に行い、力をつけてきている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・これからも「子どもの最善の利益」のために「保育の質」で選ばれる保育園運営でありたい</p>			
	担当課記入欄				
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の質を求めている所が素晴らしい! ・研修を生かしていることも高評価! ・職員研修をはじめ、様々な書類に園長が目を通し、対応していることが見てとれる。 ・研修計画がきちんとしている。 <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点（満点15点）	15.0	15.0
		【アピールポイント】 ・委託料は通知に従い適正に管理。日々、園や本部の事務職員が処理したものを、毎月1回会計士に経理状況、会計の状態をチェックしてもらっている。毎月適正に処理されていると言われている ・本部職員の人件費や事務費に相当する額を繰り入れている ・保育士の処遇改善加算に取り組み、人材育成を図るための研修にも園独自で講師を招いて取り組んでいる			
		【改善すべき点・課題等】 ・適切な財務運営、財産管理に努める			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
			合計点（満点21点）	21.0	21.0	21.0
			指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3年に1度福祉サービス第三者評価を実施。間の2年は利用者調査を実施し、サービスの質の向上のための取り組みをしている。評価結果については、会議で意見、要望について話し、園の対応策をまとめ、保護者への協力のお礼と共に園としての対応を報告している。 ・今年度は初めて区から提示のあった区立保育園の「園運営に関するアンケート」を利用した。保育園としてアンケートの集計を行い結果を各家庭に配布。たくさんのご意見をいただき保育園に対する関心の高さがうかがえた ・施設内容についても3年かけて毎年1か所ずつトイレをレ改修し、子どもたちが使うすべてのトイレが温便座になる。子どもたちにとってより快適になったことなど高い評価をいただいている <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児数も多く保護者も様々である。保護者の意見に真摯に耳を傾け、改善すべきは改善しながら保育園の方針や（大事に考えていること等）取り組みへの思いなどしっかり伝えていきたい 		
	担当課記入欄	<p>【特記事項】・保護者へのアンケートの返しに、施設長の意見と園側の対応について丁寧な説明がされている。課題についてきちんと明示されており、次年度に向けて園として力を入れていく部分がわかりやすい。・行事アンケートの保護者の意見に対しては会議の中できちんと対応されている。・「職員の接遇」への満足度は92%、「保育内容を分かりやすく知らせてくれるか」は91%、「子育ての悩みなどについては職員と相談しやすいか」は87%と高評価。・全ての設問に対して90%以上の高評価。自分の好きな遊びを選び集中して遊べるので、早く保育園に行きたがるとの意見が複数あり。・出入口の玄関や、門の施錠について不安との意見が多少あり。</p>				
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者からも高評価を受けている。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・19担当課のメモによる「出入口の玄関、門の施錠について不安との意見」により5.8とした。 ・保護者からの満足度がとても高く、日頃から保護者との信頼関係が築かれていることが伺えます。更に欲を言えば回収率の向上に工夫をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 5	×2 5.1	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 6	×2 6	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点24点）	24.0	23.0	23.1	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>保育の基本原則 ・一人一人の子どもや保護者の状態をクラスで話し合い、乳児会議、幼児会議で報告。さらに職員会議でも話し合い全職員が、子どもの実態を把握できるようにしている。保護者との面談は個別面談表に記録し今後の保育に役立つように児童票に挟んでいる</p> <p>人権の尊重 ・子ども一人一人の人格を尊重し保育を行うことは保育の基本。定期的に園内研修を取り入れ保育者としての振り返り、見直しを行うことを大事にしている</p> <p>全体的な計画の策定・指導計画の作成 ・園の理念・方針・目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえて保育が展開されるように作成。個々の子どもの発達状況、期や月のねらいなどは職員間で定期的に話し合っている</p> <p>・1, 2歳児は一人一人の子どもの発達や家庭環境を踏まえ個別指導計画を作成している</p> <p>・3歳以上児は個の成長とし集団での成長を考え指導計画を作成している</p> <p>【改善すべき点・課題等】 乳幼児期は人生の基礎作り。保育者として携わる私たち職員はこれからも学びあい自分自身を磨いていきたい</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・1歳児の食事は時間差で食べているが、後半に食べる子たちは、自由に遊具を選ばず保育者が選んだ遊具でしか遊べない。見直した環境が活かされていない。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・主体性に欠ける部分残念。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	保育の状況			
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 6	×2 6
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 指導計画の展開 ・年間指導計画を基に、月案・週案をたて評価、反省をおこなっている。日々の保育日誌にはその日の活動や子どもの姿だけでなく、考察を行い自己評価として記録。考察、見直しを大事にしている 保育環境 ・2年にわたり子どもたちが遊びこめる環境づくりの園内研修に取り組んできた。自己を十分に発揮できる環境が整った ・空気清浄機を各部屋に設置。換気や湿度に配慮し、日々の室内の消毒も丁寧に行い感染症予防に努めインフルエンザの罹患者が少なかった 小学校との連携 ・公開保育や交流研修で小学校の先生が来園の際は、先生との意見交換の場である振り返りを大事にしている。学校への滑らかな移行ができるよう情報を共有し学んでいる。就学後も職員は学校公開や運動会、音楽会に参加し卒園児の成長を見守っている。卒園児との同窓会を実施している ・要録作成前に5歳児担任は保護者に「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を活用し面談し共有することを大事にしている。小学校とも円滑な接続を図ることを大事にしている			
		【改善すべき点・課題等】 ・これからも保育内容の見直し改善に努める			
		【特記事項】 ・日々の保育日誌の中で、子どもの活動や子どもの姿の記録だけでなく、考察を行い自己評価を記録している。また、園長がコメントを入れ保育の改善に努めている。 ・園内研修で「遊びこめる環境」について学び、各クラス改善している。 ・5歳児クラスだけでなく、全クラスで共有している。			
	担当課記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					
評価委員記入欄	【評価すべき点】				
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 食育計画 ・乳幼児期にふさわしい食生活を展開し、どう保育士が援助していくか食育計画を全体的な計画に基づき作成している。ベジファーストや5歳児の小松菜栽培などの取り組みも区と連携し取り組んでいる。栄養士は子どもたちに旬の食材を知らせたり、触れせたりしながら食への関心を高めている。1月から区の献立ではオリンピックイヤーということで世界の料理が入ってきたが、栄養士はその国の国旗を作りクラスを回り子どもたちも大喜びしている 献立の作成 ・足立区の作成した献立を利用。食事提供時には栄養士・給食スタッフはクラスを回り子どもの喫食状況を確認。作り手と子どもたちが自然と交流できている 食事の提供 ・アレルギー児にはマニュアル通りの手順で対応。アレルギー児が多いので、毎朝の連絡会で栄養士はその日の献立と個々の除去食品を報告し、情報の共有を図っている。「誤食は命にかかわる」を徹底し運営開始以来1件の事故なし ・食事提供時には、アレルギー児テーブルに着く職員は、そこから離れない、個々に応じた食具を提供している			
		【改善すべき点・課題等】 ・子どもたちの未来の健康に関わる食育の大切さを様々な活動を通して伝えていきたい			
		【特記事項】 ・給食反省を各クラス、給食スタッフからそれぞれ記入してもらい、それを回覧し皆で共有。 ・アレルギー児は多いが、「誤食は命にかかわる」を徹底し、日々対応している。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
	【その他注意点】 ・食育と全体計画。				

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全への状況				
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6	
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0	
		【アピールポイント】				
		園児の健康管理 ・ 全体的な計画に基づき保健計画を作成している。 ・ 健康診断実施後は（欠席した児童は後日職員同行で受診）園で結果を記録し、園児それぞれの健康カードにも記録し結果を保護者と共有している ・ コロナウイルス対応など看護師はいないが嘱託医との連携が取れている				
		乳幼児突然死症候群 ・ 睡眠中は体位だけでなく、呼吸、顔色、咳、表情等も確認し記録。1歳児・2歳児は10分毎、3、4歳児は15分毎にチェックし記録している				
		虐待等への対応 ・ 園長は毎朝門に立ち挨拶を交わしながら、親子のその日の表情、子どもの顔や体の傷など、心身の状態を観察しながら受け入れている。気になったらその場で「あれこの傷どうしたの？」と保護者に確認。保育士も子どもとの会話の内容や着脱時など体に傷などがいないか確認している ・ 園内で虐待の研修をおこなっている				
		【改善すべき点・課題等】 ・ コロナ対策・熱中症対策などしっかり進める				
担当課 記入欄	【特記事項】 ・ 子どもの様子の変化に気づき、すぐに母親と面談等、親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。。					
評価委員 記入欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—千住保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6	
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 4	×2 4	
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点18点）	18.0	16.0	16.0	
		【アピールポイント】				
		保育室衛生管理 ・保育室には空気清浄機を設置。感染症予防対策では室内の消毒を日々行うだけでなく、園庭で使った三輪車等も使用後に消毒さらに日光消毒もおこなっている。 ・保育士は衛生管理マニュアル、アレルギー児対応マニュアルを使い実践している 調理衛生管理 ・日々、調理開始前に調理スタッフの健康状態の確認を行い作業を始めている。調理器具点検には専門の業者が入り、衛生管理に努めている。調理従事者の研修を年2回実施。（ノロウイルス対策など） 安全対策 ・朝1番で園長（不在時は副園長・主任）が園舎内外を巡回し結果は園日誌に記録。施設の安全確保に努めている ・朝の連絡会を活用し、新聞報道や区役所からの緊急メールなどを伝え、事故予防に努めている ・事故発生時は「30分ルール」があることを職員に周知徹底 ・誤嚥防止の研修は毎年園内で実施し、しっかり学びあい事故防止につなげている ・緊急時の役割分担がシートになり明確になっている				
		【改善すべき点・課題等】				
		・コロナ対策も加わり、安全対策に一層努力する				
		担当課記入欄	【特記事項】 ・遊具の消毒は一日3回、チェック表を使用して徹底されている。 ・調理従事者の健康チェックは、下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるように記録するよう助言する。 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。また、園長もコメントを入れ注意喚起している。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努めている。記録しておくことを助言する。			
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】					

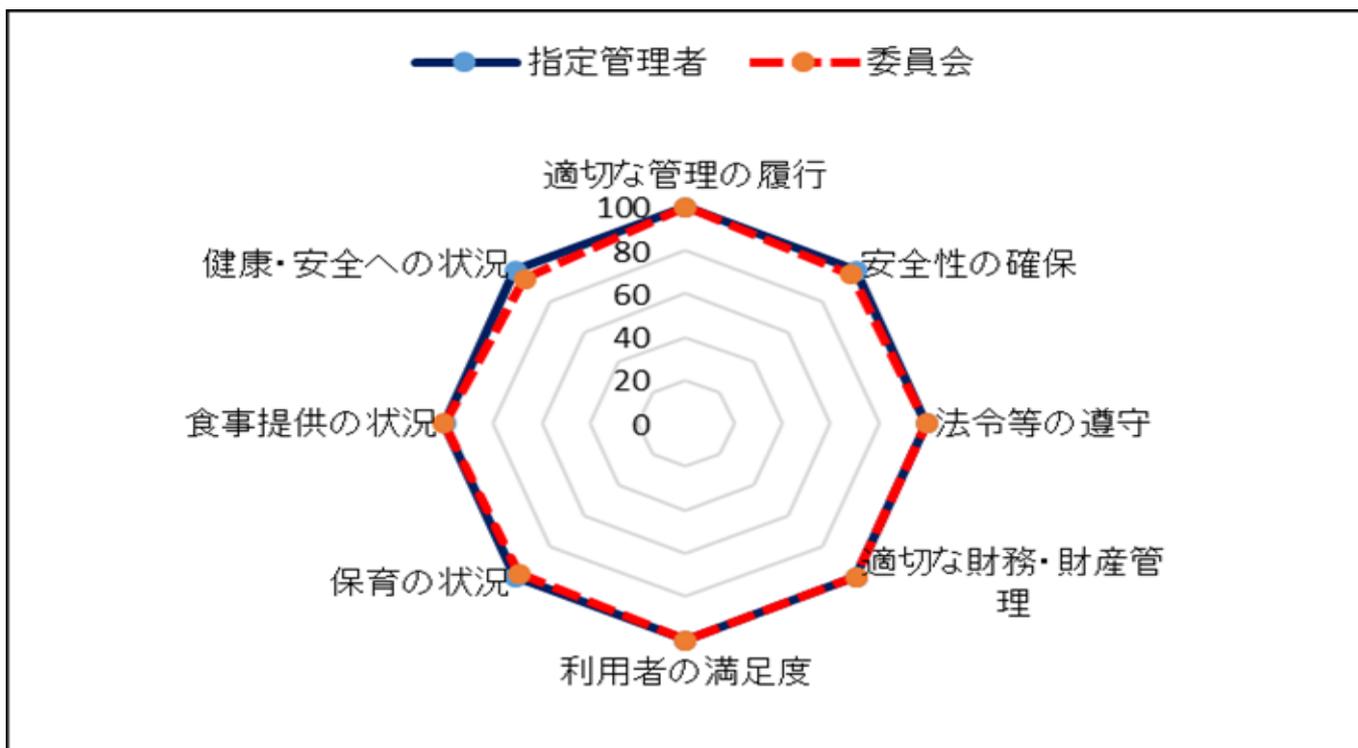
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	180.0点
担当課評価点	180点	176.5点
評価委員評価点	180点	176.6点

評価：

「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上
 「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上
 「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A+	A+

評価委員会 評価結果	評価
	A+



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的に良いが、きめ細かな保育をしてほしい。 ・法人全体で保育の質向上に努めていることが伺えます。今後とも子どもの視点にたった保育の継続をお願いします。
----------------	--

新田おひさま保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	3	3	3
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
	3 備品等の保守点検	3	3	3	
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3	
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】作業実施報告書一覧の点検項目はすべて実施しています。施設の都合上業者ではなく職員ができる箇所もあるので定期的の実施し記録をつけています。特に害虫駆除業者からは園内に害虫の問題はなくとも清潔と評価をもらいました。引き続き維持できるようにしていきます。今年度は特に消毒箇所が多いので印をつけるなどの工夫をして効率よく清掃できるようにしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】エアコンのフィルターは定期的に清掃していますが、汚れが見えたらその都度清掃をしていくようにします。</p>			
	担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	2	2
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2 6	×2 5	×2 5
		合計点（満点18点）			18.0	15.5	15.5
		<p>【アピールポイント】防犯カメラは7台設置しています。外部からの訪問や送迎時はインターフォンで人物を画面でチェックしてから解錠します。事務所からも玄関口が見えるので両方で確認しています。職員間でもトランシーバーを活用して送迎時に出入りする保護者の把握もできて連絡連携体制をしっかりとっています。地震発生時も数秒で各クラスの人数や状況がわかり、トランシーバーの音声で職員間で共通して聞く事ができるのが良い点です。不審者情報や近隣の事故情報などは地域の保育園からの情報も活用しています。職員連絡網は年度途中でも実際に電話をかける訓練をしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】各種マニュアル読み合わせで全職員が周知しているものの、気付いた点は意見を話し合っ変更し、その部分も職員で周知していくようにします。緊急時の訓練で園長不在を想定した訓練も実施したいです。</p>					
		<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内外点検結果記録なし 					
		<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ、T e l かけはOK。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設外の点検を。 <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2 6	×2 6	×2 6	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】開園から現在まで個人情報の漏えい事故はありません。個人情報の取り扱いは職員にもその重要性が周知されていて管理意識も定着しています。職員研修は勤務の調整をしながらなるべく多く区の研修に積極的に参加しています。研修報告書は職員で回覧して職員会議、保育会議にて発表しています。研修から学んだことが保育のどこに参考になったかも実践して記録しています。職員の就業規則の変更や改訂は法人の園長会で社会保険労務士と話し合っています。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】経験の少ない職員には継続研修も選び学びを重ねていけるようにしたいです。研修の選び方も経験のある職員からアドバイスをしていくようにします。			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】			
評価委員記入欄	【改善すべき点】					
評価委員記入欄	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			15.0	14.0	14.0
		合計点（満点15点）			
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】委託料は適正に管理できるように会計士を交えて毎月運営費の確認をしています。法人で5園の運営をしているのでお互いの園の状況も見ることが出来ます。法人として保育士の処遇改善にも積極的に取り組んでいます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】年々園児数が少なくなっているため職員の人件費とのバランスをしっかりと見て運営できるようにしていきたいです。</p>		
		担当課記入欄	【特記事項】		
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>		

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田おひさま保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	6
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	6
		合計点 (満点21点)	21.0	21.0	21.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】平成31年度は第三者評価を実施しました。回収率は87%。17項目のうち、13項目で「はい」の回答が90%以上でした。総合的な満足度が100%でそのうち「大変満足」との回答率が前回よりも上がっているのがとても保育運営の励みになります。また、開園当初より保護者や近隣からのクレームがなく、特に近隣とは仲が良く声を掛け合ったりとても良好な関係ができています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】平成31年度は職員の評価も実施しました。前回に比べて職員の保育や職場の連携活動等の意識が上がっています。結果をしっかりと見て、引き続き同じ目標、保育に対する意識を大切にしていける職場の雰囲気を守っていきます。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】・総合的満足度は100%。アンケートの回収率が高い中での比率のためとても評価が高いと言える。 ・第三者評価の各年度の比率を作成し、結果を受けての改善点がきちんと記録されている。満足度の推移が良くわかる。 ・どの保育者も明るく話しやすいとの意見が多く、接遇は95%の高評価。 ・子どもの様子を丁寧に知らせてくれるとの意見が多くあり、「子どもの気持ちを尊重した保育が行われている」と思うの割合は98%。 ・ここ数年は苦情が無いとのこと。 ・「子どもが興味関心を持って行える保育内容か」 93%。 ・「当日などの急な連絡でも快く対応してもらえる」 90%。 ・「園舎の整理整頓ができています」 90%。</p>		
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ・評価高い。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>		

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業 効果	事業 の取 組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 6	×2 6	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 6	×2 6	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点24点）	24.0	24.0	24.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】園内研修としてお互いの保育を見合って良い所や改善点の意見を出し合いました。何より子ども達が安心して伸び伸びと活動に取り組めるような配慮が必要であると全職員が共通意識として持っています。個々の子どもの様子や家庭状況は全職員がその実態を把握できるようにしています。職員数が少ない園なので伝達事項がすぐに周知できるのが良いところです。保護者との面談は個別面談票に記録して、その後の保育の参考にしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】昨年度調査員の方の助言を元に保育の流れの中での子どもの動線を考え直しました。環境設定にも配慮して、反省点や改善点が見られた時は柔軟性をもって直していきます。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもに何かをしてあげる前に、子どもに「～しますね」と声をかけてから行っている。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・21、子どもに声かけ「～しますね」と言ってから行っている点。 <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田おひさま保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	事業の取組み	保育の状況				
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 6	×2 6	
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6	
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)		18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保育日誌は毎日園長が目を通して助言を記入しています。乳幼児別の打ち合わせでもお互いのクラスの状況を伝えて対応の仕方を揃えられるようにしています。職員会議でもクラスや子どもの情報を共有しています。非常勤、パート会議もそれぞれ実施して職員会議からの報告をしたり、個々の意見を聞く場としています。小学校就学に向けての活動は新田地域で小学校1校に対して7つの保育園がしっかり連携し、取り組む体制ができています。小学校1年生担任との座談会や保護者対象に校長先生の講演会を行うなど毎年実績を重ねています。保護者の就学に対する保護者の意識も高まっています。このほか地域内での年齢別の担任連絡会や子どもの交流会、荒川探検などこの地域ならではの活動も活発に行っています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 各保育室と事務所に空気清浄機を設置しています。保育室の室温、湿度はこまめにチェックしています。子どもと大人の感覚は違うという事で室温調節や気温に応じた衣服の着替えなど気を付けていきたいです。</p>				
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日々の保育日誌の中で、子どもの活動や子どもの姿の記録だけでなく、考察を行い自己評価を記録している。また、園長がコメントを入れ保育の改善に努めている。 遊びの環境の改善に取り組んでおり、子どもが自分がしたい遊びで遊びこむ姿が見られる (特に1, 2歳児クラス)。 				
	評価委員記入欄	【評価すべき点】				
		【改善すべき点】				
		【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6	
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 献立作成は自園だけでなく同法人の園の栄養士同士が打ち合わせや情報交換ができるようにしています。栄養士、調理師も同法人の職員で給食室と各クラスとの距離が近く、子どもの喫食状況をしっかり見たり情報交換もできています。栽培や野菜の皮むき、幼児クラスでの栄養指導も行っています。行事食は職員の意見も多く取り入れて前年度までと同じメニューが重ならないように工夫しています。平成31年度は大型食育ボード「もぐもぐステーション」を作って子ども達も自由に遊べるようにしました。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 献立表は職員でチェックして食材が重ならないようにしたり、旬の食材を取り入れたり主食とおかずのバランスを見ているますが、食の色までイメージしていないところがありました。子ども達が目で見て楽しめるような工夫も必要だと思います。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・栄養摂取量の基準を活用するのみでなく、献立に5歳児の誕生月にリクエスト給食を組み込むなど、子どもがワクワクするようなお楽しみの要素もある。 ・献立に対する子どもの食べ具合等については、毎週各クラスに記入してもらい次の調理に生かしている。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <hr/> <p>【改善すべき点】</p> <hr/> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート —新田おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 開園より嘱託医と毎年園内研修を実施しています。その年の子ども達の疾患状況や怪我の対応、予防接種の情報などを学んでいます。園児のほとんどがかかりつけにしている小児科なので、保護者からの相談も医師に伝えてアドバイスがもらえます。0歳児クラスはありませんが0歳児保育経験者の保育士のアドバイスでSIDS訓練も行っています。看護師は常駐していませんが法人の他園の看護師から保健便りなど情報提供をしてもらっています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 月齢の低い児、入園当初などで心配な児にはベビーセンサーを使用していますが、機械のバージョンアップが頻繁に必要で手間取る時もあります。機械だけを頼らずに目視や触診もしっかり行い午睡チェックの記録していきます。SIDS訓練は園長不在の想定訓練も実施します。今年度はアレルギー誤飲の想定訓練も実施しました。現在虐待が疑われる児はいませんが問題のない児と思っても身体チェックは気を付けていきます。特にあざやそれが体のどの部位にあるか、注意して見ていきます。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。</p>		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】		
			【改善すべき点】		
			【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田おひさま保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】子どもが触れる場所は常に清潔を保つようにしています活動の合間の手洗いや咳、くしゃみのマナーも身につけていけるように指導しています。調理室からの事故、感染症発症はありませんが衛生管理のチェック表をもとに引き続きしっかり感染予防等に努めています。園内外の危険物や破損箇所などは毎朝朝番職員と園長(主任)でチェックをしています。事故発生時30分ルールがある事も職員間で周知しています。遊びのなかでの怪我は怪我記録簿、ヒヤリハットレポートに記録して全職員で回覧して情報の共有に努めています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】園児の怪我について、今まで重大な怪我はありませんが、怪我簿やヒヤリハットの集計から子ども達の怪我の状況や実態を把握していけるようにしたいです。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染予防で消毒すべきところに赤い矢印をつけておき、誰でもがわかりやすく、誰でもが拭き漏れの箇所なく確実に拭き取り消毒をしてもらえる工夫がされている。 ・健康チェックの下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるような記録を今年度はしている。改善されていた。 ・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。 		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】		
			【改善すべき点】		
			【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田おひさま保育園ー

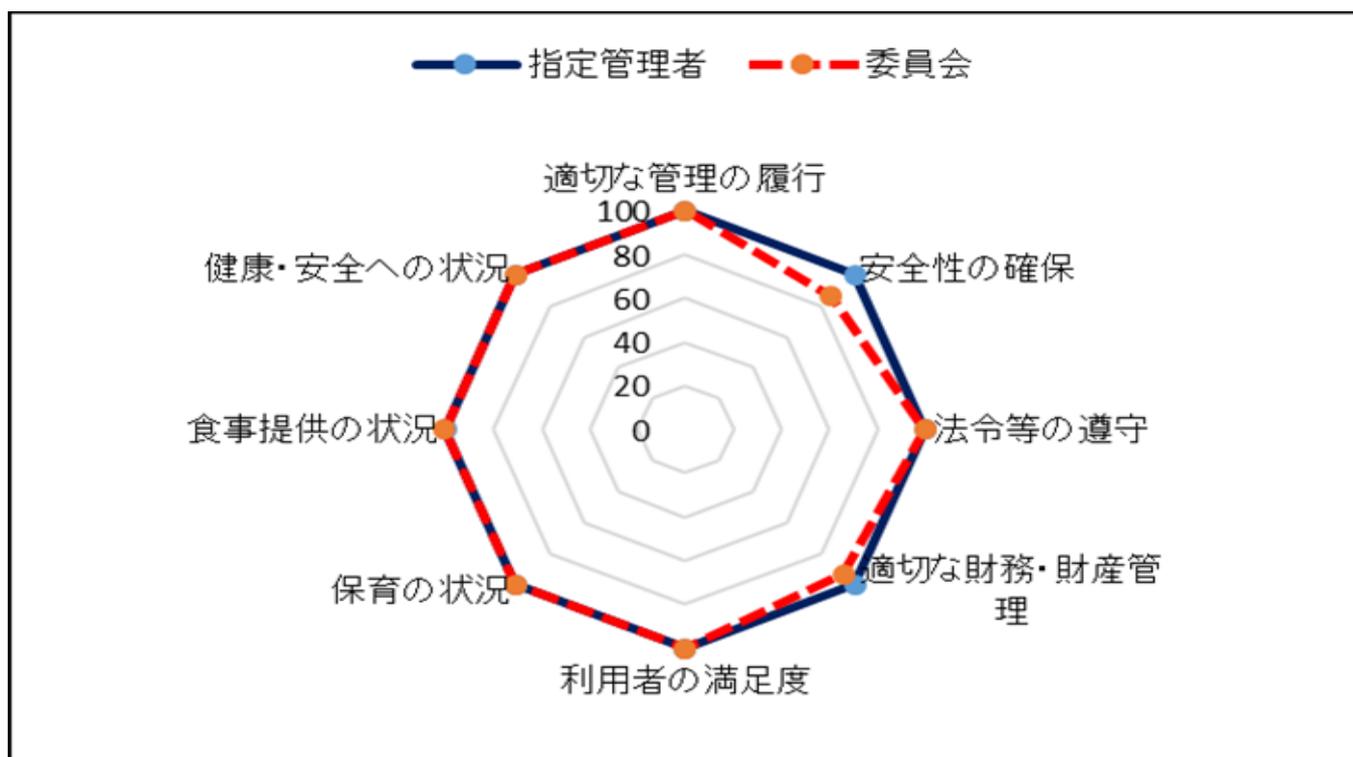
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	180.0点
担当課評価点	180点	176.5点
評価委員評価点	180点	176.5点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A+	A+

評価委員会 評価結果	評価
	A+



評価委員会意見	<ul style="list-style-type: none"> ・クオリティの高いとりくみ。 ・法人全体で保育の質向上に努めていることが伺えます。今後とも子どもの視点にたった保育の継続をお願いします。
---------	---

さつき保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況		基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2	
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6	
		2 施設の清掃等				
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3	
		3 備品等の保守点検				
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3		
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0	
	適切な管理の履行	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・施設設備の保守点検は基本協定書に基づき適切に行っている。 ・職員が日々、園舎内外の清掃をして清潔で安全な環境維持に努めている。年に2回の大掃除では普段できない場所の清掃や倉庫内の清掃・整理整頓を行っている。 ・樹木剪定は年1回業者に依頼、樹木の枝や蔓が伸びて近隣の方の迷惑にならないように定期的に職員が剪定している。園児布団の乾燥は2か月に一度行っている。			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・引き続き施設管理及び維持に努めていきたい。			
	評価委員記入欄	【特記事項】 【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
管理 状況	安全 性の 確保	施設の安全性は確保されているか			×2	×2	×2
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	6	6	6		
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	2.5	2.5	2.5		
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	2.5	2.5	2.6		
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	6	5	5.2		
		合計点 (満点18点)	17.0	16.0	16.3		
		指定 管理者 記入 欄	【アピールポイント】 ・固定遊具は専門業者による安全点検を実施。昨年度、指摘されたブランコ・鉄棒は修繕や取替えを実施。今年度の指摘された修繕箇所は特になし。 ・団地の自治会・警察署・福祉施設と連携をとり防犯・防災対策に努めている。また、日頃より近隣の方と声を掛け合い地域との繋がりを大事にしている。				
		担 当 課 記 入 欄	【改善すべき点・課題等】 ・昨年に引き続き、誰にでもわかるように事故・安全にかかわるマニュアルを整理する。				
		評 価 委 員 記 入 欄	【特記事項】 【評価すべき点】 ・水防の訓練も行われている。 ・毎日の施設点検には園長の確認印もある。園日誌にも記載がある。				
			【改善すべき点】 ・連絡網、最後の人まで伝わったか確認するしくみに。 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2 6	×2 6	×2 6	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・園長より年度初めの職員会議で個人情報の保護と守秘義務について話がある。また、職員保育マニュアルや足立区教育・保育の質ガイドラインをもとに職員一人一人が正しく理解できるよう学びの機会を設けている。保護者には新入園児説明会や懇談会で個人情報の保護の方針を説明し同意書を提出していただいている ・積極的に研修を受講（特に人権やアレルギーに関する研修）職員の保育等の振り返りや新しい学びの時間を保証している。会議で研修報告をし学びを共有、さらなる保育の質の向上を目指している。園内研修は前年に引き続き乳児クラス的环境づくりやアレルギーの対応に取り組んだ。 【改善すべき点・課題等】 ・人権の尊重に関して繰り返し全職員で学んでいきたい			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・研修報告書が丁寧に書かれている。 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	×2 6	×2 6	×2 6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点（満点15点）	15.0	15.0	15.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・児童処遇、職員処遇、施設改善と努力をして来た。多くの職員を配置し、一人一人の子どもに目が届く様にしている。施設については長年に渡り、床暖房の設置、コンクリート床からゴム製の床に変えたりした。全クラス、プラズマクラスターを導入しウイルス対策も行う。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・やはり人を育てるのは人であり、優秀な人材を育てるのに時間がかかる。育ったとしても結婚、出産で退職してしまう先生もいる。もっと安心して働けるように職員配置を多くして行きたい。特に発達支援児が受け入れにくい制度になっており、もっと支援児のことを考えてほしい。</p>			
	担当課記入欄	【特記事項】			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか			
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	2.5	2.5	2.4
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	6
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	5	5	5
		合計点 (満点21点)	19.5	19.5	19.4
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・平成30年度は利用者アンケートを実施。各項目とも多くの支持を得ることができた。また自由記述の欄にも園や保育、職員の姿を認めて下さる意見あり。その中に安全対策について知りたいという意見が数件あった。アンケートの集計結果は送迎時に使用する通用門の掲示板に張り出した。園長が年度末のクラス別懇談会で園の安全対策や不審者対応、大雨時の避難場所、各種訓練について説明をしていった。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・園に対する保護者の思いや意見をまんべんなく聞けるように一人でも多くの方にアンケートを提出してもらえるよう努力する。 ・保護者に安全対策等を書面（園だより等）、掲示、説明（懇談会）など様々な機会を活用して知らせる。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・利用者アンケート後の結果から対応策、改善策は保護者に園だより、保護者会で丁寧に説明されている。 ・「子どもの様子や子育ての悩みなどについて職員と話したり、相談しやすいか」に対してそう思う割合は98%。 ・苦情に対する対応が速やかに行われている。 ・「子どもの発達、性格やその時の子どもの気持ちを大切にしたりしているか」「保育は子どもの教育や心身の発達に適しているか」については98%がそう思う。自由コメントにも、丁寧に子どもを見てくれているのがわかり安心する等があり。 ・「園内は清潔で整理された空間になっているか」は100%がそう思う。 ・誰でも出入りができる状況のためにセキュリティー面の対策向上をお願いしたいという要望が複数あり。</p>		
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ・園内は清潔であると全員が回答している。また、保育園の活動や遊び、食事などの項目も「そう思う」が90%を超え、保護者からの信頼が厚い。</p> <p>【改善すべき点】 ・アンケートの回収率をあげてほしい。回答した人の意見は「評価する」という内容だが、未回答の方が多いため、真に保護者の意見が「良い」かわからない。 ・アンケートの回収率が60%である・回収率を高める工夫をお願いします。</p>		
			【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 5.5	×2 5.5	×2 5.7	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 5.5	×2 5.5	
		合計点 (満点24点)	23.5	21.0	21.2	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの人格を尊重した考えや実践を全職員が共通理解して、どの職員も同じように対応するよう努めている。会議等で職員が人権について正しく理解し、自己の保育を振り返り皆でさつきの保育を考える時間を設けている。 ・一人一人の姿、心身の状態、取り巻く状況などを朝礼や会議で情報共有しながら丁寧に保育を行っている。 ・全体的な計画に基づき年間指導計画を作成。0才から2才の月案は各クラスで前月の姿の振り返りをし個別の指導計画を立てている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権の尊重に関しては繰り返し全職員で学んでいきたい 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼児クラスでは保育士は全体への大きな声での指示が多い。また子どもの思いを尊重し任せる場面が少なめのためか、不必要な声かけも多い。3歳児の食事では、食事で使う食具を保育士が決めてしまっている場面あり。 ・人権チェックリストを使用。人権研修の学びを職員会議等で共有している。 ・長時間にわたる保育について、指導計画への位置づけが不十分なので助言する。 ・週案の評価・反省の項目が今年度は、作成している。改善が見られた。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権チェックリストを使用している。また、研修の学びを職員会議等で他の職員にも情報提供している。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・反省の項目が設けられているならok!! ・水害のことをしおりに表記を。 ・全体的に大きな声での指示が多くなっています。子どもの思いを尊重する保育をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	6	6
		25 保育環境	×2	×2	×2
		(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	6	4	4
	26 小学校との連携	×2	×2	×2	
	(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	6	6	
	合計点 (満点18点)		18.0	16.0	16.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期ごとに各クラスが年間指導計画に基づいて保育を行っているか等自己評価をし冊子にまとめている。職員会議で冊子を基に各クラスの保育を互いに振り返り、見直しや改善に努め保育の質の向上に努めている。また、0~2才児は記録から個々の姿を把握し、幼児は気になる子どもに対して援助の仕方等も話し合い保育の実践に活かしている。 ・年間指導計画は年度末の会議で見直しを行っている。 ・保育日誌は各クラス共、子どもの姿が具体的に書かれているので個々の成長や日々の活動のつながりがわかる。 ・小学校との連携は教職員の交流研修、互いの行事の参加、給食体験等を実施。園児が滑らかに就学できるように情報交換をしたり、小学校入学までに育てほしいことなどを聞き保育の参考にしたり、懇談会で伝えている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特になし 			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・湿度が低い日もあるので、感染症対策に努めるように助言する。 			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・湿度の低い日もある。感染症対策も考え、加湿器など有効活用をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 ・食育計画は全体的な計画に基づき作成。R1年度は会議で全クラスの食育計画を読み込み各年齢のつながりなども確認していった。 ・体調の悪いお子さんに対しては保護者・担任・給食担当で相談しながらその都度細やかに対応。離乳食も家庭と連絡を取り合い、一人一人の状況に応じてすすめている。 ・R1年度の園だよりで食育のコーナーを設け、日頃の子どもたちの食育の取り組みを保護者に伝えていった。 ・食物アレルギーの対応は食物アレルギー対応マニュアルに沿って保護者と面談、園での対応は職員会議で確認している。			
		【改善すべき点・課題等】 ・アレルギーの代替食は誤食の無いように引き続き声掛け確認をして提供する。			
		【特記事項】 ・食育計画の評価反省は、期のまとめ(保育のまとめ)に記録されている。 ・定期的なリーダー会の中で献立や喫食状況等について話し合い、すべての職員に情報共有されている。 ・日々の食べ具合はその都度栄養士への報告と、園作成の「保育室・給食連絡票」に量の加減や子の状況に応じた食具の必要本数などを記入し連絡し、細やかに対応している。 ・調理室から受け渡し時や配膳時のクラス担任同士、献立表の原本で確認しあうダブルチェックが2回と声かけ確認がされている。			
		【評価すべき点】 ・食育計画では評価を反省し保育のまとめにも記載している。また、献立や喫食状況等をリーダー会で話し合い、職員と情報共有している。アレルギー事故防止のためダブルチェックと声かけを行っている。			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					
	指定管理者記入欄				
	担当課記入欄				
	評価委員記入欄				

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 ・定期的に保健マニュアルを使い職員が理解を深め、全員で連携して事に当たれるようにしている。特に感染症の対応など手順のばらつきがないようにしている。SIDSについても毎年、マニュアルを使い学び、睡眠チェックの仕方・午睡時の環境に関しても確認し合っている。またSIDS訓練を看護師と0才担任が中心になり全職員で取り組んでいる。連絡の仕方、心肺蘇生法、記録の取り方などを皆が経験し、万が一に備えている。 ・虐待等への対応は毎年同じ時期に児童虐待予防のマニュアルを使い確認をしている。マニュアルは各クラスともデスクの同じ場所に園の各種マニュアル・食物アレルギー緊急時対応マニュアルとともに保管し、いつでも取り出せるようにしている。			
		【改善すべき点・課題等】 ・特になし			
		【特記事項】 ・午睡チェック表に、職員別にペンの色を変えている。体の向きを直したら記録することが今年度記録されている。改善が見られた。 ・職員会議で児童虐待予防マニュアルを使用し全職員で確認している。			
		【評価すべき点】 ・午睡チェックでは、職員別のチェックを行い、体の向きの変更も記録されるなど改善されている。 ・虐待防止に向けて職員間でマニュアルを確認している。			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

— さつき保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6	
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6	
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・感染症の予防対策として基本の手洗い、うがいをきめ細やかに実施。手洗い等が生活の流れの中で定着し、一人一人が意識してできるように生活動線や言葉かけを工夫している。また、手洗い環境の衛生にも努め、肌の弱い子ども用のハンドソープも用意している。 ・固定遊具での事故、熱中症、アレルギー児の誤食、プール遊び時の事故などを想定し幼児緊急訓練を実施。訓練後は記録を残し会議で訓練の気づきを共有し事故の予防と対応に役立てている。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・事故、ケガ予防のため「ヒヤリとした」経験や事故が生じやすい場所等を積極的にヒヤリハット報告することが課題である			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努めているが3、4、5歳の記録がないので、記録しておくことを助言する。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・ヒヤリハットの記録や事故簿作成等職員で情報を共有している。			
		評価委員記入欄	【改善すべき点】 【その他注意点】			

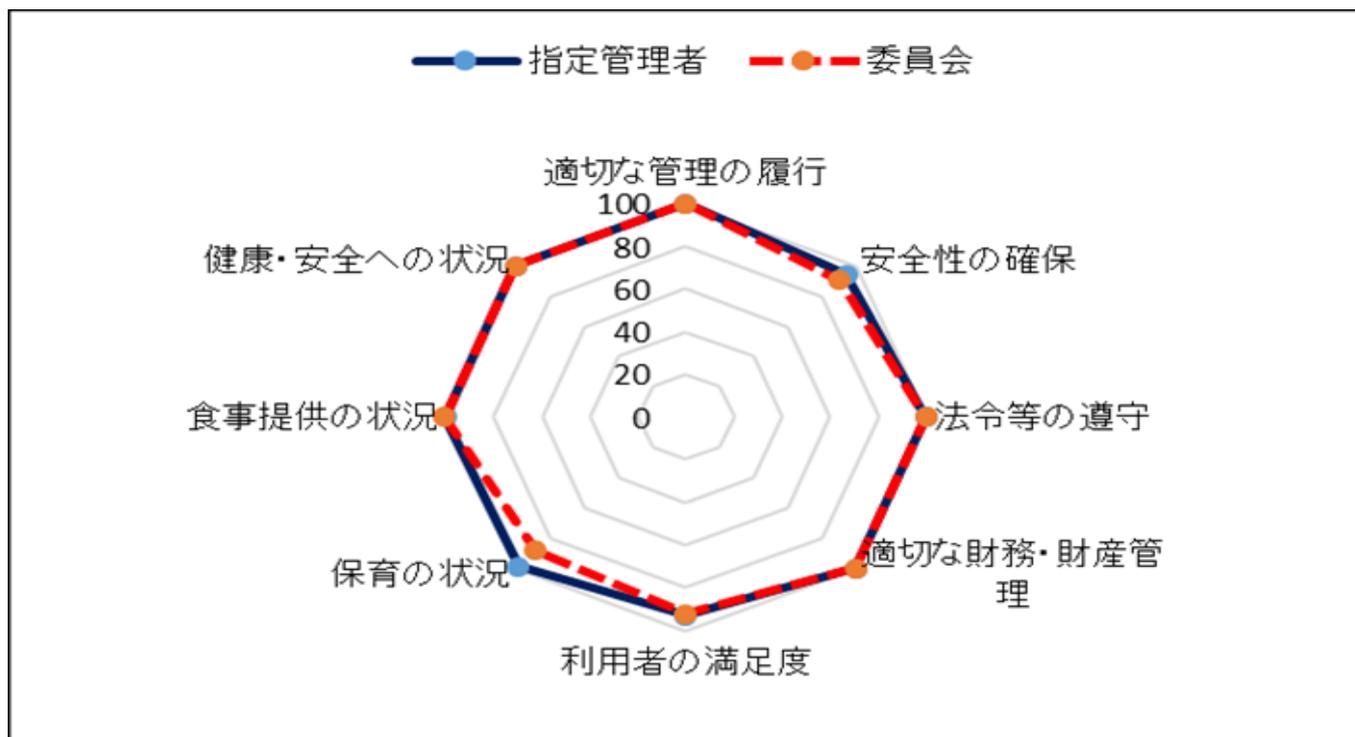
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	177.0点
担当課評価点	180点	171.5点
評価委員評価点	180点	171.9点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A+	A+

評価委員会 評価結果	評価
	A+



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的にいていねいに運営されていると思いますが、ヒヤリハットなどどのようにしているかわからない。 ・保護者の満足度が高い。 ・職員間で情報共有する体制ができている。 <p>引き続き継続してお願いします。</p>
----------------	--

興本保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	3	3	3
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
	3 備品等の保守点検	3	3	3	
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3	
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>施設設備の保守点検 ・基本協定に基づき適切に実施しています。</p> <p>施設の清掃等 ・日常の清掃は、用務を中心に職員で丁寧に清掃しています。清潔で安全な環境維持に努めています。</p> <p>備品等の保守点検 ・計画的に実施しています。園庭南側の樹木が育たないので、造園業者に相談して土や樹木の入替えなどを行いました。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・引き続き努力していきます。</p>			
	担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・保護者から、園庭が丸見えで防犯上心配という声を受けて、植栽を入れ替えるなどの対応をしたこと。				
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2	×2	×2
					6	6	6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2	×2	×2
					6	5	5
		合計点 (満点18点)			18.0	16.5	16.5
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>施設・設備の安全の確保 ・毎月の避難訓練担当者が、設備の点検を行っています。</p> <p>防災への配慮 ・様々な災害を想定して、訓練を実施しています。散歩時、プール遊び時等の想定での訓練も行いどんな時も保育士が落ち着いて行動できるよう訓練を実施しています。</p> <p>防犯への配慮 ・保護者から園庭が丸見えで防犯上心配との声がありましたので、南側の土と植栽を入れ替えるなどして、対策しました。</p> <p>事故への対応 ・緊急時受診病院一覧のファイルを事務所に置いており、ケガの状況に応じて素早く受診病院の情報が出せるようにしてあります。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・大切なお子さんの命を預かる保育園として、SIDS対応訓練等も行い、職員がいざという時に冷静に対応できるように努めていきたい。</p>				
		担当課記入欄	【特記事項】				
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <hr/> <p>【改善すべき点】</p> <hr/> <p>【その他注意点】</p>						

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか			
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2 6	×2 6	×2 6
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>個人情報の保護の取り組み ・毎年保護者に手紙を配布し同意書をもらっています。写真掲載不可の園児がホームページに掲載されないことがないように、公開する前に必ず園長又は主任がチェックしています。写真に写り込む文字にも配慮し、すべての園児のロッカーや名札の名前がホームページに掲載されないよう確認しています。</p> <p>個人情報事故への対応 ・個人情報漏えいの事故はありません。</p> <p>職員の勤務状態 ・毎年職員代表との間で協定を結び、労働基準監督署に提出しています。</p> <p>職員研修 ・昨年度課題としていた、職員の苦手項目を抽出し、園内研修として音楽研修に一年間取り組みました。子どもたちの楽器遊びでは様々な楽器に触れることや自由に表現する楽しさを学びました。ピアノが苦手な職員も楽譜を簡単にする方法などを知り、いろいろな曲に取り組んでいます。</p>			
		<p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>・次年度以降も多くの研修に参加し、保育の質の向上に努めていきます。</p>			
		<p>【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p>			
<p>【改善すべき点】</p>					
<p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート

— 興本保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点（満点15点）	15.0	15.0	15.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>委託料の運用 ・委託料は適正に管理できるよう毎月会計士に経理状況、会計の状態をチェックしてもらっています。</p> <p>本部会計繰入・積立資産 ・本部繰り入れは法人本部で一括して給与計算等を行っているため、本部事務職員の人件費、事務費に相当する額を繰り入れています。</p> <p>委託料の管理・運用 ・保育士の処遇改善に積極的に取り組んでいます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>・これからも適切な財務運営に努力していきます。</p>			
	担当課記入欄	【特記事項】			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	5	4	4	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	5.8	
		合計点 (満点21点)	20.0	19.0	18.8	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>サービスの質の評価 ・第三者評価を実施、保護者には赤ペンで今後の方針などについて記入したものをクラスと玄関に設置し、いつでも閲覧できるようにしました。全職員にも結果を回覧し改善に努めました。</p> <p>保護者・地域への対応に関する評価 ・昨年度の課題でしたので、保護者対応について職員会議で時間を設け、学びました。</p> <p>保育内容に関する評価 ・食事についての良いご意見があり、高い評価をいただいています。</p> <p>施設内容に関する評価 ・「夕方の清掃など細やかに行ってくれているように感じます。」とのご意見が寄せられています。子どもたちが気持ちよく過ごせる環境づくりに努めています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>・職員の接遇について気になる保護者の方もいるようです。次年度は、接遇について学んでいきたいと思えます。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <p>・総合満足度90.1% ・「職員の接遇」の満足度77%、「子どものトラブルへの対応」への満足度62% 職員の言葉遣いや、言い方が気になるとの意見が複数あり。 ・「保育内容に関する説明がわかりやすい」と思うは81%。保育時間の変更は柔軟に対応されている。 ・園庭から保育園内の様子が見えるので防犯面で心配との複数の意見に対して、植栽を行い改善中。園内の清掃や整理整頓に対しては高評価</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>・回収率高い。保護者の信頼得られている。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>・一部言葉遣いなど気になる点がある。 ・安全対策や家庭との信頼関係などで「どちらともいえない」という回答が多くなっています。分析をしてみてください。 ・保護者からの満足度がとても高く、日頃から保護者との信頼関係が築かれていることが伺えます。更に欲を言えば回収率の向上に工夫をお願いします。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4.1	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 4	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点24点）	24.0	20.0	20.1	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>保育の基本原則 ・一人ひとりの子どもの違いや思いを保育者が受け止め、愛着関係や自己肯定感を育てています。ワンフロアで他クラスの子どもたちとも関わりが持ちやすいため、全園児を職員みんなで理解し、お互いに相談しながら保育しています。</p> <p>人権の尊重 ・保育の質のガイドラインやチェックシートを活用して、子どもの人権を尊重できているか保育士一人ひとりが自分の保育をチェックしています。</p> <p>全体的な計画の策定・指導計画の作成 ・保育所保育指針と園の保育理念などに基づき、全体的な計画を策定しています。1、2歳児は一人ひとりの子どもの発達や環境などを踏まえて毎月個別計画を作成しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・計画の作成、実践からの評価・反省を次に活かせるような学びを取り入れていきたいと思っています。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・夕方の掃除の時間にテラスに全員移動するが、そのスペースには遊具が用意されていない。20分程度かかるが保育者はわずかの時間だからという考え方をしている。 ・幼児は視線を遮る物を用意せずにパンツを取り換えているので、廊下側からお尻が丸見えの状況。1、2歳児は衝立があるが使用していない。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・人権に配慮を（ついでに）。 ・子どもの主体性を。自主的に遊べるように。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業 効果	事業 の 取 組 み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である（0・1歳児は個人別記録になっている）	×2 6	×2 5	×2 4.8	
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6	
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点18点）	18.0	17.0	16.8	
		【アピールポイント】 指導計画の展開 ・保育日誌は2歳児まで個人別記録です。担任が一人ひとりとじっくり関わることで個々の理解を深めています。 保育環境 ・温度、湿度については毎日の午睡チェック表に記録しています。 小学校との連携 ・児童要録を作成し、5歳児担任が直接小学校に持参し、校長先生や担当の先生に必ず申し送りをしています。	指定 管理 者 記 入 欄			
		【改善すべき点・課題等】 ・若い保育士が多いため、指導計画の作成や見直しについて学ぶ機会を作りたいと考えます。				
		【特記事項】 ・子どもが自主的に遊具等を選んで遊べる状況ではない。遊べる遊具が限定されていたり、保育士が選んでいる。自分のしたい遊びができないために、つまらなそうにしている姿もあり。絵本も籠にまとめて入れてあり子どもの前でバサッと出す。 ・保育内容の考察が次への保育につながるように、日々の日誌の中で改善が図れるよう助言する。	担 当 課 記 入 欄			
		【評価すべき点】				
		【改善すべき点】				
【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】			
		指定管理者記入欄	食育計画 ・全体的な計画に基づき、食育計画を作成しています。1歳児クラスから皮むきや芋洗い、鞘取りなどで、実際に触れるなどの体験を行い食べることへの興味を引き出しています。 献立の作成 ・足立区の作成した献立を利用しているが、アレルギー児に配慮して食材を変更するなどの工夫をしている。月の中旬で献立会議を開き、喫食状況や嗜好なども含め、2回目に活かしている。 食事提供 ・足立区のアレルギー対応マニュアルを遵守しているので、これまで誤食などの事故はありません。毎朝のミーティングで除去献立を確認しています。		
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・食べることは生きること。子どもたちにとって保育園での食育活動が楽しいものになるよう引き続き取り組んでいきます。		
		評価委員記入欄	【特記事項】 ・区の献立を一部アレンジして使用。 ・給食会議を毎月開催。各クラスからの率直な意見出され、次の献立に活かされている。		
			【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業 効果	事業 の 取 組 み	健康・安全への状況				
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6	
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 5.8	
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.8	
		指定 管理 者 記 入 欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>園児の健康管理 ・ 全体的な計画に基づき保健計画を作成しています。健康診断の結果は個人の健康カードに記録し保護者と共有しています。</p> <p>乳幼児突然死症候群 ・ 午睡チェックはどのクラスも10分おきに行っています。月齢に関わらず体調や体質などを鑑みてベビーセンサーを数名に使用しています。</p> <p>虐待等への対応 ・ 園児や保護者との会話などから虐待が疑われるときは、記録に残しています。保護者への声掛けを多くするなど、担任と園長・主任で情報共有しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>・ 引き続き園児の健康管理や体調の変化に気をつけ、保護者や職員間での情報共有に努めていきます。</p>			
		担 当 課 記 入 欄	<p>【特記事項】</p> <p>・ 午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・ 親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき・児相)との連携など記録がされていて適切に対応している。。</p>			
		評 価 委 員 記 入 欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>・ 午睡チェック、向きを記録。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—興本保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 保育室衛生管理 ・感染症予防対策として、すべての保育室に加湿空気清浄機を設置しました。職員と園児には手洗いとうがいを励行しています。保育室、トイレにペーパータオルを設置し、個人のタオル使用をやめました。 調理衛生管理 ・調理開始前の健康チェックを行い記録しています。 安全確保 ・地震の際、落下物や転倒物などから身を守るよう、各保育室の床に子どもが集まるための印を設置しています。訓練の度に使用し、園児にも意識づけています。			
		【改善すべき点・課題等】 ・これからも職員一人ひとりが責任をもって衛生管理に努めていきます。			
		【特記事項】 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。また、園長もコメントを入れ注意喚起している。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努めている。記録しておくことを助言する。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					
	指定管理者記入欄				
	担当課記入欄				
	評価委員記入欄				

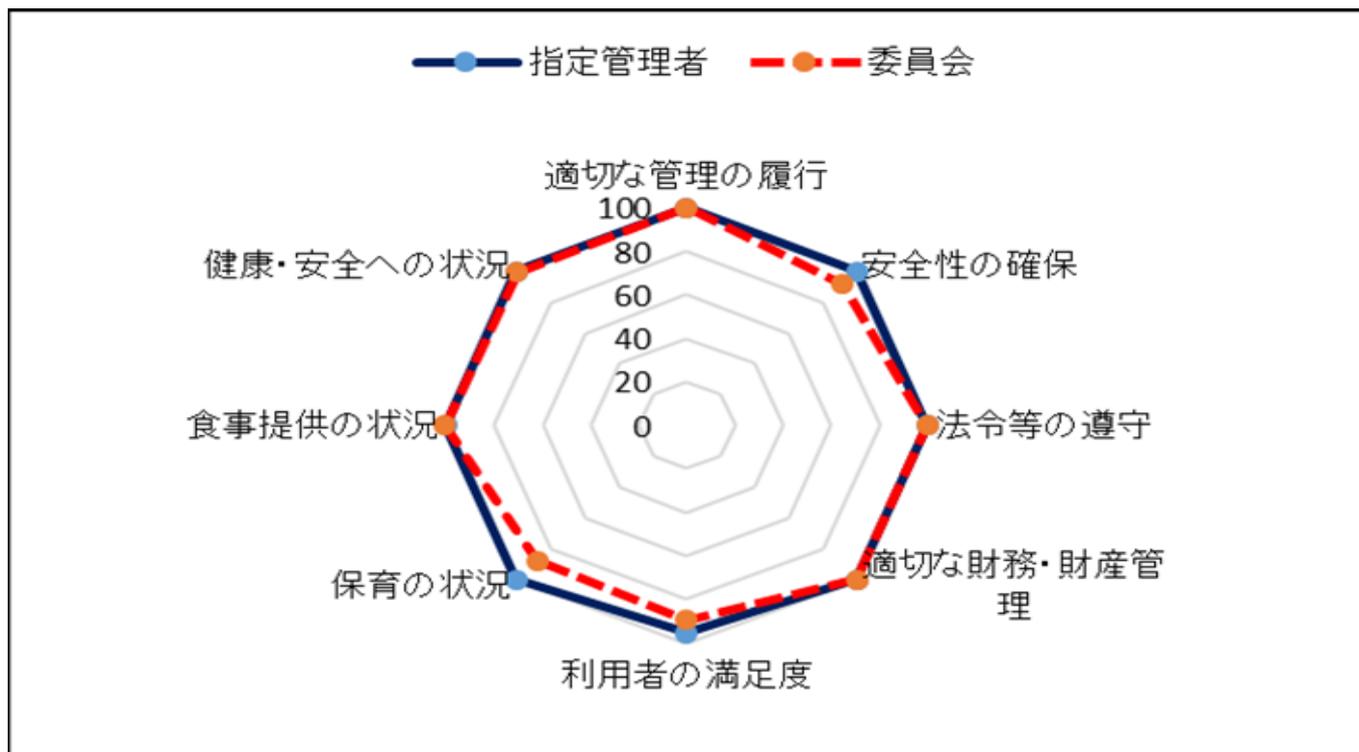
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	179.0点
担当課評価点	180点	171.5点
評価委員評価点	180点	171.0点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A+	A+

評価委員会 評価結果	評価
	A+



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的に良い。 ・一部保育者の対応や細やかな配慮など改善してほしい。 ・記録をきちんと残しており、適切な運営が伺える。 ・法人全体で保育の質向上に努めており、引き続き子どもの視点にたった保育運営をお願いします。
----------------	---

竹の塚北保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか			
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2 6	×2 6	×2 6
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴキブリ駆除 (年2回)	2	2	2
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	2	2	2.3
		合計点 (満点 12点)	10.0	10.0	10.3
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 設備、設備の保守点検 ・基本協定書に基づき、保守点検を行っています。 設備の清掃等 ・日常の清掃は、用務員や職員が協力し日々丁寧に行っている。また、コロナウイルス感染症流行後には一日に数回の消毒 (玩具やドアノブ、子どもが触れる場所) を行うようにした。 備品等の保守点検 ・樹木が育ったので、業者による剪定を規定通りおこないました。			
	担当課記入欄	【特記事項】 ・ゴキブリ駆除未実施			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・食事を提供する施設では、安全面の配慮が必要です。年度初めに計画をたて、漏れのないように改善をお願いします。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—竹の塚北保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	3	3
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点18点)			18.0	17.0	17.0
		【アピールポイント】 設備整備安全の確保 ・施設設備の安全点検は、担当者が月初めに行っている。また、園庭で遊ぶ前には事前点検を行っている。 防災への配慮 ・様々な災害を想定して、月に1,2回の訓練を行っている。また、園外保育中の訓練として、クラスごとに電話連絡訓練を行っている。 防犯への配慮 ・警察と連携し不審者対応訓練を実施した。さすまたの使い方や、不審者の対応の仕方を学び確認した。 事故への対応 ・事故対応マニュアルは新年度に読み合わせを行い、乳幼児救命救急講習回は毎年全職員が受講している。 ・毎日の昼礼でヒヤリハットを出し合い、全職員に周知し共有している。					
		【改善すべき点・課題等】 ・今後も子ども達の、安心安全のために防災・防犯に努めていきます。					
		【特記事項】					
		【評価すべき点】					
【改善すべき点】							
【その他注意点】							

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2	
			6	6	6	
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>個人情報保護 ・個人情報の取り扱いについては、どんなことが個人情報になるのかを職員一人ひとりが考え、最新の注意を払っているので意識も高い。</p> <p>個人情報への対応 ・職員に周知徹底しているので、個人情報の漏洩の事故はありません。</p> <p>職員の勤務状態 ・労働基準法を遵守し協力しながら勤めています。</p> <p>職員研修 ・研修参加者は報告書の提出と共に、回覧や会議の中で職員に周知している。研修で学んだことは、日々の保育に活かせるようにしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・次年度も研修には一人でも多く参加をできるようにし、保育の質の向上に努めたいと思います。</p>			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか				
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2	
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6	
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3	
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3	
			合計点 (満点15点)	15.0	14.0	14.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・月一回会計事務所の方に訪問してもらい、会計の状態を確認をしているので正確な処理ができている。 【改善すべき点・課題等】 ・今後も会計事務所の指導をもとに適切な会計管理を行っていきます。			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】			
			【改善すべき点】			
【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
			合計点 (満点21点)	21.0	21.0	21.0
			指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>サービスの質の評価</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートを実施し、利用者の意見を聞き、サービスの向上に努めている。意見要望については年度末の保護者会で園長が園の対応を報告している。 <p>保護者・地域への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者対応の研修を受け情報を共有すると共に、園内研修で話し合い職員の意識を高めている。 <p>保育内容に関する評価</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者の意見に耳を傾けて、保護者が安心して預けることのできる保育園作りを、職員一丸となって取り組んでいる。 <p>施設内容に関する評価</p> <ul style="list-style-type: none"> 日々消毒や清掃に心がけているので、保護者の評判も良い、常に清潔な状態を保てるよう今後も消毒、清掃、整理整頓を徹底してしていく。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 園庭開放（なかよしひろば）を開催し、行事等へのお誘いをしたが、認知度が低いため参加者が少なかった。今後はもっと地域との交流を深められるようにしていきたい。 		
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 課題を捉えて保護者へ改善点を発信していた。しかし、お絵描きの紙の色を白にして欲しいという意見に対して、もらった紙があるからというのは子どもの絵を描くという表現活動をどの様に考えるのか疑問がある。 子どもの表現活動の教材の視点で考えてほしいことを伝えた。 				
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 16担当課のメモによるお絵描きの紙の色の件。アンケートの園に対する意見なので、子どもの表現活動としても、又保護者の意見としても取り入れるべきと思う。改善されたか。 幼児クラスではアンケートの回収が低い傾向にあります。提出の声かけなど工夫をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 3.8
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 3.8
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点24点)	24.0	20.0	19.6
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>保育の基本の原理 ・愛着関係や自己肯定感を育み、主体的行動が身につくように保育内容を考え取り組んでいる。</p> <p>人権の尊重 ・子どもの人権を尊重し、一人ひとりを大切にする保育を職員一人ひとりが心掛けている。乳児の支援や援助の時には、言葉がけと動作が同じになるように注意徹底している。</p> <p>全体的な計画の策定 ・全体的な計画は職員会議で話し合い、園の目標や、目指す子ども像などにに基づき、成長していく過程を盛り込み作成し、長期的短期的な指導計画に活かしている。</p> <p>指導計画の作成 ・1,2歳児は子ども一人ひとりの発達過程を踏まえ作成し、幼児クラスも個別記録を作成している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・今後も子ども一人ひとりを大切にする保育を心掛けていきたい。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <p>・乳児保育の一人ひとりを大切にするという保育が、保育者の都合で子どもの活動を制止したり活動の指示をしたりしていた場面が多く見られた。</p> <p>・0歳児クラスのおやつでは、対面に担任が座り、食べさせてもらっていたのは良かったが、準備の際、子どもの座席(椅子の下)などに新聞紙を広げていた。そういった光景をどの様に感じるのか問題提起した。</p> <p>・園全体で、保育室の出入り口を施錠して子どもたちは、自由に保育室から出られない状況にあった。保育園は安全、安心な場所であることを考え、保育園の職員(保育外の業種も含めて)で子どもたちを見守っていくような園になれば施錠する必要はないことを助言した。</p> <p>・3歳児の保育者の中に声かけが優しくない保育者がいた。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制限をかけた保育になっている。 ・子どもの人権を考え、子ども主体の保育となるよう改善をお願いします。 ・保育者の都合ではなく、子ども主体の保育になるよう改善を望みます。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	保育の状況			
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 5.3	×2 5.2
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	17.3	17.2
		【アピールポイント】 指導計画の展開 ・指導計画に基づき月案、週案が立案されてるが、子どもの様子を見て保育の内容を見直している。 保育環境 ・空気清浄機、加湿器、ジアイーノ等各部屋に設置し、感染予防に努め快適に過ごせるようにしている。 ・その場にあった音、声で保育するよう気をつけている。 小学校との連携 ・職員交流研修や行事への参加、給食体験などに参加し、滑らかな小学校への移行ができるように、情報を共有している。 ・児童要録を作成し、小学校への申し送りをしている。			
		【改善すべき点・課題等】 ・今年度小学校へ申し送りが郵送にての提出になってしまったので、今年度は持参し申し送りを行いたい。			
		【特記事項】 ・遊びの環境について年齢発達や子ども興味・関心に合わせて考えてほしい。 ・保育内容の考察が次への保育につながるように、日々の日誌の中で改善が図れるよう助言する。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況				
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6	
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6	
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 食育計画 ・全体的な計画に基づき食育計画を作成している。4,5歳児は小松菜の栽培を行い、のり炒めにしてクッキングを楽しんだ。 献立の作成 ・視覚からも美味しい献立の作成を心掛けている。月に1回栄養士、給食委員、園長（主任）が集まり、給食会議を行い、クラスからの意見を出し合い情報の共有を行っている。 食事提供 ・アレルギー児はマニュアルに沿った対応をし、事故が起きないようにダブルチェックをして徹底している。 【改善すべき点・課題等】 ・今後もマニュアルに沿った食事の引き渡しを徹底していく。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・夕食や延長保育の補食について利用するときには保護者へ献立を伝えているとのことだったが、利用する時では子どもが先に喫食してしまうので喫食する前に保護者に伝えておくよう助言する。（利用は利用当日電話で申し込んでくるので、園として一部、掲示するなどして利用する保護者に伝えておくの良いこと）			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】			
			【改善すべき点】			
			【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 5.8
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.8
		【アピールポイント】 園児の健康管理 ・ 全体的な計画に基づき保健計画を作成している。健康診断の結果は園児それぞれのカードに記入し、保護者と共有している。 乳幼児突然死症候群 ・ 0歳児はベビーセンサーと保育士の肉眼でのダブルチェックを実施。1,2歳児は10分、3,4歳児は15分毎にチェックし、呼吸、顔色等を確認して記録している。 虐待等への対応 ・ 登園時の視診や着替え時の子どもの身体のチェックをし、普段との違いにいち早く気づけるようにしている。 ・ 虐待についての研修を行っている。			
		【改善すべき点・課題等】 ・ 看護師と連携を取りながら、園児の健康管理を日々行っている。 ・ 虐待等の子どもの変化に、早期に気づけるよう日頃の観察をしっかりと行っていくようにする。			
		【特記事項】 ・ 午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・ 親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき・児相)との連携など記録がされていて適切に対応している。。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 ・ 午睡の向き。			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚北保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 保育室衛生管理 ・衛生管理は看護師も保育士も徹底して行っている。登園、出勤したら園児も職員も手洗いうがいを行い感染予防に努めている。玩具の消毒もこまめに行い、洗えない玩具は殺菌庫に入れ清潔を保っている。 調理衛生管理 ・調理開始前、調乳前には健康状態のチェックを行い記録している。また、調理室の衛生管理は徹底して行っている。 安全確保 ・事故やケガに繋がらないよう、ヒヤリハットの重要性を職員全員が認識していて、毎日の昼礼で報告し共有している。			
		【改善すべき点・課題等】 ・今以上に手洗いうがい、掃除、衛生管理(消毒等)に力を入れていきたいと思っております。			
		【特記事項】 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。誤字などの訂正は修正液を使用しないよう助言する。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努めている。記録しておくことを助言する。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					
	指定管理者記入欄				
	評価委員記入欄				

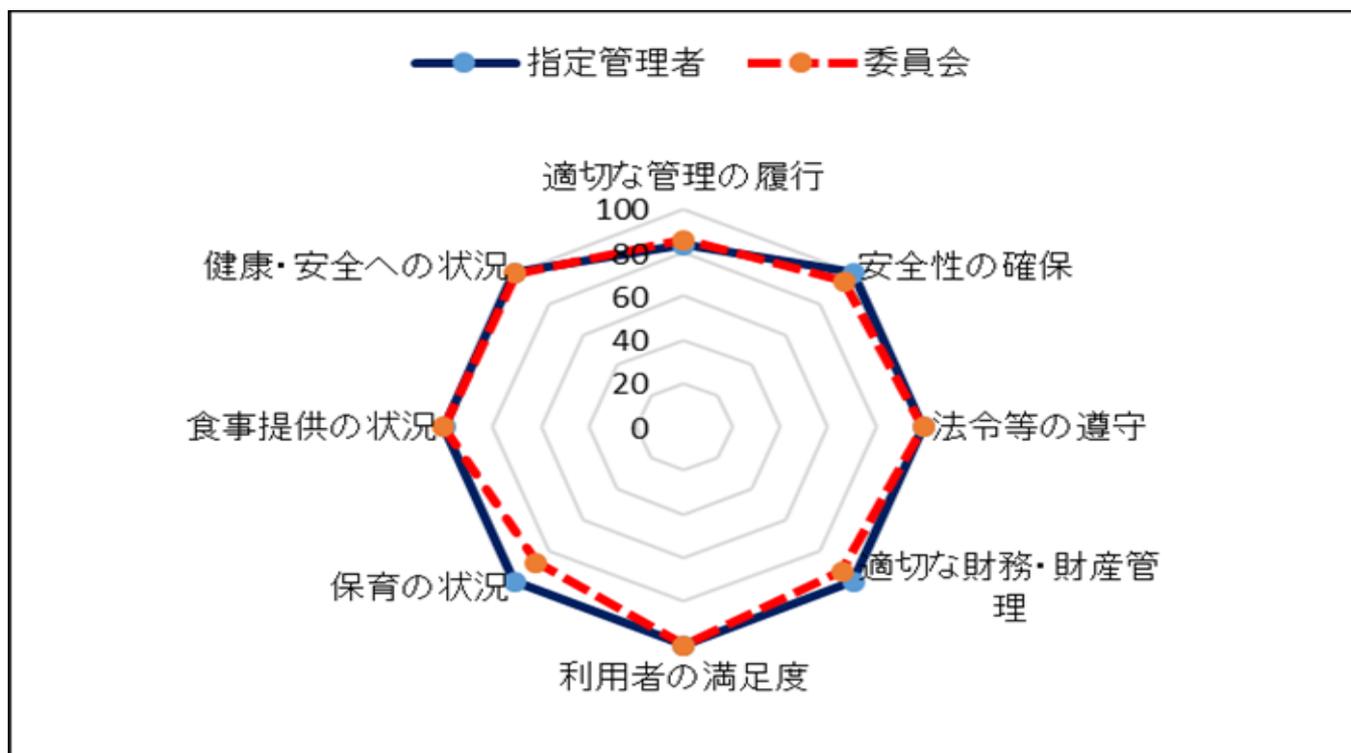
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	178.0点
担当課評価点	180点	171.3点
評価委員評価点	180点	170.9点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A+	A+

評価委員会 評価結果	評価
	A+



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね良い。 ・きめ細やかな保育をお願いしたい。 ・保護者からの評価がどの項目も90%を超えており、日頃の保育の信頼が伺えます。
----------------	--

竹の塚保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか			
		1 施設・設備の保守点検（内容・回数）	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	6	6	6
		2 施設の清掃等			
	(1) 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）委託（年1回）、清掃（換気扇・フードオイルフィルターダクト）委託（年2回）、清掃（窓ガラス・エアコンフィルター）委託（年3回）、グリストラップ清掃委託（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	3	3	3	
	3 備品等の保守点検				
	(1) 樹木剪定（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、輸転機保守点検（年2回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）ピアノ調律（年1回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	3	3	3	
		合計点（満点12点）	12.0	12.0	12.0
		【アピールポイント】	1. 施設・設備の保守点検は、計画に基づき、規程通り行っています。 2. 施設の清掃等についても、自主清掃を含め、衛生面には十分配慮し、規程通り行っています。 3. 備品等の保守点検では、業者による樹木剪定1回のほか、自主剪定を行っています。布団乾燥は、布団を使用していないため、実施していません。		
		【改善すべき点・課題等】	・特にありません。		
	担当課記入欄				
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—竹の塚保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点18点)	18.0	16.5	16.5
		【アピールポイント】 4. 園庭固定遊具の安全点検は、園庭で遊ぶ前に、日々の事前点検(自主)を行っています。 5. 防災計画に則り、様々な想定(場面、時間、地震、火災、水害等)を計画し実施しています。水害に対しての垂直避難訓練を実施しました。(URの2階以上に避難) 6. 毎年、竹の塚警察と連携し不審者対応訓練を実施しています。園舎内に入れないこと、又子どもを安全に避難させることを目的として不審者への対応の仕方、さすまたの使い方などのご指導をいただいています。 鍵の管理については、マニュアルに基づき、管理方法を徹底しています。 7. ペネッセ全園共有の「安全衛生基準」「保育の考え方」に基づき、実行しています。園児のけが・病気についての記録や受診時の報告書など、複写式の記録用紙を用い、保護者と共有しています。また、毎年、全職員が乳幼児救命救急研修を必ず受講しています。			
		【改善すべき点・課題等】 ・特にありません。			
		担当課記入欄			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・連絡は修了確認。 【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	2	2	2
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	3	3	3
		合計点 (満点18点)	17.0	17.0	17.0
		【アピールポイント】 8. 全社共通の研修「スタイルケア宣言」とビデオ教材を使用した「情報セキュリティ研修・個人情報運用マニュアル研修」を全職員が毎年1回受講し、共通理解をする取り組みを行っています。個人情報マニュアルに基づき、書類の保管や資料の管理、写真データの管理等を行い、個人情報については、ファイルにラベルわけをし一目でわかるようにしています。事務所内カメラを設置し、個人情報流出、紛失防止対策を行っています。職員による情報持ち出し防止のため退勤時セルフチェックを継続し行っています。【会社全体としても、2019年12月26日にISO27001認証を取得し、規定に基づく運用、改善を引き続き継続していきます】 10. 就業規則や「スタイルケア宣言」に則り、法令を遵守する事を徹底しています。 11. 職員は会社が行う研修や足立区主催の研修、外部研修、園内研修などに積極的に参加し研鑽を積んでいます。また、研修報告の時間を設け、共有し保育に活かす取り組みをし、互いにスキルを高めあえるようにしています。			
		【改善すべき点・課題等】 9. 新しい成長の記録(連絡ノート)をお渡しする際に、他児の未経験食材が貼られていたノートをお渡ししてしまう事故がありました。再発防止として、未経験食材の情報の共有の仕方を変更するとともに、新しいノートの管理の仕方を変更し徹底しています。			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
【改善すべき点】					
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

— 竹の塚保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点 (満点15点)	15.0	14.0	14.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 当園の運営に関しては、貸付もなく、黒字運営を行っている。これまでどおり当期末支払資金残高は運営費の30%を下回っている。 経理処理業務は、他の業務同様に園と本部とで役割を分けることで園が保育の質向上に専念できる体制をとっており、また、弊社全体としても、毎年外部監査法人による監査を受け、継続して適正な経理業務を行えるよう努めている。		
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・特にありません。		
		担当課記入欄	【特記事項】		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 _____ 【改善すべき点】 _____ 【その他注意点】 _____		

令和2年度 指定管理者評価シート

—竹の塚保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか			
		16 サービスの質の評価			
		(1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3
		17 保護者・地域への対応に関する評価	×2	×2	×2
		(1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	5.8
		18 保育内容に関する評価	×2	×2	×2
		(1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6
		19 施設内容に関する評価	×2	×2	×2
		(1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	6
		合計点（満点21点）			21.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>16. 今年度は、第3者評価と東京都監査を実施。調査結果を真摯に受け止め職員と共有し、改善にむけ、柔軟に対応するようにしています。いただいたご意見は、保護者にもアンケートフィードバックとして、書面でお伝えしています。また、改善に向けて取り組んでいることを、保護者会でお伝えしました。</p> <p>17. 保護者から子どもとの関わりについて1件苦情がありましたが、ご意見を真摯に受け止め職員で共有しました。またその時の状況も保護者に丁寧に説明し保護者との信頼関係を深めました。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>19. 安全対策として、施設環境面（ハード面）で園庭のフェンスの高さについて課題があります。足立区担当さまともご相談をし、改善策を伺いすすめています。当面はソフト面として、園にて登降園時に見回りを行い、安全対策を継続しています。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <p>・評価は比較的高いが、保護者から問われているのは、保育者の質、職員育成についてであることを伝えその課題への具体策を保護者へ伝えていくと良いことを伝えた。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とても信頼度が高い（けがのとき等）。 ・前回と比較できるアンケート結果になっており、保育園の努力が伺えます。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者の相談がわかりやすく工夫をしてください。 ・保護者に結果を伝える際も、改善事項はどの点なの表記をすもっと良くなると思います。 ・第三者評価では77%の回収があった。もう少し高める工夫をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

— 竹の塚保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
		保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 4
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点24点)	24.0	20.0	20.0
事業効果	事業の取組み	【アピールポイント】 20. 肯定的な関わりや受容を経験し愛着関係や自己肯定感を育み、主体的な行動が身につくように保育内容を考え取り組んでいます。全園で取り組んでいる『うんどう』を更に深め、今年度はボールを使った遊びと運動に取り組みました。異年齢活動にも力を入れ、子ども同士の育ちあい(憧れの気持ち、優しく接するなど)の経験を持てるよう取り組んでいます。 21. 「スタイルケア宣言」を毎年1回全職員が受講し、虐待に対する意識を高めています。また、分野別会議で肯定的な言葉かけや保育の振り返りを行う事で、互いに気づき合える関係性が出来ています。 22. ベネッセスタイルケア保育の考え方にに基づき、全体的な計画、及び保育の年間計画を作成しています。別紙で延長保育についての年間の計画も作成しています。 23. 月間指導計画より週の指導計画を作成し、考察と振り返りを行っています。3歳未満児のみならず、幼児クラス全員の個別指導計画を作成し、子ども一人ひとりの成長発達を見守り、計画を作成しています。指導計画書の中に10の姿を取り入れています。			
		【改善すべき点・課題等】 ・特にありません。			
		【特記事項】 ・乳児保育の一人ひとりを大切にするという保育が、保育者の都合で子どもの活動を制止したり活動の指示をしたりしていた場面が多く見られた。 ・1歳児クラスでは、子どもの動きを制限したり、おもちゃも自由に出して遊ばせてもらえない、遊ぶ場所も選べないなどの場面がみられた。また、保育者の声も大きく常に言葉を発していた。1歳児の発達を学び保育環境(遊び、人、場所、時間等)を考えてほしいことを助言した。 ・2歳児クラスでは、生活の流れの中で保育者が大変にならないようにするため子どもの遊びを十分保障できていなかった。保育者の都合で遊びを片づけられ、食事の準備ができるまで何冊も絵本を見ていなければならない状況だったので生活の流れを考えるときに子どもにとってどのようにしたらよいかの視点で考えるよう助言した。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・ベネッセの方針に工夫をした保育改善ができています。			
		【改善すべき点】 ・21担当課のメモを読んで状況が目につかび、考えさせられた。 ・子どもに対して指示が見うけられたこと(子ども主体で)。 ・保育者が主体でなく子ども一人ひとりを大切に保育をお願いします。			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

— 竹の塚保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	保育の状況			
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である（0・1歳児は個人別記録になっている）	×2	×2	×2
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2	×2	×2
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2	×2	×2
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 24. 保育の計画は、子どもの姿を捉え、成長に必要なこと、促すことを保育者が共有し保育の計画として立案しています。日々の振り返りをはじめ、週、月の単位で振り返り、次の計画に活かしています。 25. 施設設備は経年しているが、清潔に努め、安全衛生基準に則り、季節に合わせ、温度、湿度、換気等の調節を行っています。また、午睡時の採光などの環境についても適切に対応しています。 26. 保木間小学校を中心に連携を深めています。図書室訪問をはじめ、給食交流、学芸会の鑑賞、学校体験に参加しました。保育児童要録は、区内の小学校には園長、主任及び担任が向き、一人ひとりの様子を丁寧にお伝えしています。			
		【改善すべき点・課題等】 ・特にありません。			
		【特記事項】 ・異年齢保育を今年度から実施している。指導計画の展開が模索されている。 ・3歳～5歳の異年齢保育の保育内容の振り返りと改善のため、会議がもたれ見直しをしている。 ・接続期カリキュラムを使用して園内研修をしている。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—竹の塚保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 27. 食育計画に基づき、各クラスまた分野別食事食育メンバーを中心に食育の取り組みを行っています。4名の給食職員が、乳児クラス1名、幼児3クラスをそれぞれ担当となり、担任と相談しながら、子どもたちの成長に合わせた食育を行っています。乳児クラスは食材に見る触れること、幼児クラスは野菜の栽培、収穫や簡単なクッキングを取り入れています。 28. ベネッセ全園共通の献立に基づき、献立を作成しています。薄味を大切にしており、素材の味を活かすよう、ベネッセ独自の出汁パックを使用し出汁をとっています。栄養摂取量についても基準を考えています。栄養素ボードを作成し、子どもたちにも伝える工夫をしています。献立のフィードバックを行い、月2サイクルの2回目には、その反省をふまえて、改善する取り組みをしています。 29. 子どもの育ちに合わせ、きざみや、やわらかさの工夫等を行っています。アレルギー対応マニュアルに沿って、誤提供の無いよう全職員で共有しています。			
		【改善すべき点・課題等】 ・特にありません。			
		【特記事項】 ・アレルギー児対応は、マニュアルや緊急時の対応など整備されている。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					
	指定管理者記入欄				
	担当課記入欄				
	評価委員記入欄				

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全への状況				
		30 園児の健康管理	×2	×2	×2	
		(1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	6	6	6	
		31 乳幼児突然死症候群	×2	×2	×2	
		(1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている 午睡チェック表を作成している (2)	6	6	6	
		32 虐待等への対応	×2	×2	×2	
		(1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	6	6	6	
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定 管理 者記 入欄	【アピールポイント】 30. 各年齢の成長、発達に合わせた計画を作成しています。看護師が、一人ひとりの健康状態を把握し、健康管理に努め、担任をはじめ、全職員と情報共有しています。園医との連携も密にし、必要な場合は連絡し支持を仰ぐ事もしています。健診では、発達についても相談しています。保護者とは、送迎時に確認したり、健康の記録を用い、情報共有しています。 31. 午睡担当の職員をあらかじめ決めて、1歳児は5分、2歳児以上は10分間隔で午睡チェックを行っています。午睡室の湿度、気温、採光に気をつけ、看護師も巡回するなどし、午睡チェック表によるチェックを実施しています。1歳児クラスにお昼ねセンサー(ベビーセンサー)を導入しています。 32. 保護者の状況や家庭環境を把握し、子どもの変わった様子(変化)や保護者からの申し出等に対応できるようにしています。複雑な家庭環境の児も多いので、各連携機関に相談する準備をしています。			
		担 当 課 記 入 欄	【特記事項】 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき・児相)との連携など記録がされていて適切に対応している。			
評 価 委 員 記 入 欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

一竹の塚保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2	×2	×2
			6	6	6
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2	×2	×2
			6	6	6
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2	×2	×2
			4	4	3.8
		合計点 (満点18点)	16.0	16.0	15.8
		【アピールポイント】	33. 用務職員を中心に清潔に努めています。安全衛生基準に則り、玩具の衛生、コットの週1回の拭き掃除等を行っていません。職員は嘔吐処理についてのDVDを視聴し、胃腸炎等の感染症対策に備えています。また、室内・玩具消毒をしたりするなど、感染拡大を防ぐ努力をしています。職員自身も、毎朝の検温と出勤時セルフチェックを行い、健康管理に努め、自ら感染症を発症しない意識をもち、体調の変化を園長や看護師に相談するようにしています。 34. 自らの体調管理は、調理従事者として自覚を持ち努めています。健康チェックは日々行い、調理室や食材の管理もマニュアルに則り行っています。 35. 各クラス、毎月のけがの集計を基に分析を行い、未然に防ぐ努力をしています。リスクマネジメント委員会、分野別安全衛生メンバーが中心となりひやりはっと共有やけがの分析をし全職員へ発信できる仕組みを作っています。		
		【改善すべき点・課題等】	・今年度、受診の件数は9件ありました。上唇小帯1件、熱中症1件、転んでの打撲6件、擦過傷1名。転倒により手が出ず口のけがが多く、保育者の介助の仕方や引き続きけがをしない身体づくりへの取り組みをしていくことが課題と考えています。 ・4月に登園後保育室からの逸脱に気づかず、1分間、園児を見失うことがありました。他児の保護者が門を開けようとした際に出ようとしたため、保護者が知らせてくださいました。再発防止として、朝の保育室の環境の見直しと職員の役割分担の確認を行いました。保護者には園だよりと、保護者会にて再発防止策を含めてご報告しています。		
【特記事項】	・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員健康チェックに努めているが日中の検温をしていない(職員)ので、検温とその記録をすることを助言する。				
【評価すべき点】	・事故に対して真摯にむきあっている。				
【改善すべき点】	・預かったお子さんは保護者の元に帰す。子どもには子どもの言い分があります。何で出て行こうとしたのかお話を十分聞いてください。				
【その他注意点】					

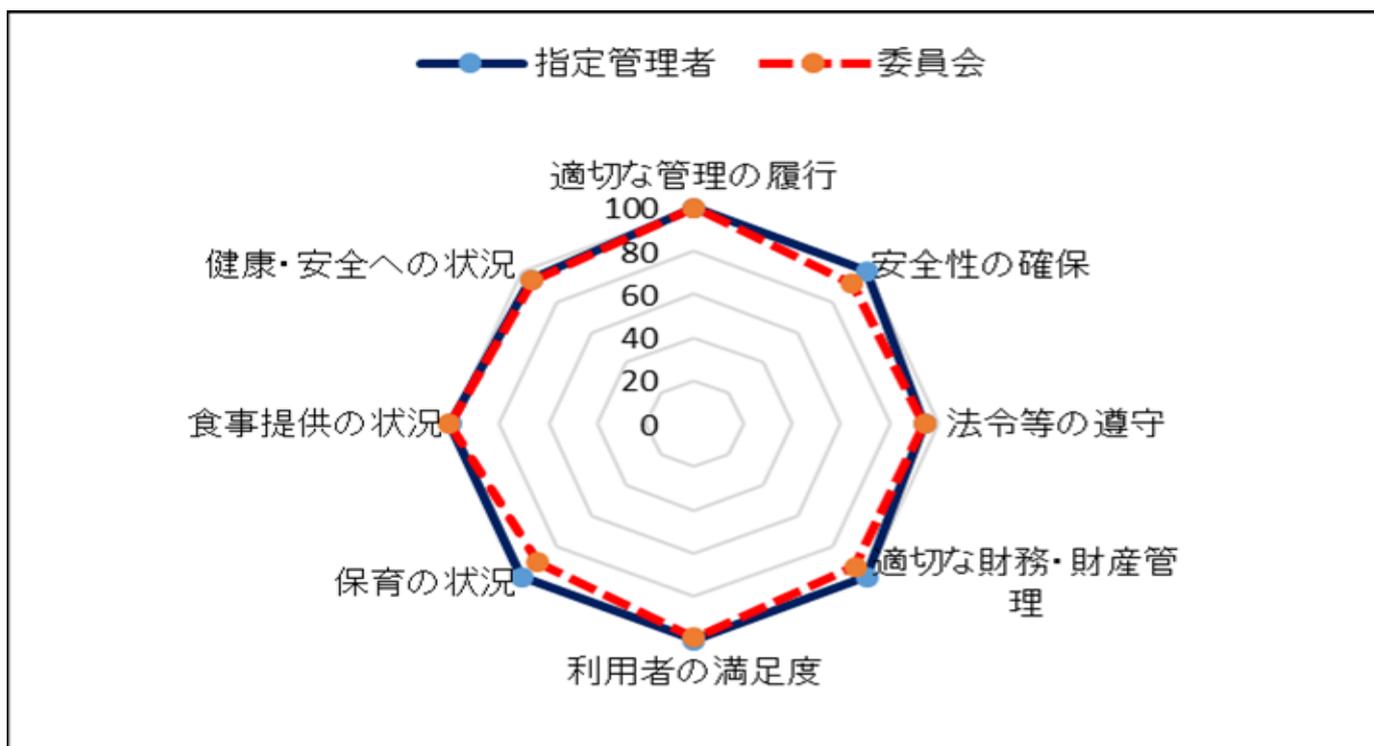
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	177.0点
担当課評価点	180点	170.5点
評価委員評価点	180点	170.1点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A +	A +	A +

評価委員会 評価結果	評 価
	A +



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の振り返り、試行錯誤で、保育の質・内容向上に努めている。 ・法人の理念に基づき保育が行われている。安全面で更に配慮をお願いします。
----------------	---

青井おひさま保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか			
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2 6	×2 6	×2 6
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・施設の保守点検や清掃等、破損や汚れが気になる所は規定外でも職員や業者で修繕を行っている。また、大きさや場所によっては足立区に報告をしながら管理している。 ・施設及び備品については十分配慮し大切にすることを職員に周知しており、備品等も台帳を作成し管理している。 ・エアコンの内部清掃を行い、起動させると匂いがすることがなくなった。 ・一昨年、給食配膳台の汚れを指摘されたため、見えにくい部分の掃除を徹底するなど委託業者と確認してこまめな清掃を心がけていった。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・園庭の草刈りは業者に定期的に依頼しているが、草刈りをして春から夏にかけてすぐに生え育ってしまうため、職員でこまめに草刈りをし、子ども達が安全に活動できるよう環境を整えていく。			
	評価委員記入欄	【特記事項】			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート — 青井おひさま保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
		施設の安全性は確保されているか			
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2 6	×2 5	×2 5
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	16.5	16.5
管理状況	安全性の確保	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火対策として防火管理規程、危機管理マニュアル等をもとに毎月避難訓練を行い、職員や子どもに意識付けするだけでなく、年一回、避難訓練 (青井小学校) と連携を図りながら引き渡し訓練を行っている。 ・年一回一時避難場所 (青井高校) と連携を取りながら水防訓練を行っている。 ・開園8年が経過し、固定遊具の劣化が見られるため、固定遊具の撤去や修繕を行った。 ・安全面の観点から5か所に防犯カメラを設置し、24時間監視システムを導入しており、園外保育時には、警備会社へ直接通報できるパニックボタンを持参している。また、年1回は緊急時に警備会社と連携を取れるような訓練を行っている。 ・近隣の苦情により怒鳴り込んでくる可能性がある時や犯罪の情報があった時には、警察に連絡を取り、巡回を強化してもらうなど、園児や保護者が安心して過ごせるようにしている。また、警察の協力のもと職員向けの不審者訓練を実施している。最近では、近隣と良好な関係を築いている。 ・園外などAEDを使用する可能性を考慮し、いかなる時も迅速に対応できるよう上級救命講習の受講や管轄消防署に依頼し、心拍蘇生法やAEDの訓練を年一回行っている。また、一番近いAED設置場所を確認している。 ・施設設備の安全性を高めるため、毎日職員が園舎内外の安全点検を行い、園日誌に記録している。 ・火災、地震、水害など園で起こりえる非常災害から園児や職員を円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的として非常災害対策計画を作成している。 ・ICT化により保護者とKidslyでやりとりをするようになり、収集した情報や区からのお知らせをスムーズに保護者に知らせることができている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度まで、引き渡し訓練を避難場に指定されている青井小学校で行ってきたが、現実的に考えると青井小学校に避難するのは困難な場面が多いことが予想されるため、一時避難場所に指定されている青井高校での引き渡し訓練を行っていきたく考えている。 		
		担当課記入欄	【特記事項】		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】		
			【改善すべき点】		
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2	
			5.5	5.5	5.7	
		合計点 (満点18点)		17.5	17.5	17.7
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に入園のしおりや保護者参加行事の際に、園で撮影した画像や映像等個人情報の取り扱いについて説明しており、紙面上で同意してもらっている。 ・日頃から書類等個人情報に関する取扱いに注意し、園外に持ち込まないことを職員へ周知徹底し、マニュアルをいつでも閲覧できる場所に保管し職員の共通理解となるよう指導している。また、他園での事故や個人情報漏洩情報が出た場合は、その都度、個人情報の管理の大切さを職員に伝えている。 ・個人情報やコンプライアンスの研修に参加し、報告や連絡の会で伝えている。 ・勤怠管理システムを導入し、勤務状況を一覧で整理されている。 ・個人情報に関する書類は、鍵のかかる書庫に保管している。 ・法人として夏期休暇取得屋インフルエンザ予防接種代の一部補助など働きやすい職場づくりを取り組んで行っている。 ・園内研究に力を入れ、全体で自分以外の職員の保育を観て学び、保育の共通理解を深めている。また、話し合いの中で課題を出し、次年度に向けて進めることができています。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・例年に比べて園外の研修は、申し込みができない状況や開催時期と行事が重なるなど受講できないことが多かった。R2年度は、開催中止などあるが情報収集を行い、保育士の資質向上に努めていきたい。 				
	担当課記入欄	【特記事項】				
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・研修、ふりかえり、共有など行っている。				
【改善すべき点】						
【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	4	4	4.3
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点 (満点15点)	13.0	12.0
		【アピールポイント】 ・拠点区分間繰り越しについては、法人内の全拠点の事業活動支出を基準とし、拠点ごとの収支見込みを考慮した上で按分を行っている。また、本部経費などは年度中に変動があるため、補正予算時に拠点区分間繰入額の算定を適宜見直しを行っている。 ・貸付は行っていない。 ・指定管理が始まり令和元年で8期が満了したが、適切な委託料の運用及び財務管理に努めている。			
		【改善すべき点・課題等】 ・当期末支払資金残高が委託料収入の30%を超えているため、都度確認していきながら30%以下になるよう努めていく。			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	5 ×2	5 ×2	5.3 ×2
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6 ×2	6 ×2	6 ×2
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6 ×2	6 ×2	6 ×2
		合計点 (満点21点)	20.0	20.0	20.3
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者の苦情、要望を把握し速やかに対応するため、大きな行事や年度末にアンケートを実施し、結果をグラフにして視覚的にわかりやすいものを配布している。また、職員に回覧し、次回に活用できるようにしている。 ・第三者評価を受け、保護者のアンケートの回収率もよく、日々の保育を理解していただいていると感じられる保護者アンケートだった。ただ、評価を受けたことで改善点も見えてきたため、日々の運営につなげていけるよう、職員に回覧し、改善していけるよう努めている。当園は東京都では認可外施設であるため、福祉サービスのホームページには公表されないため、保護者への閲覧ができない為、本陣のホームページを利用して、第三者評価の結果を公表を行った。 ・日頃より職員が登降園時に保護者と情報交換や子どもの一人ひとりの様子などを伝えることでコミュニケーションを取り、話しやすい関係づくりに努めている。また、苦情があった際には担任のみではなく、担任、園長も対応し、速やかな対応に当たっている。 ・子ども一人ひとりの状態に合わせて、援助の仕方や食べ物の形状を小さくするなど援助をし、必要に応じて保護者に伝えるようにしている。また、離乳食、幼児食に関わらず、どのように食べ進めていけばよいか希望者には栄養士と話せるような時間をもっている。 ・収納を工夫することで整理整頓を常に心がけ、保護者にも地域の方にも清潔感のあると言われ、評価されている。 ・理念や保育方針、保育目標など園だよりや行事などで知らせ、園運営の理解をしてもらえるよう努めている。 ・ICT導入し、連絡帳やお知らせなどをアプリ上で行うことで、スムーズに情報交換ができるようになってきた。ただし、アプリだけでは、担任となかなか話ができないこともあるので、保育者側から積極的に話しかけるようにし、信頼関係を築いていけるよう努めている。 			
	担当課記入欄	<p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度、保護者から保育士の保護者に対する対応に不安を感じたという苦情があった。園長、主任の指導はもちろん「全国保育士会倫理綱領」を職員で確認したり、保護者対応について職員間で話し合い、職員一人ひとりが意識を持って保護者対応ができるようにしていく。 			
	評価委員記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園での決まり事への対応は毎年検討し改善されている。・「子どもの気持ちを尊重した保育」は高評価(95.2%)。・日々の対応が誠実なので信頼できるとの意見が複数あり。話しやすい雰囲気や相談しやすい意見もあり。・保育時間の急な変更は快く対応してもらっている。・「室内の清掃、整理整頓が行き届いている。」は95.2% 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回収率95%回答。 ・保護者の満足度がとても高いです。引き続き保護者との信頼関係をお願いします。 			
評価委員記入欄	<p>【改善すべき点】</p>				
評価委員記入欄	<p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 3.8	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点24点）	24.0	20.0	19.8	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「自然から学ぶ」の理念のもと「子どもの視点に立った保育」を保育方針にしており、園行事は子どもの成長発達を促す機会の一つとしてその取り組みの過程を大切にしている。特に特色ある運動会や発表会はストーリー性を持たせ、ごっこ遊びを取り入れて毎日の保育に変化や潤いを持たせることにより、子ども達が楽しく意欲的に取り組めるよう工夫している。 ・安全面を考慮しながら片栗粉や小麦粉など感触を楽しめる遊びなど五感を使う遊びを積極的に取り組んでいる。また、保育の様子を撮影し、写真販売やKidsly配信等で保護者に知らせている。 ・保育の計画では、全体的な計画をもとに指導計画を作成し、養護と教育の両面から子どもの成長発達を見据えた保育を行っている。また、反省評価を行うことで 今後の保育へ繋げている。 ・本園は開園以来、事業計画でもある「運営計画」を職員と一緒に毎年作成し冊子にまとめ、職員全体が役割分担を明確にするとともに、見通しを持った円滑な園運営と保育活動を展開している。 ・3歳児未満児の指導計画を作成し、子ども一人ひとりに合わせた保育ができるような計画、実施、反省評価を行っている。 ・子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っているか、職員一人ひとり（園長・主任も含む）が チェックリストで自分の保育を振り返ったり、職員間で気になることがあれば話し合える環境を整え、今まで以上に人権尊重を意識していきながら保育を行えるよう努めている。 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・子どもに行為を行う前に、事前に言葉をかけていない場面が見られたので、乳児保育の一人一人を大切に丁寧な保育の見直しを助言する。 ・保育室の柵をまたいだり、子どもを柵越しに手渡しで移動させる状況あり。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人別記録は取ってあるのか？ ・人権尊重を。 ・子どもへの声かけをお願いします。 ・保育者が柵をまたぐことにならないように気をつけて。子どもは真似をします。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー青井おひさま保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 6	×2 5.8
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.8
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの保育環境の一部として重要な役割を担う職員の育成に力を入れ、法人の設立理念や保育方針等の理解を深める研修会の機会を大切に、子どものありのままを受け入れ、子ども自身が持つ力を信じ、子どもと一緒に歩み共感することを保育士の姿勢の柱として、「優しく・たくましく・こころ豊かに」の保育目標を達成できるよう「全体的な計画」「指導計画」をもとに期案と週日案を作成し、日々の遊びを展開している。 ・0～2歳児まで一人ひとりの一日の様子が読み取れるよう個人別の記録になっている。 ・職員の保育の特徴を見据えながら受講する研修内容を園長、主任が見極め、参加できるよう進め、様々な事例を取り入れ実践したことを「指導計画」に反映している。 ・園内研究では、園の課題を明確にし、その課題に沿ったねらいをたて、日案作成、実施を行っている。実施後は実践中のビデオを見て反省会を行うことで、課題の解明に努め、日々の保育につなげたり、「指導計画」に反映している。 ・各保育室に、適切な温度湿度の掲示がされており、職員は必要に応じて換気や加湿をエアコンなどを使用し、過ごしやすい環境を整えるよう努めている。 ・0～2歳児の園のため、小学校へ訪問することはできないが、小学校とのかかわりを持ち、興味につながるよう、アスレチック遊びや移動水族館など園内で小学生と交流できる機会を計画的に立てて実施している。また、近隣の幼稚園、保育園に進級する園児も多いため、近隣の保育園とあった時、声をかけ他児に親しみが持てるようにしたり、2歳児の卒園児の園の様子をまとめた記録を進級先の幼稚園、保育園に届けている。 ・ICT導入のため、連絡帳のコメントが保育日誌と連動している。連絡帳以外でこまめな子どもの様子が読み取れるよう追記するなど工夫しながら園児の一人ひとりの様子を把握している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R1年度は、胃腸炎にかかる園児や職員がおり、もう一度衛生チェックや自己管理を看護師を中心に見直し、徹底して行えるように努める。 			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊びの環境の改善に取り組んであり工夫している。その結果子どもがとても良く遊ぶようになり、考えたり試したりする姿が見られるとのこと。 			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート ー青井おひさま保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 4.8
		合計点 (満点18点)	18.0	17.0	16.8
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 調理衛生管理では、マニュアルに基づくチェックシートを使用し、毎日目視で確認し、記録できるよう工夫されている。また、異物混入を防ぐためビニール手袋やスポンジ等色や素材を変えている。 園児の環境状態を把握しながら、喫食状況や便の様子、家庭での栄養摂取について保育者と話す機会を設け、日々の保育に活かしている。 栄養士は巡回を行い、子どもの食事の状況を把握し、食べ進めや形状を小さくする個別の対応も行っている。 月一回は栄養士、保育士、委託業者、園長、主任、看護師（必要に応じて又は年1回）が会議を行い、子どもにとって良い食事が提供できるよう話し合いを行っている。 令和元年度は、アレルギー対応の園児がいなかったが、今年度は、アレルギー対応があるため、アレルギー対応マニュアルに沿って保護者とやりとりをし、担任と看護師が日々の様子を把握し、必要に応じて嘱託医に相談を行い安全に食事提供ができるよう連携を図っている。 献立表や給食だよりの配信による食に関する情報を提供している。 野菜の栽培に興味を持ち、種から植えたり、水やりをするなど、保育者と一緒に行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 感染症対策を行いながら子どもが食に興味を持ち、楽しく食べられる方法を見つけ、取り組んでいきたい。 			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員会議の中で情報は共有し、一人一人の状況に応じた食事の対応についても毎回話し合われている。 子どもの思いを聞かずに勝手に混ぜ合わせてしまったり、口の中をよく確認せずに次の一さじを入れてしまう等の姿あり。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・子ども主体で。 ・食事は楽しい時間である。保育者の都合に合わせる事のないように（勝手に混ぜたり、口の中に入っているのに次を入れる事のないように）。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		30 園児の健康管理	×2	×2	×2	
		(1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	6	6	6	
		31 乳幼児突然死症候群	×2	×2	×2	
		(1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	6	6	6	
		32 虐待等への対応	×2	×2	×2	
		(1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	6	6	6	
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保健計画を作成し、実施、反省評価を行い、次年度に活かしている。 ・健康診断を適切に行い、記録を行うとともに保護者に知らせ、園児の健康管理に努めている。 ・虐待の早期発見のために園児の心身の状態等を観察し、必要に応じて関係機関と連携しながら園児の安心安全な環境づくりを行っている。 ・地域の交流会や研修に参加し、地域の虐待の状況やその背景を把握し虐待についての知識を高めている。 ・令和元年度、虐待が疑われるケースはなかったが、区から配布された子どものチェックリストの活用をしたり、職員間で気づいた点を出し合し園児の様子を把握し、保護者とのやりとりを行いながら子育ての不安を軽減できるよう努めている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度末、胃腸炎の症状を訴える園児や職員が多かったため、行事の在り方や感染症予防の方法などを見直していきたいと考えている。 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親支援が必要な家庭への援助の記録がされていて適切に対応している。 			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <hr/> <p>【改善すべき点】</p> <hr/> <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート — 青井おひさま保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
		健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
事業効果	事業の取り組み	指定管理者記入欄 【アピールポイント】 ・毎日、委託業者の清掃員が掃除を行うとともに、汚れが気になる時は、その都度掃除を行っている。 ・感染症などの園内対応については看護師を中心に職員間で連携をとり、時には嘱託医に相談しながら園児の健康管理に取り組んでいる。また、保護者に感染症についての提供を行い、継続して子どもの健康維持できるよう衛生管理を行っている。 ・園児の健康維持のため、職員の衛生管理や体調管理もしっかり行えるよう体制を整えている。 ・調理衛生管理については、マニュアルを確認するとともに、必要書類で記録に残したり、委託業者や栄養士と連携を取りながら衛生管理を行っている。 ・安全確保を行うために園内外を確認し、毎日園日誌に記録をするとともに必要に応じて対応したり、園長に報告し専門業者を呼んで修理を行うなど、安全確保に努めている。 ・事故が発生した場合に適切に対応できるよう危機管理マニュアルを確認し、職員内で共通理解している。令和元年度は怪我で通院するケースはなし。 ・Aメールやニュースなど情報収集をし、職員に周知するとともに必要に応じて保護者に知らせている。また、警察に情報を求めるなどしている。 ・0～2歳児の乳幼児を預かっているため、命の大切さや守ることをより意識づけ、いざというときに迅速に対応できるよう上級救命救急の研修を受講している。 ・感染予防や感染拡大を食い止めるため、必要に応じて職員のマスク着用やインフルエンザ予防接種の実施を行っている。また、マスク着用については、保護者にも理解を得ながら始めている。 ・散歩経路を見直したり、通勤中、途中の公園その時の状況を職員間で連絡を取りながら安全に戸外活動ができるようにしている。			
		指定管理者記入欄 【改善すべき点・課題等】 ・職員間で0～2歳児に無理なくかつ安全に過ごすことができるか様々な場面に合わせ、話し合いをしていきたいと考えている。 ・看護師の衛生管理について、職員に説明する場を設け、園全体で衛生管理について意識を高めて行えるようにしていきたいと考えている。			
		担当課記入欄 【特記事項】 ・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。			
		評価委員記入欄 【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート —青井おひさま保育園—

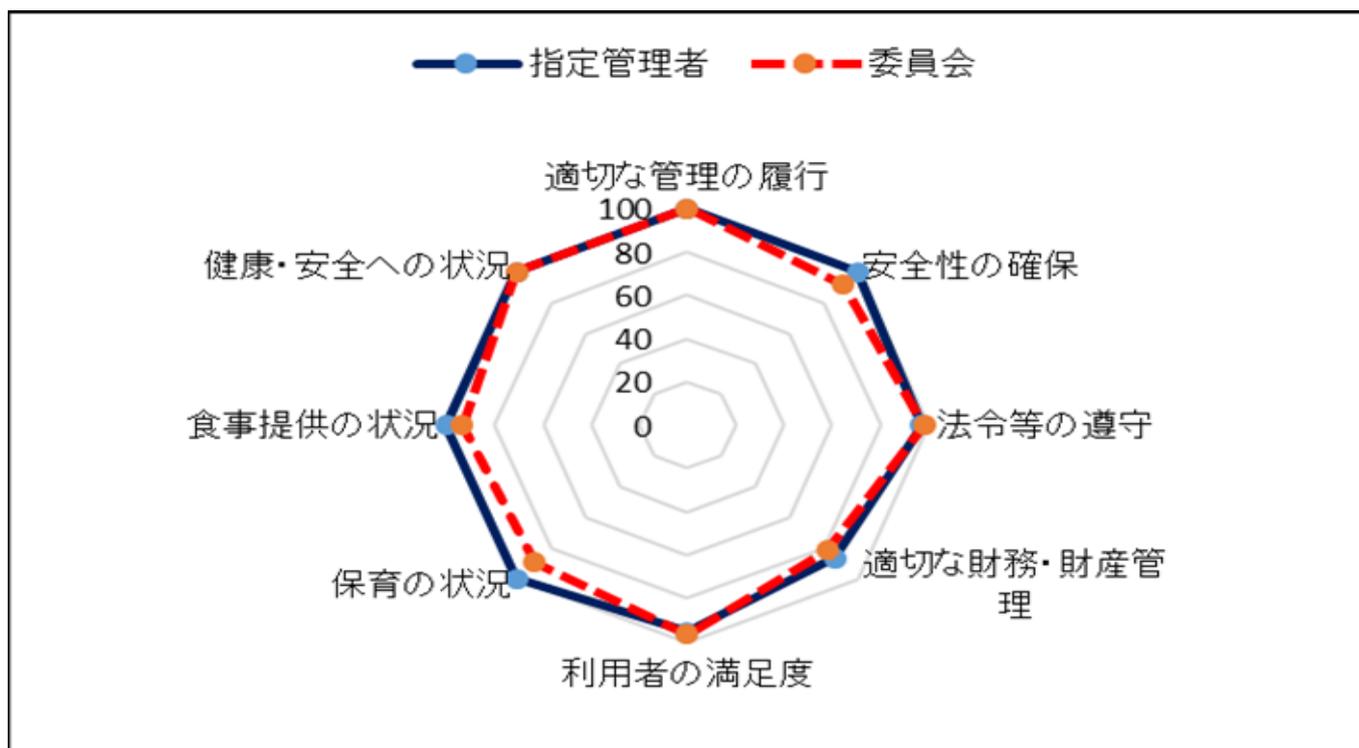
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	176.5点
担当課評価点	180点	169.0点
評価委員評価点	180点	169.2点

評価：

「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、「A-」153点未満～144点以上
 「B+」144点未満～135点以上、「B」135点未満～117点以上、「B-」117点未満～108点以上
 「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもひとりひとりの主体性を大切に、人権を意識したとりくみをお願いしたい。 ・第三者評価では保護者の満足度がどの項目も高い。 ・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、健康チェックに努めている。また、玩具や室内の消毒も適切に行われている。
----------------	---

せきや保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況		基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか				
		1 施設・設備の保守点検（内容・回数） (1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 6	×2 6	×2 6	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）委託（年1回）、清掃（換気扇・フードオイルフィルターダクト）委託（年2回）、清掃（窓ガラス・エアコンフィルター）委託（年3回）、グリストラップ清掃委託（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴミブリ駆除（年2回）	3	3	3	
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、輪転機保守点検（年2回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）ピアノ調律（年1回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーベットクリーニング（年2回）	3	3	3	
		合計点(満点12点)		12.0	12.0	12.0
	適切な管理の履行	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設管理については業者による清掃や点検の他に、日々の清掃や定期的な清掃（窓ガラス、エアコンフィルター、扇風機など）を丁寧に行い、常に清潔を保つよう努力をしています。又、職員一人ひとりが「整理・整頓・清掃」を心掛け実行できるよう、法人の新入職員研修会や、4月初めの園内研修で伝えています。そして、今年度は保守点検で指摘があった給食室の炊飯器とオープンと冷蔵庫の入れ替えを実施。基本協定に基づく施設管理は適切に実施致しました。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎年の事ですが、施設の老朽化が目立ってきています。給食室に於いては、食器乾燥機やコンロ、食洗器等も交換の時期に来ていますし、保育室ではエアコンの老朽化（たまに水漏れ）、床や壁などの改修も視野に入れ、安全な保育の為にも区と相談をしながら修繕・改修の計画を立てていきたいと考えています。 			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 施設の清掃等について、アンケート「園内は清潔で整理された空間になっているか」で、「Bどちらともいえない」が48名中7名なので2.8とした。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか 4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	×2	×2	×2	
		6	6	6		
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	3	2.5	2.6	
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	2.8	2.7	
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2	×2	×2	
		6	6	6		
		合計点（満点18点）		18.0	17.3	17.3
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・園舎内はセコムで警備をしているので、休日・夜間に於いても完全警備となっています。防災については併設小学校との訓練や協力体制を図り、月1回以上の避難訓練を実施。今年度は緊急地震速報の装置を設置して頂いたので2月はその装置を利用した訓練も実施。鍵に関してはマニュアルを設置し、持ち出しの際には管理簿の他に、事務所内の掲示板に各自で記入をすることで鍵持ち出しの意識を更に徹底出来る様になっています。事故対応については各クラスにフローチャートを置く事で、職員全員がどのような時間帯に於いても慌てずに行動できるように配慮しています。			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・昨年の課題でもあった、園独自のBCP計画の作成ができていないので、今年度中に姉妹園（Jキッズルミネ）と協議しながら作成するよう計画をしています。又、大型災害を想定しての訓練が不十分だと感じているので、もう一度訓練内容を見直し、大規模な災害時に対処できるようマニュアルの見直しを図り、基本を作り上げていくことも課題と捉えています。今回のような衛生用品などの備蓄品もそうですが、災害に向けての意識を更に高めていかなければ、災害には十分に備えていけないと危機感を感じているところです。			
		評価委員記入欄	【特記事項】 【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・水害避難、予定あっても訓練なし？ ・連絡網、いきわたったか確認のしくみ。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		8 個人情報の保護の取り組み	×2	×2	×2
		(1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	6	6	6
		9 個人情報事故への対応	3	3	3
		(1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3
		10 職員の勤務状態	3	3	3
		(1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修	×2	×2	×2
		(1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	6	6	6
				合計点 (満点18点)	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護については年度当初に園内研修を実施し、法人の新入職員研修会でも個人情報保護についての項目を設け周知しています。又、遵守事項については職員の目に触れやすい箇所に掲示し、いつでも自分の行動の振り返りが出来る様になっています。勤務状態については労働基準法を遵守し、適切な手当の支給や、シフト態勢、休憩の確保、有給休暇の十分な取得など、一人ひとりの状況に配慮しながら公平適切に実行しています。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護についての事故はありませんでしたが、日々職員一人ひとりが危機管理意識を持ち徹底が出来るように、些細な事故に（他施設）においても周知・振り返りをしながら、事故予防の意識を共有し、再発防止に努めていきたいと思ひます。又、職員にとって働きやすい環境作りは継続課題とし、休憩時間の確保や仕事の軽減化（ICT化の推進）にも積極的に取り組み、学びの場の提供や、笑顔で楽しく働ける職場環境（物的・人的）を設定し、職員満足度（ES）の向上に繋げていきたいと思ひます。すべての人が笑顔で過ごせる場所を作りたいと思ひます。 			
	担当課記入欄	【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点（満点15点）	15.0	15.0
		【アピールポイント】 ・当法人の会計処理はTKCソフトを使用して、適正な会計処理に努め、法人本部も含めて所沢市内の増山税理士事務所により処理内容の点検を行なって頂いており、内部及び外部監査も実施されております。当園の会計も特別会計を設けて財務運営管理を行なっております。当期末支払資金残高も委託料収入の22.4%と30%以内に収まっております。また、他施設への貸付も行なっておらず、委託料の管理運用も銀行の安全性の高い預金で致しております。			
		【改善すべき点・課題等】 ・当期末支払資金残高の委託料収入に対する割合が前年度比増加しているため、適正支出に心掛けつつ、年度内に予算を使い切るよう、財務運営・管理に努めて参ります。			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
			×2	×2	×2	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	5.9	
			×2	×2	×2	
			合計点 (満点21点)	21.0	21.0	20.9
			指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・今年度は第三者評価の受審はなかったが、「園運営に関するアンケート」と法人の利用者満足度調査と職員満足度調査を実施した。園運営に関するアンケートの回収率は63世帯中49枚の回収で回収率は78%だった。結果は2月後半～3月前半の「クラス懇談会」にてクラス毎に公表し、改善点などの説明を丁寧に実施。又、このアンケート結果は職員全体に周知し、利用者満足度の感謝と共に、利用者からの評価を真摯に受け止め、次年度の更なる保育の質の向上を目指すべく努力をしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・4年間続けて行った第三者評価の受審を行わず、園独自（公立用）のアンケートを実施しました。園内の清潔や保育者の質などについてのご意見や改善事項がありましたので、今年度は更なる利用者の満足度を得られるよう、皆で改善に取り組んでいきたいと思ひます。又、園からのアンケート調査と法人のアンケート調査が同時期でしたので、今年度は実施時期を検討していこうと思ひます。</p>		
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・園運営アンケート集計後、保護者からの自由意見に対して園としてのコメント、改善点を入れて保護者にプリントにして返している。 ・職員の待遇に関しては高評価。「子育ての悩み等も相談しやすい」については相談しやすいが大半だが、保育者による子どもの対応の違いを感じている保護者の意見が複数あり。苦情はほとんど無い。 ・「園での活動は子どもの発達に適しているか」は、そう思うが100%。「遊びや生活環境について工夫や配慮がされているか」も98%と高評価。 ・「園内は清潔で整理された空間になっているか」についてそう思うは83%。評価のなかでは低め。物が雑然としている、廊下の砂汚れが気になる等の意見が複数あり。</p>				
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ・アンケート内容に対して、改善点をコメントしている。 ・保護者から園への信頼が厚い。園での遊びや食事、園日よりなど保護者の評価が高い。</p> <p>【改善すべき点】 ・アンケート内容により、清掃が満点とは思えない。 ・アンケート回収率を高めるための方策がありましたら教えてください。</p> <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 3.9	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 5	×2 5	
		合計点 (満点24点)	24.0	19.0	18.9	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・子どもの人権を尊重した保育の大切さを、人権研修（外部）に参加することや、足立区保育の質のガイドラインの読み合わせする事、又、年一回の人権チェックリストや人事考課で自己評価を行う事などで、自らの保育を振り返る様にしています。又、昨年ご指導頂いた、排泄が自立していない乳幼児が他者と水を共有しない配慮をする等の感染症の対策を、年度末のクラス懇談会と新入園児説明会で保護者に説明致しました。指導計画の作成も全体的な計画から繋がる様に作成を行い、振り返りも会議の中で行っています。それにより目指す保育の軸がぶれず、統一化されてきているように感じます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・人権の尊重については継続的に会議や園内研修の場で時間を設け、全職員に周知徹底していきたいと思えます。乳児クラスはゆったりした担当制の保育を実施し、子ども主体の保育への改革が来てきていますが、幼児クラスはとことどころで一斉保育の名残があります。子ども自らが考えて行動できるように、保育所保育指針を基本にしながら皆が同じ方向性を持ちながら「子どもの人権を守る保育、子ども主体の保育」に取り組んでいきたいと思えます。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・子どもの行為に介入しすぎて禁止が多く、子どもの発想でのびのび遊べていないクラスあり。保育者の目を気にして、やりたいことをあきらめている状況あり。園長、主任はその状況は知っているが指導しきれていない。担当制保育を取り入れているが、一人一人に応答的に関わっている状況ではない様子も見られた。 ・一部の保育士に、子どもへの威圧的な対応、言葉がけがあり、子どもは委縮している状況が見られた。職員会議等で、人権チェックリストを使用しているが、保育実践に繋がっていない。 ・長時間にわたる保育について、指導計画への位置づけが不十分なので助言する。 ・指導計画がパターン化して保育内容が画一的になっている場合は、一人一人の子どもの興味・発達に沿った内容となるよう助言する。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・子どものためのねらいをはっきりさせ、育ちに役立つようにして。 ・保育内容が画一的になっている場合は、一人一人の子どもの興味・発達に沿った内容となるように。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	保育の状況			
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 4.5	×2 4.4
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 6	×2 6
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 4	×2 4	×2 4
		合計点 (満点18点)	16.0	14.5	14.4
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・指導計画は新たに四半期ごとに作成し、四半期ごとに保育内容を振り返り、目標が到達できなかった期は次月に継続し何がいけなかったのかを皆で確認しながら保育を展開しています。又、1歳児の連絡帳は保育日誌と兼用してのご指導頂いた子どもの育ちや姿を丁寧に記録することで職員の思いも伝わってきます。又、保育環境については、自らが選んで遊べるよう、好きな場所で遊べるよう工夫をし、午睡時の採光については、昨年までは遮光カーテンで暗かったものを、遮光ではない防災素材のものに変え、より顔色がわかるよう配慮をしています。又、音については子どもの心の安定を図る為の職員の声の大きさにも配慮をするようにしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・保育日誌については、子どもの姿や育ちを写真などで捉え、わかりやすく楽しめるような記録にしていきたいと思っています。小学校との連携では幼保小連絡会議や公開保育を実施しましたが、併設の小学校とはもう少し積極的に関わを持ち、この環境でしかできないことに取り組むことを今後の課題として行きたいと思っています。(子ども同士の交流や、職員交流等) 保育環境については、更に工夫をし、楽しくワクワクするスペシャルな空間を作りたいと思っています。園全体で取り組むことが課題です。(廊下も遊び場に行きたいですし、園庭にも工夫が必要と感じています。)</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・具体的なねらいや内容を子どもが主体的に活動できるようなものと助言する。 ・実践した保育に対する評価・反省、保育の振り返りができるような指導計画や日誌の記録となるよう助言する。 ・子どもの様子だけの記録とならないよう、保育の実践、省察、評価、見直し、改善と一連のプロセスの大切さを助言する。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 4	×2 4.2	
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6	
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.2	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・子どもたちが「食」に興味を持てる様「野菜の栽培」や「調理保育」「お弁当バイキング」等を実施。献立の中には「郷土料理」や「世界の料理」等、日本の風習や世界にも目を向けられるようにワクワクとする献立作成に努めています。又、法人栄養士会（毎月実施）で、意見交換などを行い内部監査を行うなど、衛生管理や調理作業管理、アレルギー対策の確認なども行い、安全で美味しい食事の提供と質の向上に努めています。昨年、ご指導頂いた食具の提供の仕方などもすぐに話し合い、改善することが出来ました。アレルギー児の食事提供も今年度更に見直しを行い、アレルギーマニュアルを遵守しながら適切に実行し事故予防に努めています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・食事は「楽しく食べる」ことを基本にしています。乳児クラスではそれが浸透しており、グループごとに順番に配膳をしながら食事をしています。幼児クラスでの一斉感がなかなか改善できませんでした。しかし、今年度はコロナ対策もあり、食事の仕方の見直しが重要視されたので、今一度「食育」を皆で話し合い「一斉ではなく、配膳された順に食べる」という流れが出来上がり、子どもが待つことなく食事をしています。これは、感染症予防もありますが「食育」の基本でもあると思いますので、この時期にしっかりと職員と話し合いを持ち、このスタイルが「食事」の基本となることをしっかりと伝えていきたいと思ひます。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・日常の食事を提供するにあたり、どのように楽しく食事をするか等もふまえて作成するように助言する。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・楽しく食事を提供するかも考えるとさらに楽しくなると思ひます。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理	×2	×2	×2
		(1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	6	6	6
		31 乳幼児突然死症候群	×2	×2	×2
		(1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	6	6	6
		32 虐待等への対応	×2	×2	×2
		(1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	6	6	6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・保健計画は反省評価を行い、次年度に繋がる様に改善をしました。又、園児の健康管理については年度当初の園内研修で個々の病歴一覧を策定したものを、職員全員が同じ認識で危機管理意識を持てるようにしています。SIDSの予防については1歳児クラスの記録者や顔の向き、異常の記載が抜けている日がありましたので、すぐに職員会議を開き午睡チェックの大切さの確認を行い、改善をしました。児童虐待対応はありませんでしたが、日々の着替えの際のチェックや、子どもの様子（食事や表情、衣類、行動など）を常に観察し、気になることがあれば、すぐに上司に知らせる連絡体制を周知徹底しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・健康教育が不十分だったような気がします。絵本や紙芝居など体のしくみや、身を守ることなど伝えてきましたが、もう少し計画性を持ち、体の構造や働きなどの健康に関することを、年齢ごとに伝えていきたいと思えます。歯の大切さや食物の大切さは保健総合センターの協力を得て伝えることが出来ましたが、この乳幼児期は色々な事を吸収する人間の基礎になる時期でもありますので、子どもたちが自ら健康を意識し、丈夫な体の大切さや、命の重さを伝えていきたいと思えます。きっと様々な方法があると思えますので、自己研鑽に励みながら方法を学んでいきます。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関（げんき）との連携など記録がされていて適切に対応している。</p>		
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ・保護者への支援が適切にされている。 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員間で情報共有している。また、園長のコメントも記載され注意喚起されている。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 4	×2 4
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	16.0	16.0
		【アピールポイント】 ・調理室は栄養士を中心に衛生管理を徹底し、安心安全な食事を提供できるようにしています。スタッフの健康管理も毎日実施。（記録に残しながらも、施設長が毎朝声を掛け健康状態をチェック）※保健所の検査でも指摘事項はありませんでした。保育室の衛生管理については常に3S（整理・整頓・清掃）を基本とし、建物が古いながらも日々職員全員で清潔を心掛けています。消毒に関しても消毒液や方法を見直し徹底し、職員全員が手洗い・うがいを徹底することで感染予防に努め、子どもたちにも手洗いの大切さを手洗いソングを用いながら楽しく伝えていきます。又、昨年度の安全確保の指摘事項について、水害時の避難については、入園のしおりに記載し、保護者に説明を致しました。			
		【改善すべき点・課題等】 ・建物が古く油断をすると、清掃が行き届いてないと思われるがちなので、常に一人ひとりが「清潔」という意識を持ちながら日々の清掃を怠らないようにすることや、掲示の仕方などで清潔感を保つよう配慮しています。何事も人任せにはせず色々な箇所に向け安全確認をしながら、皆で3Sを心掛けるよう、自らが率先しながら園の清潔を保つよう努めています。他に、施設整備も課題としていますので計画性を以て取り組んでいこうと思う。			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 ・調理従事者の記録をしっかりと。コロナもあるので。 ・調理従事者の記録をお願いします。			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—せきや保育園—

	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	178.0点
担当課評価点	180点	166.8点
評価委員評価点	180点	166.7点

評価：

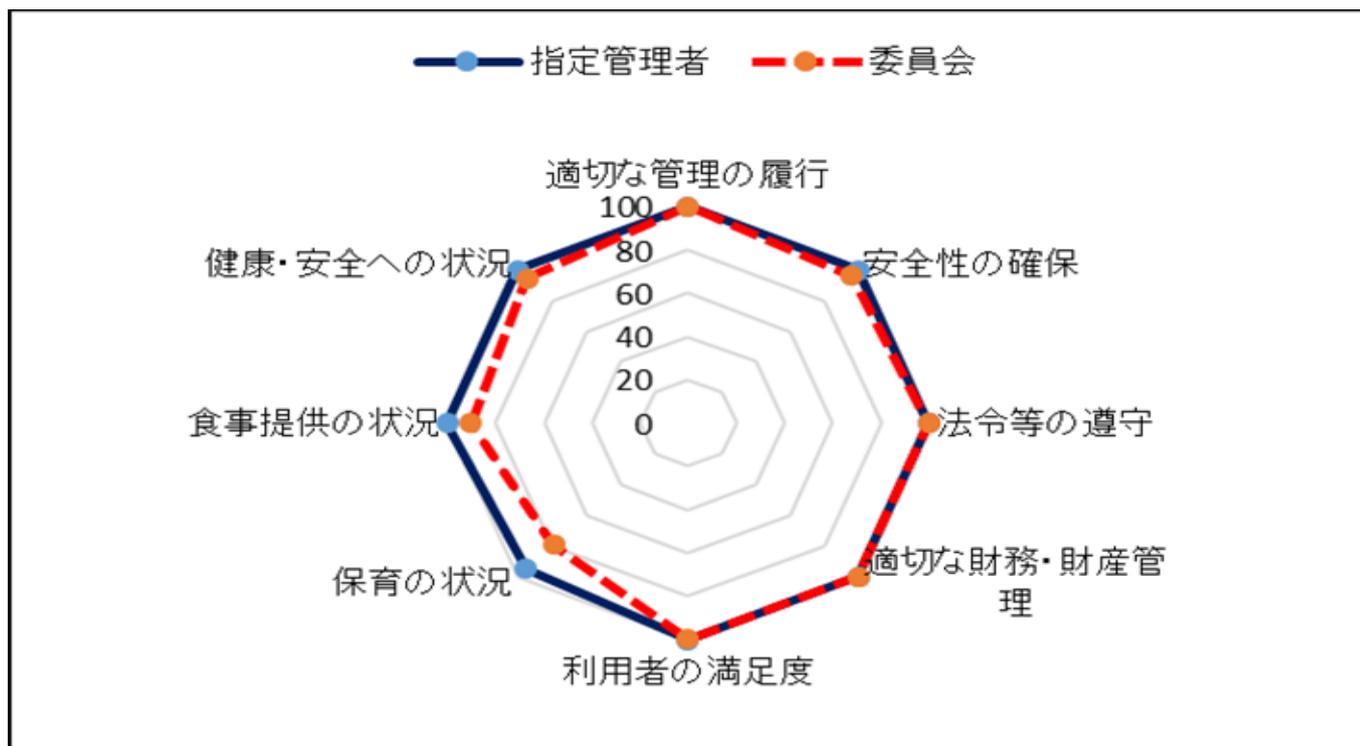
「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上

「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上

「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの人権、育ちのためのねらいをしっかりとふまえて運営してほしい。 ・指定管理の評価について、真摯に受け止めている。また、課題や改善事項も検討し、次につなげている。 ・保護者からの信頼が厚く、保育園への満足度も極めて高い。
----------------	---

五反野保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況		基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	6	6	6
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輸転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	2.5	2.5
		合計点 (満点 12点)	12.0	11.5	11.5
	適切な管理の履行	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・毎朝補助員が園外周りの掃き掃除を行い、園内清掃業務は、職員で日常的に行っている。 ・園児 (0歳児・1歳児) の布団は、乾燥消毒をしたものを月に1回、交換し清潔なものを使用している。 ・排水溝清掃は、年に3回程度、職員で清掃を行い、衛生面に留意している。 ・園周りの樹木など定期的に選定し、周辺の清掃業務にも留意している。		
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・給食室昇降機、点検時以外の不具合の頻度が多い、また電球の消耗が早く、電気系統などの修繕・交換など区担当者と今後相談していきたい。		
		担当課記入欄	【特記事項】 ・日々の清掃チェックリスト確認 (園長確認印なし)。		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・園長の確認がない項目があります。掃除のチェック。 【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	3	3	3
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	2	2
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 5	×2 5	×2 5
		合計点 (満点18点)	17.0	16.0	16.0
		【アピールポイント】 ・園舎警備システムを設置している。・毎月様々な状況を設定して職員向けにCPR訓練を実施している。 ・あやせ警察による、園児への交通安全指導の実施。職員向けの防犯対策指導を管轄警察署署員の方より講習を受ける。 ・施錠の徹底は、正門3か所、職員玄関2か所保護者にも周知し、園だよりなどで徹底の呼びかけを促した。 ・昨年度は、水害対策の訓練を園訓練実施、近隣小学校の合同訓練に参加をする。 ・保護者への連絡ツールを複数設けている（一斉メール配信、災害伝言版）災害伝言版は年2回ほど、試行日を設定し、操作する機会を設ける。 ・職員間連絡は、一斉メールのほか電話連絡網、各職員グループに分けライングループの設定（社員、キッチン、非常勤）をしている。 ・事故発生フローチャートの張り出し			
		【改善すべき点・課題等】 ・水害対策の検証、災害への備えをより強化していく。 ・防災、防犯、マニュアルの策定を検討中。 ・マニュアル確認を全職員で行う			
		【特記事項】 ・施設内外点検結果記録なし			
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・連絡網なのかな？ ・施設内外の点検では記録を残し、日常の変化を確認できる体勢をお願いします。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)					
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員			
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2			
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6			
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3			
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2			
			5	5	5			
			合計点 (満点18点)			17.0	17.0	17.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・PCのアクセスの制限のため、ログインパスワードの設定や名簿等の個人情報のパスワード設定を行い、漏えい防止に努める。 ・園内の全パソコンに、外部データに書き込みができないよう設定がされている。 ・一人ひとりの個人の目標を設定し、個人研修計画を立てている。 ・アートセラピーの外部講師を招き、職員研修する場を設ける。 ・ 【改善すべき点・課題等】 ・社内の自由研修制度や、区役所主催の研修参加への促しを積極的に行っていく。					
		担当課記入欄	【特記事項】					
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・園としてメニューはある。研修計画できてるのか？ 【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	1	1
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点（満点15点）	15.0	13.0
		【アピールポイント】 五反野保育園の運営において、各法令を遵守し適切に行っています。 令和元年度において、本部会計への繰入は「人件費支出」「事務費支出」のみであり、保育園運営に関係のない支出はなく、当期末支払資金残高は委託料の30%を超えておらず、他法人や事業・拠点区分間貸付は行っておりません。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】 ・指定管理の委託料は、保育園に必要となる経費です。人件費や事業費の見直しをお願いします。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

— 五反野保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	5	4	4	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	4.5	4	3.9	
		合計点（満点21点）	18.5	17.0	16.9	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付者や責任者、第三者委員の方の氏名を園だよりに記載。重要事項説明書に相談・苦情の窓口を案内をしている。 ・行事後のアンケート収集の呼びかけ、クラスのみ記載し無記名とする。アンケート結果は、書面にてまとめ回答を記載し保護者へのフィードバックをしている。 ・おひさまクラブを設定し、地域の子育て世帯に向け「離乳食体験」を2日間設け相談会を行う。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価アンケートの中にあつた安全に対する満足度は60.9%と年々少しずつ高くなっているが、施設の老朽化が進んでいる。今後も区と連携を取りながら、安全対策を進めていきたい。 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】・クレーム受理票を作成し、保護者対応の状況、対処方法、結果と今後の対策について丁寧に記載されている。・行事の保護者アンケートの返しをきちんと行っており、要望に対する今後の対応についてもしっかり明記してある。・「子ども同士のトラブルの対応」への満足度は66, 7%。トラブルの把握や発生時の保護者への情報提供をしっかりと行ってほしいと要望する保護者の声が複数あり。また、「利用者の不満や要望への対応」への満足度は73%で低め。・「保育所での活動が子どもの心身の発達に役立っているか」は97%。「子どもの気持ちを尊重した対応を行っているか」は87.1%で評価は高い。・「安全対策」への満足度は60.9%。外部からの侵入対策、保育面での安全管理、設備面での気になる点や要望が9件も挙げられている。「清掃や整理整頓が行き届いているか」は69%の満足度で低め。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】・子どものけんか対応など、信頼を得て満足度をあげてほしい。 ・安全対策や子ども同士のトラブルに不満をお持ちの保護者が見受けられます。第三者評価を得て、どのように改善していくか検討をお願いします。 ・アンケートの回収率が67.3%と決して高いとは言えません。回収率を高める工夫をお願いします。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 6	×2 6	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 5	×2 5	×2 5.2	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 5.5	×2 5.5	×2 5.5	
		合計点 (満点24点)	22.5	22.5	22.7	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・短期計画の振り返りを各クラスで確認し、次年度へ繋げている。 ・担当制や愛着についての職員間のすり合わせを行い、同じ方向性を持つ意識を作っていた。 ・人権チェックシートを用いて全職員が各々の保育の見直しの機会を持ち、子どもへの望ましい対応について（注意のしかた、声のかけ方、寄り添う気持ち他）確認し合った。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な人権チェックシート記入の確認。会議等で子どもへの対応の仕方など、ロールレイングなどを行い職員間で確認しあう場を設けていく。 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各クラスの遊びの環境は年齢に応じてとても工夫されている。空間の使い方や装飾等もセンスがある。匍匐室にもコーナーが設定されており、好きな遊びを選び楽しめている。 ・子どものけんか対応など、信頼を得て満足度をあげてほしい。 ・安全対策や子ども同士のトラブルに不満をお持ちの保護者が見受けられます。第三者評価を得て、どのように改善していくか検討をお願いします。 ・アンケートの回収率が67.3%と決して高いとは言えません。回収率を高める工夫をお願いします。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業 効果	事業 の 取 組 み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2	
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	6	6	
		25 保育環境	×2	×2	×2	
		(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	5	5	5.2	
		26 小学校との連携	×2	×2	×2	
		(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	6	6	
		合計点 (満点18点)	17.0	17.0	17.2	
		指定 管理者 記入 欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼児クラスは対人数も多いことから、昨年度より3歳児以上は年2回の個人面談の日程を設定する。 ・各部屋に緑の環境、天蓋を使い落ち着いた雰囲気づくり、水槽なども設置するクラスもあり環境の工夫をする。 ・テーマである「世界」を行事や誕生日会に取り入れ、世界地図を用いて子どもたちに紹介した国に色塗りをした。廊下に掲示することで、保護者への可視化へと繋げた。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気スイッチの位置がクラスをまたぐため、不便である。 			
		担 当 課 記 入 欄	【特記事項】			
評 価 委 員 記 入 欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 ・アレルギーマニュアルの読み合わせを行い、提供の手順の確認を行っている。 ・当日の食材の一部を各クラスに回覧し、野菜に触れたり匂い嗅ぐ機会を作っている。 ・4・5歳のクッキング保育、2・3歳は野菜ちぎりなどを取り入れる。			
		【改善すべき点・課題等】 ・保育計画、食育計画の連動			
		【特記事項】 ・毎月1回、園長、栄養士、保育士で給食会議を実施し情報を共有。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況					
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6		
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 6		
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6		
			合計点 (満点18点)		18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・0歳児は5分毎、1・2歳児は10分毎にタイマーを使い、午睡チェックを実施している。 ・手洗い指導、虫歯予防デー集会、耳の日集会など様々な保健指導を行っている。 ・登園時、保育者が視診をして記録に残すようにしている。 ・気になる家庭については、記録に残しファイリングをしたり、職員へ周知し日々の中で変化などの観察を行っている。 関係機関と連絡を取り共有している。(げんき、児童相談所)				
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・家庭支援が必要な方への相談窓口を設置していく。 ・保健指導の形式や、内容を工夫していく。				
		担当課記入欄	【特記事項】 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき・児相)との連携など記録がされていて適切に対応している。				
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—五反野保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 4	×2 4
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	16.0	16.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・全職員が出勤時、衛生チェック記入。 ・感染症発生時は掲示や一斉メールにて保護者に知らせる。消毒面の強化や合同保育等の配慮を行う。 ・不審者訓練の実施。 ・保育室内の安全チェックを行い、危険箇所のないよう見直している。 ・年齢に応じた子どもへの安全教育を行う。（園外歩行のマナー、災害時の行動他）			
	指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・ヒヤリハット事例を更に収集し、保育者が環境の見直しをし、危険回避力を高めていきたい。 ・トイレ環境は、設備面でレバーの故障、水圧の弱さなど不便な部分の改善を図っていきたい。			
	担当課記入欄	【特記事項】 ・調理従事者の下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるように記録するよう助言する。 ・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努め職員会議で共有している。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・調理師の健康管理。 ・調理従事者の健康は子ども達への安全な食の提供です。健康確認の記録を残すようにお願いします。 【その他注意点】			

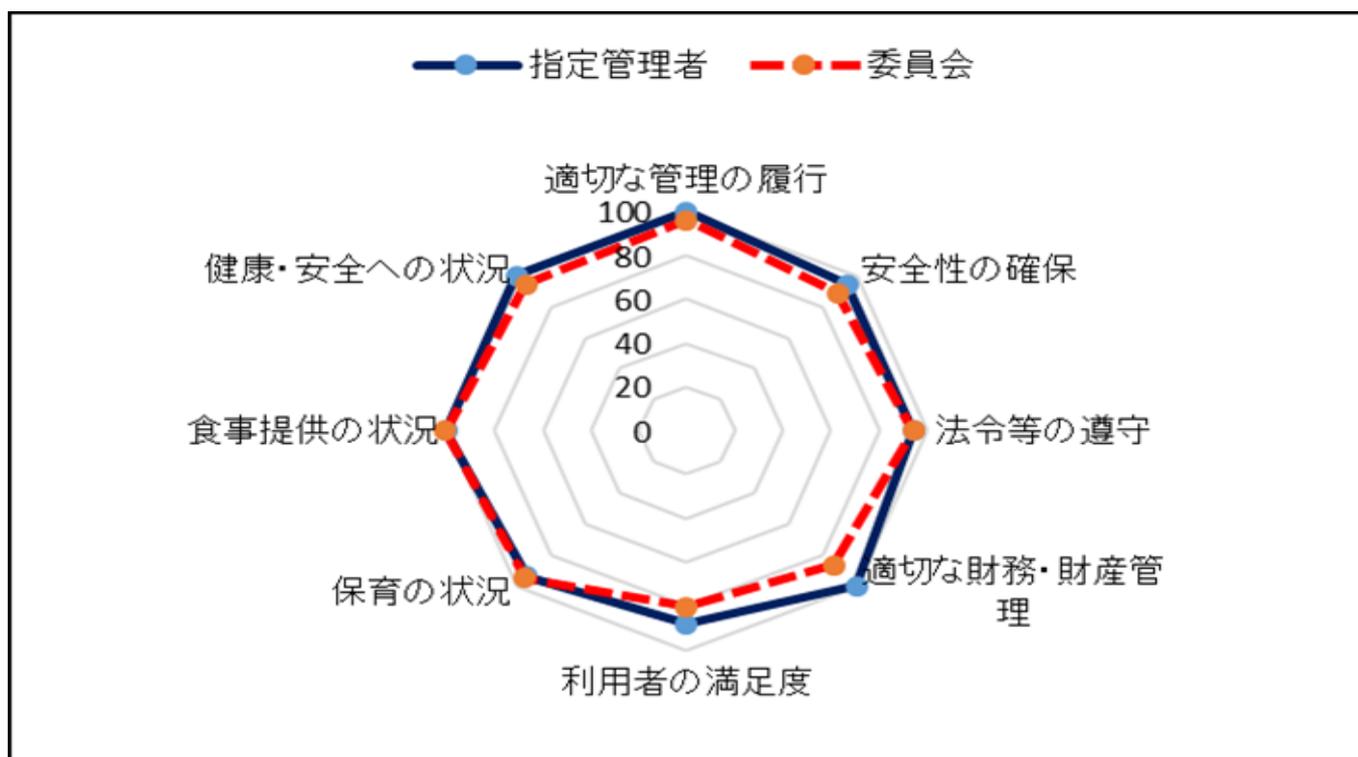
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	173.0点
担当課評価点	180点	166.0点
評価委員評価点	180点	166.3点

評価：

「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上
 「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上
 「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・統一的な対応となるよう整えられているが、提出書類はコピーがうすく、これで評価されるということをわかっているのか。誠意が感じられない。 ・ヒアリハットの記録や事故簿の作成等安全な保育サービスの提供に尽力している。 ・第三者評価を活用した保育運営を望みます。
----------------	--

水神橋保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況		基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2	
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6	
		2 施設の清掃等				
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3	
	3 備品等の保守点検					
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輸転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3		
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0	
	適切な管理の履行	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 基本協定書の「作業実施報告」に基づいた年間計画を立て、施設・設備・備品等の保守点検を漏れの無い様に実施している。毎日の園舎内の清掃・消毒はもちろん、樹木の選定、エアコンフィルター清掃等の清掃も職員が定期的に丁寧に行っている。園舎内の清掃は年6回専門の業者に依頼している。職員の人材確保に努め、就業規則に基づき人材管理を行っている。配置基準を厳守するとともに適材適所の人事を配置し保育の質の向上に努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2 6	×2 5	×2 5.2
		合計点（満点18点）			18.0	16.5	16.7
		【アピールポイント】 警備会社の監視システムを設置している。遅番担当の職員が園内の見回りを行い、防火・防犯点検表にチェックを入れ確認し異常があった場合は報告するなど毎日の自主点検を行っている。避難訓練の計画では年間を通して地震・火災に備えた訓練を計画し実施した。消火訓練も毎月行い、法人ハンドブックの緊急時対応の文言を覚え会議の時に「緊急ブリーフィング」を行い職員の意識を高めている。年に一度は消防署の協力の下、防災訓練を行い、消火器の使い方の訓練を行う。保護者の協力を得て大地震発生を想定し、引取り訓練を実施した。不審者対応訓練では警察官に不審者を演じてもらい緊張感の中対応についてのアドバイスを受ける。法人の危機管理委員会から発信される姉妹園の「ヒヤリハット」の事例検討の内容やニュースで取り上げられる事例を全職員に伝え、再発防止対策を話し合っている。過去の事例集もファイリングして、職員が閲覧し意識を高めている。					
		【改善すべき点・課題等】					
		【特記事項】					
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】					

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2	
			6	6	6	
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】個人情報の取り扱いについて、入社時のオリエンテーションで職員に周知している。個人情報の漏洩に繋がる事故は発生していないが、今後も事故防止に努め、全職員に個人情報の扱いについて周知徹底していく。個人情報の利用目的については特定され、重要事項説明書に明記し保護者に周知している。個人情報が記載された書類は原則的に園外への持ち出しは禁止で、保管・廃棄についてはルールを決めて遵守し、アクセス権限を設定している。研修はキャリアパスと連動した人材育成計画を策定している。職員に一定レベルの知識や技術が身に付く様に法人ハンドブックを整備し、職員一人ひとりが理解し実行できるように法人内、園内、外部研修などを行っている。特に園内研修においては内容と時期がリンクするように計画的に行っている。区が主催する研修やキャリアアップ研修など職員の能力向上につながる研修の参加しやすいようにシフト調整を行っている。研修の受講後は、園内研修でおろし、本人の成長と職員の保育の質の向上の場としている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点（満点15点）	15.0	14.0
		【アピールポイント】 委託費¥192,017,837に対して、¥21,133,383の当期末支払資金残高の為、約11%となった。 資金の貸し付けは行っていない。 本部会計繰り入れ経費は、事務費支出に相当する額としている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	4	4	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	4	4	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	4	4	
		合計点（満点21点）	21.0	15.0	15.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】入園時に重要事項説明書で大切な事を伝え同意も得ている。保護者、地域、職員の特徴やニーズの把握にも努めている。利用者アンケートを行いサービスの向上に努めている。利用者アンケートの結果を保護者向けに玄関に掲示した。苦情解決取扱規定に基づき「苦情申し出窓口」の設置について園内掲示で伝え第三者委員の存在も明記している。日常的な保護者とのコミュニケーションを大切に、意見箱も設置して意見を出しやすい環境作りに努め、いただいた内容に応じ敏速に改善に努めている。行事の参加後に保護者アンケートを実施し、意見をまとめたものを掲示にて保護者に周知している。改善を求められていることについては会議で職員に周知し、検討し合っ次年度に活かしている。急な保育時間の変更や、食事の提供にも柔軟に対応した。安全面では各保育室の環境設定に注意し、遊びの発展だけではなく、安全に重視し年齢に合わせた環境設定を行った。園内外の点検は定期的に行い、清掃においても看護師と用務員を中心に清掃が行われ、看護師の支持のもと、職員も決められたルールで清掃を行っている。また、園長、主任の指示のもと職員も整理整頓に努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケート結果は、保護者に公表しているものの課題の抽出がなく解決策が具体的でないので、保護者に問われていることについて園として解決に向けてどのような取り組みをしていくのかを伝えると良いことを助言した。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 回収率78.3%OK。回答率×評価の関係でみる。 意見を細かく拾っており評価できる。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケートの結果を受けてどのように改善を図るのか保護者にわかるような工夫をお願いします。 アンケートの回収率向上にむけて、保護者に働きかけを行うなど工夫をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 6	×2 6
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 5	×2 5
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点24点)	24.0	23.0	23.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保育所保育指針に記載されている基本原理と法人の理念に基づき、子どもの最善の利益を考慮し発達の主体は子どもであるという考えの基、子どものあるがままを受容し、思いに共感して、養護と教育を通して子どもの発達を援助していくことを念頭に、人間形成において最も大切な時期のお子さんを預かっているという責任と自覚を以って保育を行っている。保育では本物に触れる多くの体験を取り入れて、豊かな感性や子どもが自ら成長しようとする力を育てていくことを大切にしている。それぞれの年齢の発達を理解し、一人ひとりの気持ちに寄り添いやさしい保育を実践している。法人の理念、保育目標を基に全体的な計画をたて、全体的な計画から年間カリキュラム、月案、週案、デイリーを作成し、3歳未満児については一人ひとりの状況を把握し、個別の指導計画を立案し、振り返りを行う。その中で長時間保育利用児へのねらいをたて、子ども一人一人に対しての丁寧な保育、やさしい保育に努めている。また、0,1,2歳児の行事に対して参加の見直しをした。無理をせず、楽しく参加するにはどうしたら良いか、副主任以上会議で常に話し合い進めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもへの人権の配慮には意識してはいるが、声の大きさや声かけの言葉、かかわり方などやや丁寧さに欠ける職員もいた。正規職員のみではなく非常勤職員や朝夕保育補助員とも共通認識していくよう助言した。園長、主任などが職員の課題を把握し指導中とのことだったので今後に期待したい。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 人権に充分に対応できない職員がおり残念。 保育者一人ひとりが人権に配慮した保育ができるよう今後の改善したいと聞いています。是非取組をお願いします。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2	
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	6	6	
		25 保育環境	×2	×2	×2	
		(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	6	4	4	
		26 小学校との連携	×2	×2	×2	
		(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	6	6	
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】法人の理念、保育目標を基に全体的な計画をたて、年間計画、月案、週案に繋げ評価、反省を行う事で次に反映している。また、各クラス保育日誌を作成し日々、評価反省を行い園長、主任の指導を受け改善に繋げている。0、1、2歳児は個別日誌や個別月案を作成している。3歳児以上も必要に応じて個別の計画を立て実践し振り返りを行い改善に努めている。保育環境では日々点検や看護師、主任、園長がラウンドしながら声掛けを行っている。就学に際して、子どもに関する情報共有と子どもの育ちを支えるための資料として保育要録を作成し、園長が確認の上、担任が各小学校へ届けている。その際に園児の発達状況を伝える時間を頂いている。また、在園中から小学校との連携をとり楽しい体験を通して就学への不安を少しでも軽減できるようにしている。子どもの成長に合わせてカリフォルニアをくみスムーズな就学を目指している。その他にも、絵本からの科学への興味、本物に触れる体験を取り入れている。3歳クラスからヒップホップ、英語、体育指導を専門講師を招いて行っている。保育の実践を行事新聞、園だより、クラスだより、ホームページなどで保護者に視覚的に伝えている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日誌や指導計画の評価反省に対し、園長コメントが記載されていて改善につなげている。 ・遊びの環境は工夫されているが、クラスによって保育室の空間の使い方やおもちゃを手に取りやすい収納の仕方などを工夫すると更に良い。 ・湿度が低い(20%~35%)日や未記入の日もあるので、感染症対策に努めるように助言する。 			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・湿度が低い。 <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果		食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 4	×2 4.2
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 5.2
		合計点 (満点18点)	18.0	15.0	15.4
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】栄養士が栄養のバランスを考慮しながら、園独自の献立を作成し、アレルギーや宗教食への対応などを適切に行っている。食育の年間計画に基づき、プランターで野菜(小松菜、きゅうり、など)の栽培を行い、収穫したもので調理保育を経験したり、栄養士と保育士が連携を取り、季節を意識した食育指導などを園児向けに行い、食への関心を高めている。喫食表により園児の食の進み具合を把握している。園長、主任、栄養士、担任で離乳食会議を、栄養士、園長、主任、職員で栄養会議を月に一回行い情報を共有している。アレルギー児の保護者とは、毎月面談し、次月の献立を確認し、その情報を全職員に周知徹底している。給食提供までの流れを明確にし調理師から保育士へのダブルチェックを行い、除去の食品と園児名が明記された個別トレイで提供され、職員が傍らにつき誤配誤食の防止に努めている。宗教食、障がい児に対する給食の提供も同様に配慮している。</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】・計画の内容がイベント・クッキングの予定や旬の野菜名などでなく、日常の食事を提供するにあたり、どのように楽しめるものとするか灯もまえて作成するよう助言する。また、評価反省の記録方法も助言する。区の食育計画を参考に送付する。・食事の仕方について保育者の介助する際の位置や食事の場面で大事にして欲しいことを助言する。・1歳児は手洗いをせずにお手拭きで手を拭くだけで喫食していたので、できれば手洗いをしてから喫食できると良い。・アレルギー児への対応は、しっかり行っていた。しかし、確認、チェックは、園独自の確認表へ転記したものを使用していたので、転記ミスを避けるためにも、できれば実際に保護者と確認を行った献立表(保護者の確認印があるもの)で確認すると良いことを助言した。・一人一人の状況や対応について把握したファイルがあるが、緊急時の連絡先は別のファイルを見ないといけない状況だったので、できれば一人一人の情報を一つにまとめておくと良いことを伝えた。</p>		
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体計画と食育計画の関係性。 <p>【その他注意点】</p>		

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 5.8
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.8
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】看護師と保育士が連携を取り、年間保健計画を立て、子どもたちに向けて保健指導を行っている職員に向けてもSIDS発生の想定での対応訓練や、嘔吐処理の研修などを行っている。午睡チェックにより、0歳児、1歳児が5分おきに、2歳児は10分おきに個別に、幼児は20分おきにチェックを行い、仰向け寝の姿勢を徹底し、午睡中の事故防止に努めている。園医による健康診断を年に2回(0歳児は月2回)、歯科健診を年1回、プール前健診を実施し、結果を保護者と共有している。虐待の早期発見のために日々の保育の中で子どもたちの心身の状態に常に注意を払っている。虐待が疑われるときには速やかに区や家庭支援センター、児童相談所などの専門機関と連携を取り適切な対応に努めている。「子どもの虐待発見シート50」を利用し定期的にチェックを行っている。虐待発見時の通報の方法を玄関に掲示している。職員も子どもたち一人一人に適切な対応ができる様に研修を重ねている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。 ・虐待マニュアルのチェックシートで職員は年2回、全園児分チェックしている。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの向きへの記録。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—水神橋保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 6	×2 6
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】感染症の流行が予想される時期は次亜塩素酸0.02%の濃度で室内の清掃を行っている。衛生管理の徹底に努めている。保健指導で園児にうがい、手洗いの必要性について伝え、職員とともに徹底が図られている。排便時のおむつ交換の際は専用のエプロン、マットを使用し、使用後はその都度消毒を行い、手洗いは石鹸使用し丁寧にしている。給食の配膳は保育用のエプロンと配膳用のエプロンを替えて三角巾も着用する。調理師は調理室から出る時は白衣を脱いでいる。調理従事者と調乳担当者は毎日健康状態の把握に留意しチェックを行い記録に残し、下痢、嘔吐等の症状がある場合は直ちに医療機関を受診し、感染性疾患の有無の確認を行っている。衛生管理者に調理室の衛生管理の点検作業の結果を毎日報告し、記録に残している。夏季のプールチェック表や環境整備の点検表のチェックによりけがや事故の防止に努めている。法人の栄養士会で情報の共有を行っている。事故事例など情報を共有したり、職員へ園内研修を通して常に子どもたちの安全を意識づけ確保する様に努めている			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】 ・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

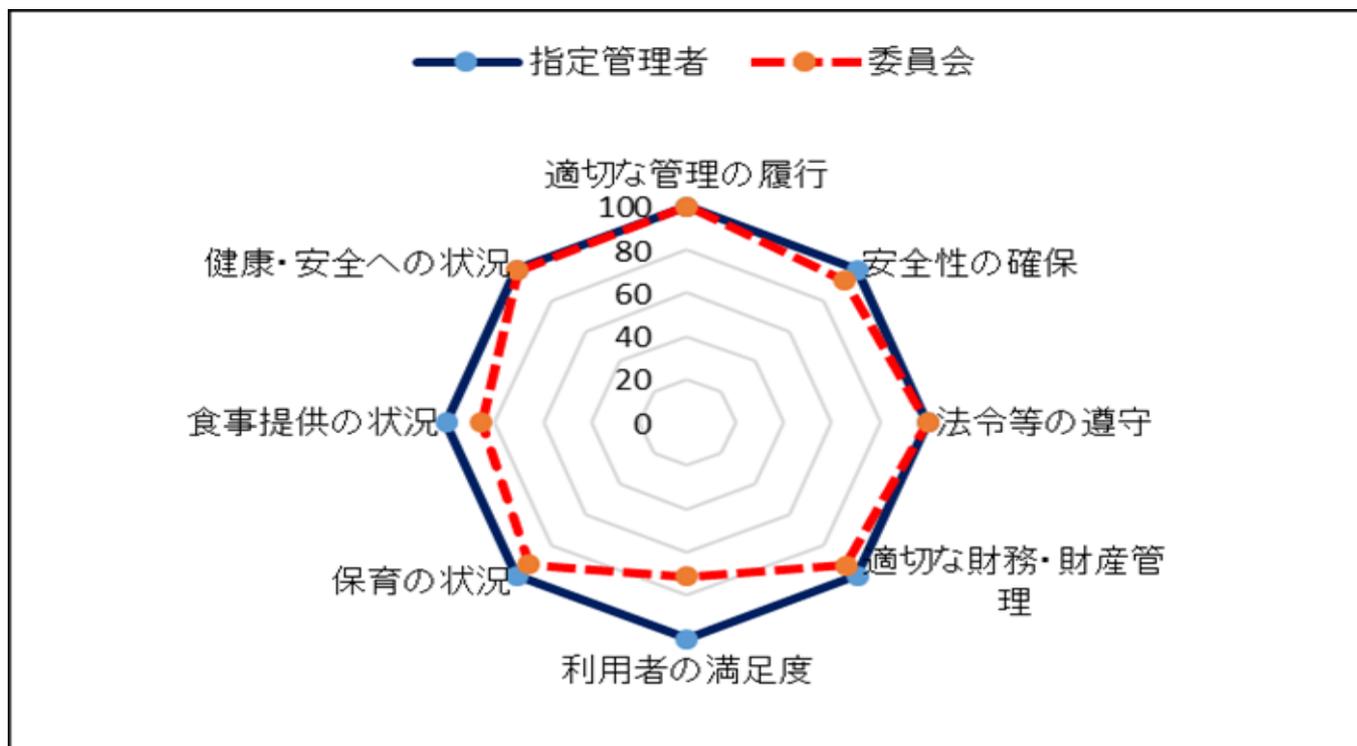
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	180.0点
担当課評価点	180点	165.5点
評価委員評価点	180点	165.9点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的に良い。 ・保育者一人ひとりが人権に配慮した保育ができるよう今後の改善したいと聞いています。是非取組をお願いします。 ・事故未然防止に向けて積極的に取り組んでいる。
----------------	--

谷在家保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	×2	×2	×2
		1 施設・設備の保守点検（内容・回数）			
		(1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	4	4.5	4.5
		2 施設の清掃等			
		(1) 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）委託（年1回）、清掃（換気扇・フードオイルフィルターダクト）委託（年2回）、清掃（窓ガラス・エアコンフィルター）委託（年3回）、グリストラップ清掃委託（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	2.6	2.6	2.6
		3 備品等の保守点検			
		(1) 樹木剪定（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、輪転機保守点検（年2回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）ピアノ調律（年1回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	2.6	2.6	2.6
		合計点（満点12点）	9.2	9.7	9.7
		【アピールポイント】	施設設備の点検・清掃は、基本協定に基づき、区の承諾を得たうえで必要に応じて委託契約を行って実施しています。施設の清掃は、職員が日々意識することでより一層清潔な環境を育てると考え、職員全員で掃除に取り組む日を設けました。1回は園庭も含め大掃除（園児がいない日曜日に実施）をし、1回は中掃除（大掃除ほどでない規模で実施）を実施しました。大掃除は年末に行い、埃を隅々まできれいにしたことで、冬の窓開け換気が効果的に行えたと思います。その効果か分かりませんがインフルエンザが少なかったように思います。		
		指定管理者記入欄	日々の清掃では、保育室は職員が行い、それ以外の部分をシルバー人材センターに業務委託しています。シルバー人材センターの人材は地域の高齢者であり、地域と子ども達とのコミュニケーションでも良い効果があります。その他、専門的な技術が必要な部分は、業者委託で実施しました。トイレ（便器の尿石除去、便器・床の消毒、換気扇清掃）と厨房（シンク、換気扇、フード、天井、食糧庫、床の清掃、消毒）を各年1回実施しています。園舎は、築50年の団地の1階にあり、床の凹凸・壁のヒビなどによりアリやゴキブリの侵入を完全に防ぐのは困難ですが、業者との年間契約を行い、効果的な時期に駆除消毒を実施しました。昨年度は3回実施しています。		
【改善すべき点・課題】	布団消毒は賃貸借契約のため原則月1回、夏は年2回で、年16回交換するほか、汚れが出た場合その都度交換しています。				
記担当欄	【特記事項】 ・冷暖房機保守点検未実施				
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・冷暖房機の保守点検は事業者と日程を調整の上行うこと。 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

— 谷在家保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
管理 状況	安全 性の 確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	×2 6	×2 6	×2 6	
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	3	3	3	
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	2.8	2.8	2.9	
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 5.4	×2 5	×2 5	
		合計点（満点18点）	17.2	16.8	16.9	
		指定 管理者 記入 欄	<p>【アピールポイント】 防災、防火訓練は、毎月様々な場面（お散歩、プール、遅番保育、お昼寝中など）を想定し、時間等も考慮しながらどんな場面でも焦らず落ち着いて行動できるようにしています。防犯についても、警察署にお願いして実施するほか、職員が侵入者になってやってみたりしています。地域の方に見守っていただくことも重要な防犯になると考え、自治会との交流も大切にしています。 園庭固定遊具点検は、指摘事項はありません。 各種マニュアルは、事務室、各クラスに備えおくほか、全職員を対象とした職員研修や会議などで確認しています。緊急連絡網は、職員の異動があるごとに更新し、全職員に周知しています。</p> <p>何かあったときに冷静に判断し行動できることが重要と考え、訓練を園内研修としても位置付け訓練後の振り返りを大切にしています。</p>			
		記 担 当 課	【特記事項】			
		評 価 委 員 記 入 欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—谷在家保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2 6	×2 6	×2 6	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0	
		<p>【アピールポイント】 個人情報の保護に関しては、法人として「個人情報保護に関する方針」を作成しており、全体で意識して取り組むとともに、園案内に掲載し保護者にも周知しております。個人情報の収集目的、利用方法については、毎年同意書で保護者に確認しています。高度な個人情報は紙情報のみとし、情報の拡散が起こらないよう注意しています。データの紛失等の事故はありません。写真データなどもメモリーを事務室で管理しています。</p> <p>指定管理者 関係では、法人で社会保険労務士に業務委託をしており手続き等は遅滞なく行っています。また、社会保険労務士の助言のもとに、労働基準法を遵守した労務管理を実施し帳簿類も整備しています。</p> <p>研修については、東京都や足立区、社会福祉協議会等が開催する研修に参加して、職員会議などで内容を共有しています。常勤職員は全員、年に1度は外部研修に参加できるよう配慮しています。また、法人全体の研修（人権研修、食育研修、危機管理研修）に参加するほか、園内研修の計画を作成し体系的に取り組んでいます。子ども達がのびのびと豊かな時間を過ごすために、職員が技量を高めゆとりをもって保育に臨むことが重要と考え研修を進めています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園内研修を実施するにあたり、保育時間が長い（7:00～20:30）勤務シフトの関係で、全員が参加できる日程を確保するのが困難な現状があるが工夫していきたい。</p>				
		記担当 欄課	【特記事項】			
		評価委員 欄記入	【評価すべき点】			
			【改善すべき点】			
【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート

—谷在家保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	×2 6	×2 6	×2 6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点（満点15点）	15.0	14.0	14.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 区の方針・指導に則り、適切に運営しています。 社会福祉法人改革を踏まえ、評議委員会を設置し、法人全体としてコンプライアンスを高めまっています。 法人全体で、会計管理業務を会計事務所に業務委託しており、毎月適正な会計処理を確認しています。また、理事及び幹事が各事業所の様子を直に確認できる機会をつくるため、法人本部以外の事業所で理事会を開き、事業所の適正化・透明性を確保しています。（谷在家保育園を会場とした理事会を3月に開催）</p> <p>今年度から、顧問弁護士の契約をし、複雑な案件やより高度な専門知識を必要とする場合などに助言が得られやすい体制をつくり、より法令を遵守した事業展開を確実にしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 会計業務、労務管理は法令も複雑なことから、専門家に聞きながらも担当職員は常に注意払っています。小さい法人のため専任職員の雇用は経営的にも難しく、当面、専門家の助言を受けながら職員の力量を高めていきたい。</p>			
	担当課記入欄	【特記事項】			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

一谷在家保育園

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	2.8
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	×2 5	×2 5	×2 5.3
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	×2 6	×2 6	×2 6.0
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	×2 6	×2 6	×2 6.0
		合計点（満点21点）	20.0	20.0	20.1
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 外部機関による福祉サービス第三者評価を実施しました。毎年、同じ事業者による同一項目で利用者アンケートを実施しており、利用者の満足度経年変化を把握しています。2018年度は100%の満足度（大変満足＋満足）の結果であったが、今年度は、98%という結果でした。しかしながら、最近5年間の満足度は、97%、90%、93%、100%、98%となっており、9割以上の満足度を達成しています。また、アンケートで意見をいただいた場合は、その声を受け止めながら改善に努めました。（例、衛生環境の向上、苦情解決第三者委員会の周知など）</p> <p>保護者対応では、保護者の悩み（子どもを厳しく叱ってしまい抑えられないことがある、子どもの発達が気になるなど）に随時対応し、気持ちに寄り添った対応を心がけています。どんな相談においても職員一人で抱え込むことがないように主任や園長、理事への相談、報告を徹底し、管理者は職員や保護者の様子を気に配っています。小さな怪我や体調不良など保護者への連絡も丁寧に行い、看護師が勤務している場合は看護師からも説明して、保護者が安心して子どもの健康管理を行えるよう支援をしています。トラブルなどはありませんでした。</p> <p>保育内容では、柔らかい心と身体、しっかりとした心と身体づくりを基本に様々な取り組みをしている。昨年度は、身体が大変硬く気になる2歳児に対して親の了解を得て、身体調和支援体操の講師によるマッサージを実施しました。その子の身体が柔らかくなったこと、股関節の可動範囲が広がったことなどを保護者と一緒に確認できました。今後も、一人一人の子どもに合った必要な支援を発見し、できることを保護者とともに取り組みするよう努めていきたい。食事の提供も成長や発達を考慮しながらすすめています。</p> <p>安全面では清掃や整理整頓はもちろんですが、食の安全も大切と考え食材に気を使っています。主食であるお米は契約農家から、低農薬で残留農薬検査、セシウム検査を実施した安全なものを届けていただいています。衛生面でも、2018年度は乳児トイレの改修・収納庫の取組を行いました。2019年度は幼児トイレの改修を行い、衛生環境の向上を図り、整理整頓に努めました。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】・「保育内容の保護者への説明がわかりやすい」と思う割合は100%。 ・「トラブルへの対応」に満足している割合は82%で、昨年よりも16%も上昇している。意識して取り組んだ成果と思われる。・「活動は子どもの心身の発達に役立っているか」「活動は子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか」でそう思う割合は100%と高評価。・設備は古いですが園内はきれいに整理されているという意見あり。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・アンケートの回収率が56.3%と低いです。高めるための工夫をお願いします。 ・第三者評価を行い、課題は何かを洗い出し、検討すると共に保護者の方への説明もお願いします。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

— 谷在家保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4.2
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 4.6	×2 4	×2 4.2
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6.0
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 6.0
		合計点（満点24点）	22.6	20.0	20.4
		【アピールポイント】 全体的な計画に基づき、各クラスの指導計画を作っています。指導計画の内容は、中間の振り返りを行い後半の計画や実践につなげています。個別的な指導計画も含め記録を整えています。 「足立区教育・保育の質ガイドライン」、足立区の実践を基に出版された「あたりまえを見直したら保育がもっとよくなる」など身近な教材を活用し、具体的に人権尊重、保育の質について考える機会をつくりました。人権に関する園内研修も実施しています。 また、主体的な遊びができるよう保育環境づくりに努めました。事例として、保育環境を工夫し、否定的な言葉かけが応答的なかかわりに変わって来たという実践報告（1歳児クラス）を基に職員会議で共有した資料を提出します。よい実践を重ねていきたいと思っています。 日々の保育では、一人一人が自分の対応を振り返り、良くないと思った言動にはそのつど対処し、職員の注意を促しています。職員がお互いに気付き合うことを大切にしています。			
		【改善すべき点・課題等】 子どもの権利に関する研修を毎年行っていますが、職員も主体的な学びが重要です。職員はクラスで子どもと向き合うときに、時として子どもの気持ちを汲み取った対応ができたか気になる事もあるかもしれません。そんなときに周りが気づいてアドバイスできるかなど、一個人の判断だけでなく職員同士がお互いを刺激し合い高めあう関係性築けるよう学び合いを大切にしたい。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・散歩中に眠ってしまった子をずっと抱いており、布団を敷ききちんと眠れる環境を整えていない場面あり。その後給食を食べさせるために保育室から移動し無理に起こしていた。一人一人を大切にする丁寧な保育となるよう助言する。・園内研修で人権尊重、保育の質について学び合ったり、言葉かけや叱り方の保育実践報告を職場内で行っている。しかし、子どもがやりたい遊びや遊びたい場所を「ダメ」と制止する言葉かけが多く聞かれた。研修の学びが日々の保育につながるよう助言する。		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・子どもの主体性。・子どもに否定的な言葉はNG。 【その他注意点】		

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られて (3) いる (4) 保育日誌が作成されている 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっ	×2 6	×2 4.5	×2 4.3
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれ ている	×2 6	×2 4	×2 4
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されて いる	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	14.5	14.3
		【アピールポイント】 区の指導や法令に則り、適正に実施しています。 保育計画は、年に2回振り返りを行います。総括シートの様式を見直し、目標と課題を明確に出来るようにしてきめ細かな振り返りを行いました。振り返りは、職員会議で共有し課題を議論しながら、次の取り組みにつなげています。1歳児クラスの保育環境を見直し、主体的な活動や秩序感を大切にした保育を実施を積み重ね、その成果を全体で共有し、他のクラスの環境作りの見直しの契機をつくりました。 衛生環境については、今年度は幼児トイレの改修を行い併せて明るい雰囲気になりました。 施設自体が、築50年であり設備も古くなっているため見た目は美しくないが、全体掃除の日を設けるなど、職員全員が常に衛生環境に気を付け、こまめな換気・清掃に努め、湿度、温度、採光など適切管理しています。 小学校との連携は、年長児による小学校訪問・授業見学・給食体験を行うほか、夏には小学校の先生が見学研修に来られたり、就学を間近にした5歳児を対象として小学校の先生による体験授業を実施していただいたりしています。 子どもの育ちを支えるための資料(児童要録)は、園児が入学する全小学校へ訪問して手渡し直接子どもの様子を伝えることにしています。2019年度は区外の小学校への進級児が1名おり、1件のみ書留で送ることになりました。			
		担当課記入欄	【特記事項】・園庭で遊んでいる園児へ、否定的な言葉がけをしている場面が見られた。子どもが主体的に遊べるような環境構成をするよう助言する。・保育内容の考察が次への保育につながるように、日々の日誌の中で改善が図れるよう助言する。・日誌は、子どもの様子だけでなく考察を記録することで保育の振り返りができるようにと助言する。・湿度が低い(20%、30%)日もあるので、感染症対策に努めるように助言する。未記入の日もある。		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・学校との交流が良い。		
			【改善すべき点】 ・保育環境改善。		
			【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

—谷在家保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画	×2	×2	×2
		(1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	6	6	6
		28 献立の作成	×2	×2	×2
		(1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している	6	6	6
		(2)			
		(3) 給与栄養量の目標を設定している 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている			
		29 食事提供	×2	×2	×2
		(1) 児童の状況に応じた配慮をしている	6	6	6
		(2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している			
合計点（満点18点）			18.0	18.0	18.0
<p>【アピールポイント】 「食は生きる力を育む」との視点から、給食職員と保育職員が協力して食育計画を立て、栄養士、調理師も子ども達と一緒に食事したり、食についてのお話しをしたり、クッキング保育をしたりして、子ども達が食への興味関心を広げられるような様々な取り組みをしています。</p> <p>年長児は、鯉節から出汁をとりみそ汁やおかかの佃煮に変わっていく様子を楽しみ、味噌づくりでは大豆から味噌ができる過程を学んだり、できた味噌でみそ汁や味噌ラーメンにして給食で食べました。各クラスでは夏野菜づくりに挑戦し、収穫物は給食に提供されます。育てて食べる喜びや素材の味を知ることが大切にしています。</p> <p>乳児クラスでは、リンゴと梨の皮むきの実演をして形・色・味の違いを体で感じる取り組みをしたり、トウモロコシの皮むきなどを行い感触を楽しみ食べる喜びにつなげています。</p> <p>子どもたちが「食事が楽しい！」と思えるように、子どもの年齢や発達の状況に応じた食事提供の仕方も工夫しています。</p> <p>献立は、施設長、保育士、栄養士・調理師が毎月会議を行い、子どもの嗜好や発育、食文化なども考慮しながら作成しています。アレルギー対応が確実に実施できるよう、保育室と給食室が連携をして給食に取り組んでいます。夕食の提供にあたっては、長時間保育園で過ごす子どもの気持ちや体調に配慮し、子どものリクエストによる食事を提供したりして、家庭的な雰囲気を大切にしています。</p> <p>アレルギー対応に関しては、栄養士と看護師（非常勤）が連携してエキペンの使い方などの園内職員研修を行い、常に注意喚起を促すとともに、事故が起こらないようマニュアルの徹底に努めています。</p>					
【改善すべき点・課題等】					
担当課記入欄		<p>【特記事項】・栄養士を中心にした食育活動の取り組みは、「子どもの、わからない」に答えるための様々な工夫があり、子どもの興味を引くような手作りの資料や、写真等が廊下に掲示されている。・各クラスの食べ具合の報告だけでなく、コロナ感染防止のための情報や園での対応の工夫、食中毒発生のニュース等も速やかに情報提供し園としての注意事項をきちんと話し合っている。食育活動についても毎回検討している。・1歳児の食事介助は一口の量が多かったり、保育士が思うものを食べさせたくて子どもが食べたいものがあえて遠ざけられていたりなど、個々を大事にした保育ではない状況あり。</p>			
評価委員記入欄		<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・食事提供について、1歳児の食事介助の際、一口量が多いなどの状況により、5.8とした。</p> <p>【その他注意点】</p>			

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員
		30 園児の健康管理	×2	×2	×2
		(1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	6	6	6
		31 乳幼児突然死症候群	×2	×2	×2
		(1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	6	6	6
	32 虐待等への対応	×2	×2	×2	
	(1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) いる 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	6	6	6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 区の指導及び法令に則り、適切に運営しています。 保健計画を作成し、毎月の身体測定を実施し、保護者に成長の記録を確認してもらっています。 内科健診は2回、歯科検診1回を規程どおり実施、SIDSへの対応は、区の指導に基づき実施し記録しています。</p> <p>虐待は、児童虐待は大変身近で繊細な問題です。保護者との信頼関係も重要であることから、プライバシーに配慮しながらアンテナを高くして、虐待の早期発見、保護者支援に努めたいと考えています。専門家を招いての法人全体で学習会を行ったほか区の研修等にも積極的に参加しています。</p> <p>また、気になる園児、親を発見した場合は注意深く観察し、必要に応じて記録（不要になったら破棄）をとると共に親の見守り方にも気を配っています。速やかに専門機関につなげられるよう理事・園長・主任への報告を徹底し、情報の管理・拡散にも注意しています。長期に欠席し連絡が取りにくくなった児童があった折には、専門機関にもつなげながら訪問するなど児童の安全の確認に努めました。（母親が遠方の実家に戻り、その後園児も転居し、後日退園届が提出された）</p> <p>0歳児はいないが、非常勤で看護師（公立保育園で看護師として30年以上勤務経験のある方）を雇用し、子どもの健康管理や健康教育の取り組みを進めており、職員、保護者双方の安心につながっています。</p>			
	担当課記	<p>【特記事項】・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。また、職員名が記入されていない時間がある。検印時確認するよう助言する。・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。。</p>			
評価委員記入欄	【評価すべき点】				
	【改善すべき点】				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

一谷在家保育園一

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		33 保育室衛生管理	×2	×2	×2	
		(1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	6	6	6	
		34 調理衛生管理	×2	×2	×2	
		(1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	6	6	6	
		35 安全確保	×2	×2	×2	
		(1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	6	4	4.3	
		合計点（満点18点）	18.0	16.0	16.3	
		【アピールポイント】	<p>寝具の清掃・消毒は、業者委託で年16回行っています。 トイレ等はシルバー人材センターを活用して行っていますが、清掃にあたっては、区の指導に沿った方法で実施していただいています。また、清掃の日を作って、全職員が保育室等の衛生環境の向上に努めています。収納庫を改善して整理整頓に努め、事故防止を図っています。乳児トイレ・幼児トイレを改修し汚れたオムツの自園処理を実施しています。 日々の手洗いを励行するため、子どもへの手洗い教育を看護師の指導のもとに行っています。また、職員を対象とした嘔吐物処理研修も毎年行っています。 感染症が発生した時は保護者へのお知らせ、職員室内の掲示をし注意を促すほか、室内換気、清掃に一層の注意を払っています。</p> <p>従業員の健康チェックは、全職員を対象に毎月（夏は調理職員は2回）検便を行っています。調理室職員は、規程に沿って毎日の健康チェックを実施しています。調理室の清掃・衛生管理は徹底しています。年に1回業者による厨房清掃を実施しています。 検便は、全職員を対象に毎月実施しています。（給食職員は夏期は月2回） 砂場は日常的な保育の中で日光消毒を行うほか、年2回業者による消毒を行っています。</p> <p>2019年度（令和元年度）は大きな事故はありませんでしたが、緊急な処置を必要とする場合は保護者に連絡を取り、園で医師の受診をし、保護者に結果を報告しています。事故が発生した場合の連絡・対応については、各クラスの電話機の近く及び事務室にマニュアルのフローチャートを設置しています。事故対応の研修は全職員を対象に毎年実施しています。また、事故につながりそうなことは「ヒヤリハット」で記録し事故の予防につなげています。</p>			
		【改善すべき点・課題等】	<p>団地の一階にある保育所であることから、上の階から時々物が落ちてくることもありましたが、団地の方が子ども達を温かく見守っていただけるよう団地自治会とのよい関係づくりに努めています。</p>			
担当課記入欄	<p>・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員健康チェックに努めているが日中の検温をしていないので、検温とその記録をすることを助言する。 ・給食時、コロナウイルス感染拡大防止策をとっていない。すぐに、ガイドラインを基本とする喫食の仕方をするように助言する。</p>					
員評	【評価すべき点】					
員評	【改善すべき点】					
員評	【その他注意点】					

	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	174.0点
担当課評価点	180点	165.0点
評価委員評価点	180点	165.7点

評価：

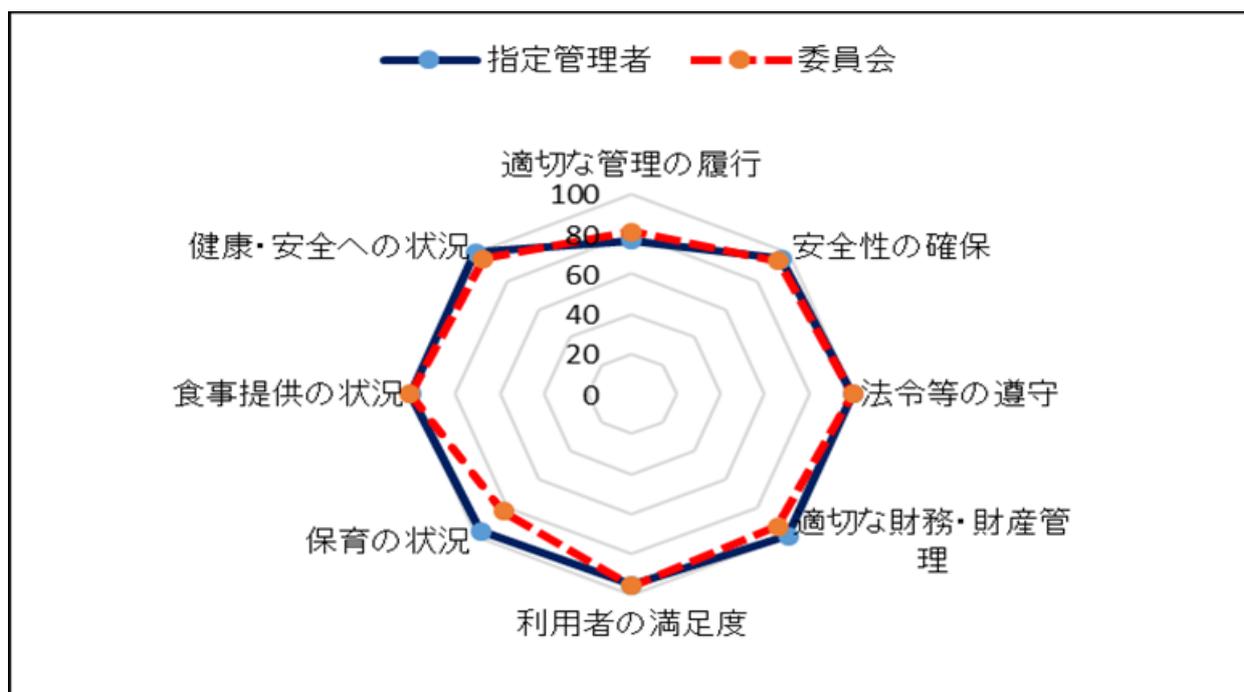
「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上

「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上

「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保育のとりくみについては、全般的にきめ細やかに行っていることがうかがえる。しかし、一部の職員なのだろうが、子ども主体になっていない点が見受けられるのが残念。 ・冷暖房機の保守点検は事業者と日程を調整の上行うこと。昨今の地球温暖化を受け、保育施設の環境を整える必要があり、急なアクシデントを未然に防止してください。 ・第三者評価は何のためにやるのか職員間でも話し合いをしてください。
----------------	---

やよい保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか				
		1 施設・設備の保守点検（内容・回数）	×2	×2	×2	
		(1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	6	6	6	
		2 施設の清掃等				
		(1) 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）委託（年1回）、清掃（換気扇・フードオイルフィルターダクト）委託（年2回）、清掃（窓ガラス・エアコンフィルター）委託（年3回）、グリストラップ清掃委託（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	3	3	3	
	3 備品等の保守点検					
	(1) 樹木剪定（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、輪転機保守点検（年2回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）ピアノ調律（年1回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	3	2	2		
		合計点(満点12点)		12.0	11.0	11.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 施設・設備の保守点検 非常通報システムについては、火災対応だけでなくセンサーによる侵入防犯システムを導入している。 備品等の保守点検 布団の乾燥・消毒を年4回実施している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>				
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・輪転機保守点検及びカーテンクリーニング未実施</p>				
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・輪転機の保守点検は年間2回行うように。また、カーテンのクリーニングは年に1回行うように。</p> <p>【その他注意点】 ・備品等の保守点検で実施していないことがあっても指定管理者の点数が3点になっている理由は为什么呢。</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）	×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）	3	2.5	2.6
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	17.5	17.6
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 保育園メールを利用してカテゴリー別に一斉メールを瞬時に送信することができる。 防災に関する絵本や紙芝居を集会などで読み聞かせしている。 園外保育の際、不審者を見つけた場所、保育士同士で連携をとり、子どもの安全を確保する。 全員がホイッスルを携帯し、緊急時に対応できるようにする。		
	担当課記入	【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか			
		8 個人情報の保護の取り組み	×2	×2	×2
		(1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	6	6	6
		9 個人情報事故への対応			
		(1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3
		10 職員の勤務状態			
		(1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修	×2	×2	×2
		(1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	6	6	6
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 休暇が取れる様、シフトの調整を全体で行っている。研修にも参加しやすくなっている。 職員会議で研修報告を行い、全体に周知をしている為、保育や行事で実践できている。 正規職員だけでなく、パートや実習生にも個人情報保護の説明を行っている。 無断で写真を撮らないよう注意喚起している。(実習生やボランティアの巡回など) 有給休暇を本人の希望通りにとれるようしている。			
	担当課記入欄	【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか				
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3	
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	5.5	
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3	
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3	
			合計点（満点15点）	15.0	15.0	14.5
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】			
			【改善すべき点・課題等】			
		担当課記入欄	【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】			
	【改善すべき点】 ・支払資金残高がマイナスとなっています（小評価を0としました）。 ・純資産がマイナスとなっています。					
	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか 16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の接遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	4	3.5	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	5.7	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	6	5.7	
		合計点（満点21点）	21.0	19.0	17.9	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 各家庭の状況に合わせて保育時間を設定している。変更にも柔軟に対応している。要望の主旨を確認したうえで、改善出来る事は完全紙、出来ない項目に対してはきちんと説明している。必要に応じて、保育者が保護者と直接話をするようにしている。また、保護者から希望があれば話をする機会を設けている。 利用者アンケートを実施した。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 今度も回収率を高める工夫をしていきたい。 アンケート結果の回答のタイミングを調整する。 アンケートの内容についての考察。 話し合い時の記録の詳細化と徹底化。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・丁寧に子どもと向き合っているという複数意見がある反面、子育てに関する相談がしやすいと思う割合が55%と低めで、どちらともいえないが25%。電話の対応に不快な思いをしたという意見もあり。 ・「子どもの年齢や発達に適した遊びを行っていると思う」が92%。「毎日楽しく登園していると思う」が93%と評価が高い。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・アンケートの回収率が、前年度より高くなっている。			
		評価委員記入欄	【改善すべき点】 ・17、保護者対応をしっかりと！！ ・安全面に対する配慮のアンケート結果がやや低い。相談がややしにくいようにみえる。 ・アンケートの実施後、どのように検討し改善するのか保護者にも伝わるように改善をお願いします。 ・改善すべき点・課題にも記載されているが、アンケート回収率を高める工夫をお願いします。			
評価委員記入欄	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	保育の状況			
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4.2
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 6	×2 6
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 5.9
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 5.5	×2 5.5
		合計点（満点24点）	24.0	21.5	21.6
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 全職員が全園児の保育にあたる様、情報の共有を行っている。（職員会議、期反省会など） 個別の対応が必要な時は、園長、主任が関わるようになっている。 指導の目安をもとに各年齢の保育内容のつながりなどを確認し大切にしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 子ども一人ひとりを大切に保育していく中で日常の些細な行動や言動を保育士が意識していく。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・食事は手づかみの時期の子に対して手づかみ出来るものをのせた皿を別に用意するなどの配慮がされている。・次の場面に移行の時間に一か所に集め、子どもは決められた遊具でしか遊べない状況が見られた。・保育者が柵をまたいで移動する行為あり。・おもちゃ環境の設定が、子ども自らが選択し、決定していけるよう主体性を意識した配置をするよう助言する。・長時間にわたる保育について、指導計画への位置づけが不十分なので助言する。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ・食事は手づかみの時期の子に手づかみ出来るものをのせた皿を別に用意する工夫がされていた。</p> <p>【改善すべき点】 ・計画がみえない（物理的に）。 ・おもちゃを子ども自ら選べたり、場面展開では子どもを1か所に集める事のない様子も主体の保育をお願いします。 ・保育者が柵をまたがないように。子どもがまねをします。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	保育の状況 2.4 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である（0・1歳児は個人別記録になっている）	×2	×2	×2
		2.5 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2	×2	×2
		2.6 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2	×2	×2
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	18.0
		【アピールポイント】 児童要録提出の際、気がかりな園児や家庭の状況を丁寧に伝えている。 個別の目標は保護者と面談しながら決めている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】 ・保育の振り返りを職員会議や期ごとの反省・評価を全職員で共有している。また、個別の対応が必要な時は、園長・主任が関わって対応している。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況			
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 4	×2 4.2
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 4.8
		合計点（満点18点）	18.0	15.0	15.0
		【アピールポイント】 食具の形態、量や大きさなど、個々の状況に合わせて提供している。手づかみする為のお皿を別に用意している。アレルギー児の食事の提供はトレーに乗せ、ワゴンに乗せずに配膳する、また、間違えないように札を用意し、テーブルに置いて再度確認できる様にしている。 アレルギー児には個別にテーブルを用意している。			
		【改善すべき点・課題等】 今後も誤食を出さない様、保護者、栄養士、保育士で連携に努めていく。			
		【特記事項】 ・食育の計画をふまえて実践が適切に進められているかを把握し、見直しや改善など評価し記録できるような項目を作成するよう助言する。 ・子どもがとても楽しみにしそうな工夫されたネーミングの献立がたくさん取り入れられており、保護者にも高評価。（給食…照り焼きチキンバーガー、花シュウマイ、ちーかま春巻き おやつ…スフレチーズケーキ、ティラミス、ベジタブルパイ等） ・手づかみ用のお皿を用意する等一人一人の状態に応じ、食べる喜びや楽しさを味わい進んで食べようとする気持ちが育つように配慮している。 ・誤配・誤食防止のため、調理室からの受け渡し時やクラスでの配膳時等ダブルチェック表(献立表)を使用することを助言する。			
		【評価すべき点】 ・手づかみ用のお皿の用意など、年齢、発達に応じて食育に工夫している。 ・食事が楽しみな献立ネーミングになっています。			
		【改善すべき点】 ・誤食があったなら、そのことを書くべきでは？ ・食育の計画から実践・見直しや改善など評価し記録できるように。 ・アレルギー事故防止のため「調理室からの受け渡しやクラスでの配膳時等にチェック表を使用できるように。」			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2	×2	×2
			6	6	6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2	×2	×2
			6	6	5.7
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2	×2	×2
			6	6	6
		合計点（満点18点）	18.0	18.0	17.7
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 看護師が毎日全クラスの健康状態をチェックしている。 虐待児への対応は今までの経験を活かし、早期発見、関係機関との連携を行っている。 予防接種、感染症の罹患等、保護者と共有している。 保健だよりを月に1回発行し、情報提供している。 ベビーセンサー、目視、体調の良くない子は保育士のそばに寝かせている。 午睡時、顔色、体動を目視できるように部屋を明るくしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>		
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。 		
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午睡の向き。 ・子どもの手洗いは、子どもの状況に合わせて。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—やよい保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		3 3 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、遊具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 4	×2 4.2
		3 4 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 4	×2 4
		3 5 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）	18.0	14.0	14.2
		【アピールポイント】 心肺蘇生、AEDの講習を年1回職員全員が行っている（管轄消防署に依頼） 月一回の頭髪チェックをおこなっている。 感染症流行時は拡大予防の為、各クラスで午睡する。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】 ・自分で手洗いができる1歳児が、食事前におしぼりで拭くのみ。毎年決まった時期から手洗いはすることだが、子どもの状況に合わせていない。・調乳担当者の健康チェックの記録がない。下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるように記録するよう助言する。・ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 ・調乳担当者の健康チェック、下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるように記録してください。 【その他注意点】			

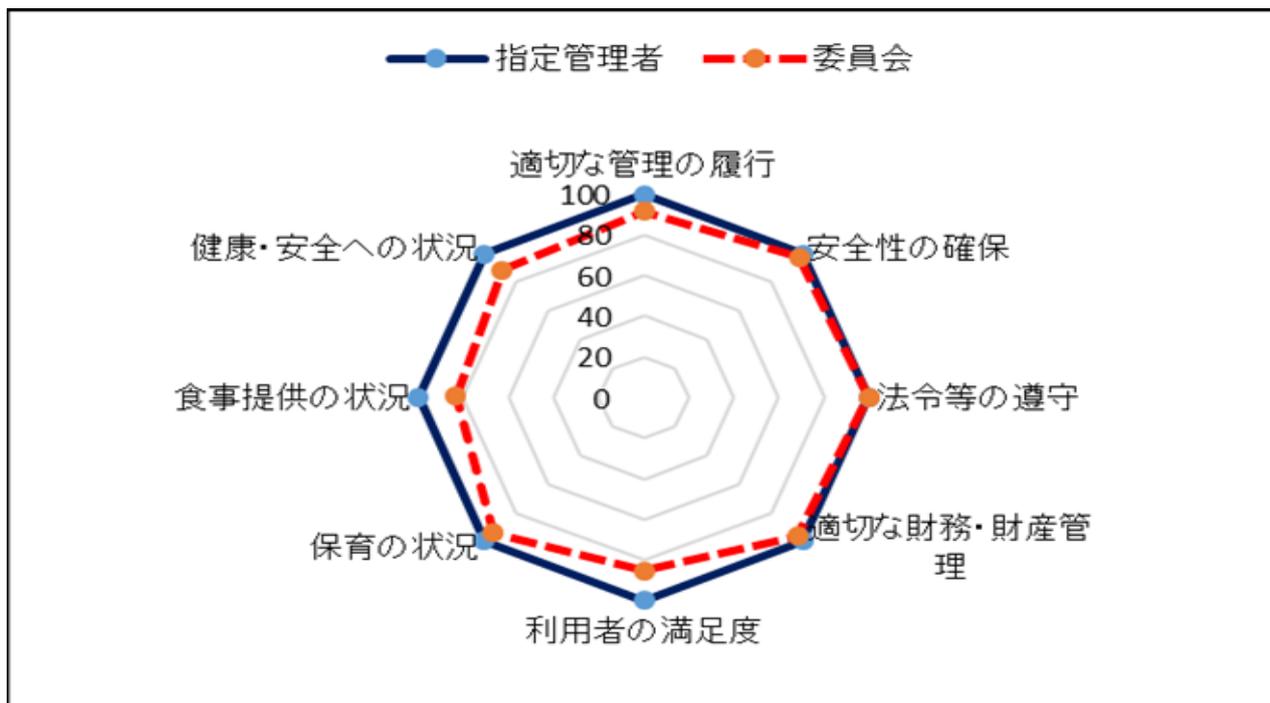
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	180.0点
担当課評価点	180点	167.0点
評価委員評価点	180点	165.5点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



評価委員会意見	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にどのように情報提供しているかわからない。 ・園だより、健康だよりなど添付を。 ・指導計画細かすぎて見えない。 ・適切な保守点検を心がけ、保育業務が滞りなく行えるようにお願いします。
---------	--

青井保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	3	3	3
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
	3 備品等の保守点検	3	2.4	2.4	
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	2.4	2.4	
		合計点 (満点 12点)	12.0	11.4	11.4
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 施設保守点検 ・基本協定書に定められている規定回数は必ず行なっている。また、日常も可能な限り職員で出来る事を行なっている。 ・植木剪定は、毛虫の発生時期や植木にとっての適正な剪定時期を専門的に相談しながら行なっている。 清掃等 ・午前と午後には用務の職員が園内園外共に丁寧に清掃を行なっている。 ・日々の清掃等のチェックリストにてチェックを行なっている。 備品保守点検 ・布団乾燥は業務委託の他、毎週布団干しを行なっている。また、布団庫には除湿シートや除湿機を使用し快適を保つよう努力している。			
		【改善すべき点・課題等】 ・次年度以降も、現行を維持していけるように努力していきたい。			
担当課記入欄	【特記事項】 ・輪転機保守点検未実施				
評価委員記入欄	【評価すべき点】				
	【改善すべき点】 ・基本的な点検。 ・保守点検は定期的に行うように改善をお願いします。万が一使えなくなると慌ててしまうので。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）					
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員	
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2	×2	×2	
					6	6	6	
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.5	
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	2	2	
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2	×2	×2	
					6	6	6	
		合計点（満点18点）			18.0	16.5	16.5	
		<p>【アピールポイント】 安全性の確保 ・園舎火災警備点検は、ALSOK警備会社に委託し日々警備体制を整えている。 ・園庭遊具係を設置し子どもたちが常に安心安全に使用できるよう毎月チェックしている。 ・園庭遊具の点検については、業者委託を行ない指示通り使用している。 ・すべり台は、安全補修を行なった上で使用している。 ・太鼓橋については、撤去してしまうと撤去したスペースが現基準と合わない為、何も設置できない。 子どもの運動機能をサポートする為には、撤去せず、業者の指示通り“必ず大人が付いて遊ばせる”事を徹底している。</p> <p>指定管理者記入欄 防災・防犯 ・消防署や警察署と連携を取り、訓練を実施している。 ・自治会の協力も大きな助けとなっている。 ・防犯カメラを4台設置し、警備会社へも委託して防犯・防災に力を入れている。 ・午前、午後の用務職員は、腕章を着けて園周辺の見回りを兼ねながら清掃行なっている。 ・BCPマニュアルを作成している。 ・消防計画に帰宅困難者対策の消防計画をH26年度に追加した。 ・水防非常対策計画を作成し、園がある団地の自治会の協力の下、上階へ上がる訓練を行なっている。 ・消防計画の避難場所が古いとの指摘を受けたが、消防計画の改訂を行なっても、古い箇所は削除されない為、残っている。考え方としてはBCPマニュアルがある為そちらを優先して行なっている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・次年度以降も、現行を維持していけるように安全・防災・防犯に努めていきたい。</p>						
		<p>【特記事項】 ・毎日、施設内外のチェックがされ、園長が確認し、園長印を押印すること。</p>						
<p>【評価すべき点】</p>								
<p>【改善すべき点】 ・マニュアル整備。 ・施設内外の巡回記録を整備しておいてください。</p>								
<p>【その他注意点】</p>								

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		8 個人情報の保護の取り組み	×2	×2	×2
		(1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	6	6	6
		9 個人情報事故への対応			
		(1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3
		10 職員の勤務状態			
		(1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修	×2	×2	×2
		(1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	6	6	6
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護については神経質になるくらい徹底している。園児や保護者だけでなく職員の個人情報についても日々気配りを行なっている。 個人情報についての事故は起こっていない。 職員には特に時間を掛けて年度末に次年度に向けての会議や新年度の会議、また、入職者があった場合にはその都度説明をし誓約書を提出して貰っている。 新規採用者には、入職前研修にて丁寧に説明をしている。 ホームページに子どもの画像を掲載するにあたって、評価訪問指導の中で、小さくても良いので同意書を受け取る形にする事が望ましいとの事だったので指示通り行なっている。 法人で1年単位の变形労働時間制を取り入れている。 残業を希望する職員には、必ず申請をしてもらい、園長の許可を貰った上で規定時間以内で残業を認めている。 労基法に基づいて、年間5日以上の有休を計画的に消化し実施している。 研修は本人が希望するものを含めて積極的に参加を促し、園内の研修会議で研修内容を周知するとしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 次年度以降も現行を維持し、職員にとって働きやすい業務環境を整えていきたい。 			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 園のしおりにも個人情報の取り扱いを記載し、個人情報の取組が伺える。 職員研修にも力をいれ、職員同士情報を共有している点はとても良い。継続をお願いします。 <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点（満点15点）	15.0	14.0	14.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・計画的な修繕を行なう事が出来、子どもたちの安心・安全な環境を整えられる事が出来た。 ・法人本部拠点への繰入れは、人件費分としては法人で一括して給与計算等を行なっている為、法人本部の事務職員賃金等を各施設拠点が案分計算に基づき、繰入れしている。事務費としては、公認会計士、司法書士、弁護士等の法人・施設運営に必要な経費を各施設拠点が案分計算に基づき、繰入れしている。 ・法人経理規程により、修繕費積立及び備品等購入積立については、保育所施設・設備整備積立とされている。内容については変わらない。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・次年度以降も、現行を維持していけるように財務運営をしていきたい。			
	評価委員記入欄	【特記事項】 【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 6	×2 6
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 4.2
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 5.5	×2 5.6
		合計点 (満点24点)	24.0	21.5	21.8
		【アピールポイント】 ・進級の際には、個別の引継ぎ記録が準備されている。 ・支援計画を保護者に確認して貰った後、口頭ではなく確認印を貰うようにしている。 ・1年の振り返りをしっかりと残し、スムーズな進級へと配慮している。 ・連絡無し欠席はほとんど無いが、連絡が無かった場合は必ず連絡を入れ記録として残している。 ・年間カリキュラムについては期毎及び年間の反省を残している。 ・年間カリキュラムを基に、月案・週案を立て、日々の記録は保育日誌として記録している。 ・年間個別指導計画は、年齢問わず全園児に対応している。 ・保育士の子どもへの関わり方は、年度初めの職員会議で資料（保育中の言動についての注意事項・保育士倫理綱領）を読み合わせながら確認し合っている。 ・子どもの人権については、研修会議で“子どもの権利条約”を再確認する機会とし、日々の保育士の言動を見直した。			
		【改善すべき点・課題等】 ・乳児トイレが見え過ぎなので、目隠しとして入口につい立を置く等の工夫が必要との事だったが、つい立が子どもにとっては危険もある為、トイレに付く職員が目隠しとなる位置に座って対応するとしている。			
		【特記事項】 担当課記入欄 ・年齢に応じた遊びの環境が工夫されており、子どもが自分のしたい遊びを楽しめている。全クラス不必要に待たされるストレスもなく、子どものペースでやりたいことが楽しめており表情がとても良い。 ・午睡時間にラックで寝ていた0歳児を寝付いたら布団に移すことなく目覚めるまでずっとラックでねかせたまま。子どもの動きを制限している事につながる場面あり。入眠したら布団へ寝かすことを助言する。 ・長時間にわたる保育について、指導計画への位置づけが不十分なので助言する。			
		【評価すべき点】 評価委員記入欄 ・子ども主体の保育はなかなかできるものではなく、また、職員間で振り返りができている。			
【改善すべき点】 ・午睡改善。 ・主体性尊重。 ・ラックで寝てしまったお子さんを布団に移すように。					
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	指定管理者記入欄	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	6	6
		25 保育環境	×2	×2	×2
	(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	6	6	6	
	26 小学校との連携	×2	×2	×2	
	(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	6	6	
	合計点 (満点18点)		18.0	18.0	18.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・年間カリキュラムを基に、月案・週案を立て、日々の記録は保育日誌として記録している。 ・施設内の環境は、室温・湿度・採光・音 (大人の声も含めて) に配慮している。 ・新型コロナウイルスの感染拡大防止として、クラス担任が出動時に排煙窓を開け始終換気状態にしている。 ・『子どもが自由に自主的に動けるための子どもに分かり易く伝える共通の配慮』を下記の4点に力を入れ保育環境や保育内容を整え保育教育に取り組んでいる。 1, 子どもの活動の導線を配慮し、幼児クラスの保育室の基本的な環境・配置を統一する。また、遊具・教具・備品の置き場所を基本的に固定する。 2, 子どもが自分で行なう活動で、毎日繰り返される活動は統一し共有する。 3, 子どもに伝える時には、様々な子どもたちが説明や紹介を理解できる工夫をする。 4, 活動や説明を伝える時は、絵カードや文字カード、写真をホワイトボードを使用し視覚補助教材を使用する。 ・幼保小連携としてスムーズな就学に向け、小学校との交流を行なっている。 ・児童要録はクラス担任を中心に作成した書類を、園長、副園長が確認し、最終的には、記載内容を保護者に伝え、同意を得て完成としている。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・環境面で、空気が乾燥している時期に加湿器をフル稼働しているが、天井がとても高い分、なかなか湿度が上がらない事が課題である。			
評価委員記入欄	【特記事項】 ・子どもの主体性とはどういうことかということ意識した保育を実践しようとする姿が見られる。 ・具体的な保育活動の中で、子どもへのかかわり方や声の掛け方等保育の振り返りを職員会議や園内研修等で見直している。				
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果		食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6	
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 4.8	
		合計点 (満点18点)	18.0	17.0	16.8	
	事業の取組み	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 <ul style="list-style-type: none"> ・本園は直営にて給食を提供している。 ・献立の立て方としては、旬野菜を中心にバランス良く立てている。 ・年2回、幼児クラスの成長具合(身測記録)を把握し食事のすすめ方を担任と栄養士が話す機会を設けている。 ・園全体として、離乳食会議、アレルギー会議、給食担当者会議を設定し献立内容を検討する場も設けている。 ・各年齢の食育計画は、0歳～就学前までのスムーズな移行に沿って立てている。 ・子どもに自らの健康を意識して貰う為に、食材そのものが身体の何に良いのかを分かり易く廊下に掲示している。また、掲示物は各クラスへの移動が可能で、食前にメニューを確認しながら使用食材についての話しを行なっている。 ・特に乳児は、登園時間の時間によって朝食の摂取時間に差がある為、十分に遊び食事を食べたいという気持ちになれたタイミングで食事に誘っている。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、一度に食卓に着く人数と食席の位置を配慮している。 【改善すべき点・課題等】 <ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降も、現行を維持していけるように努力していきたい。 			
		担当課記入欄	【特記事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・給食担当者会議、離乳食会議を分けて実施しており、個々の状況に応じた対応がきめ細やかに出来ていると思われる。 ・一人一人の状態に応じ、ゆったりとした雰囲気の中で食べる喜びや楽しさを味わい、進んで食べようとする気持ちが育つように配慮している。 ・配膳後、アレルギー児が喫食してしばらくしてから側につく。また、アレルギー児から離れ、立ち歩きも多い。喫食から終わりまで側につくよう助言する。 			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー児の対応。 ・アレルギー事故防止の視点にたち、食事の提供場面から終わりまでの見直しをお願いします。なぜ職員がお子さんに付くのか。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 4	×2 4
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 園長、副園長、看護師、栄養士との連携を密に、園全体の健康管理や衛生管理を行なっている。 子どもに自らの健康を意識して貰う為に、食材そのものが身体の何に良いのかを分かり易く廊下に掲示している。また、掲示物は各クラスへの移動が可能で、食前にメニューを確認しながら使用食材についての話しを行なっている。 午睡チェック表を1～4歳でも使用し、体調等に早く気付けるよう行なっている。 保健計画の年間反省を裏面に記入するようにしている。 虐待が疑われるケースについては、専門機関と連携を組み適切に対応している。 午睡時のカーテンについては、クラスを回ってカーテンが開いている事を確認し改善している。 昨年度指摘のあった、午睡チェック表は、使い易さを考え様式を変え3月に使用し、更に改善し現在は体の向きも含めて記録している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 午睡チェックは規定通り行ない、事故につながらないように十分に気を付けていく。 			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 睡眠チェックを子どものそばに行かずに離れた場所から目視のみでチェックしていた場面あり。 1歳児クラスにうつぶせ寝の子が複数名いる状況が見られた。 親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 午睡のチェックでは、必ずお子さんのそばまで行き、呼吸の確認うつ伏せになっていないか等確認をお願いします。入園時の午睡チェックは確実に。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート

—青井保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 4	×2 4.3
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 4	×2 4.2
		合計点 (満点18点)	18.0	14.0	14.5
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・園長、副園長、看護師、栄養士との連携を密に、園全体の健康管理や衛生管理を行なっている。 ・嘔吐物、排泄物(下痢)の処理方法は、マニュアルを見ながら確認し、更に発症した児童が出た場合はその都度確認をしている。 ・園舎内の床は、除菌・消毒の液体にも対応している為、常に清潔に保っている。 ・園内清掃の特に共用部分は、午後担当の用務が屋内を中心に毎日清掃を行なっている。 ・トイレ及び厨房は、年に1回業者が入り清掃。加えて幼児の立便器には、尿石がこびりつかない様に業者が定期的に薬液の交換に来ている。 ・乾燥時季には、加湿器を使用し、空気中の除菌対応として退勤時にクレベリンを散布している。 ・感染性の病気が拡散しないように、家族の中で感染性が疑われる病気にかかった時には、登降園の入口を変え園舎内の立ち入りを最小限に止めている。 ・保育に付く職員には、自宅が近所であっても、出勤時と退勤時の着替え、うがい、手洗いを促し、“菌を持ち込まない・菌を持ち帰らない”としている。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、トイレ、廊下、共有部分は、清掃とは別に、事務職員が出勤後直ぐに、消毒に回っている。			
		【改善すべき点・課題等】 ・次年度以降も、現行を維持していけるように努力していきたい。			
		【特記事項】 ・取り換えたオムツを床に直置きしている保育士あり。衛生面についての周知が十分に徹底されていない。 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員健康チェックに努めているが日中の検温をしていないので、検温とその記録をすることを助言する。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 ・取り替えたオムツは、床に置きっぱなしにすることがないように。			
【その他注意点】					

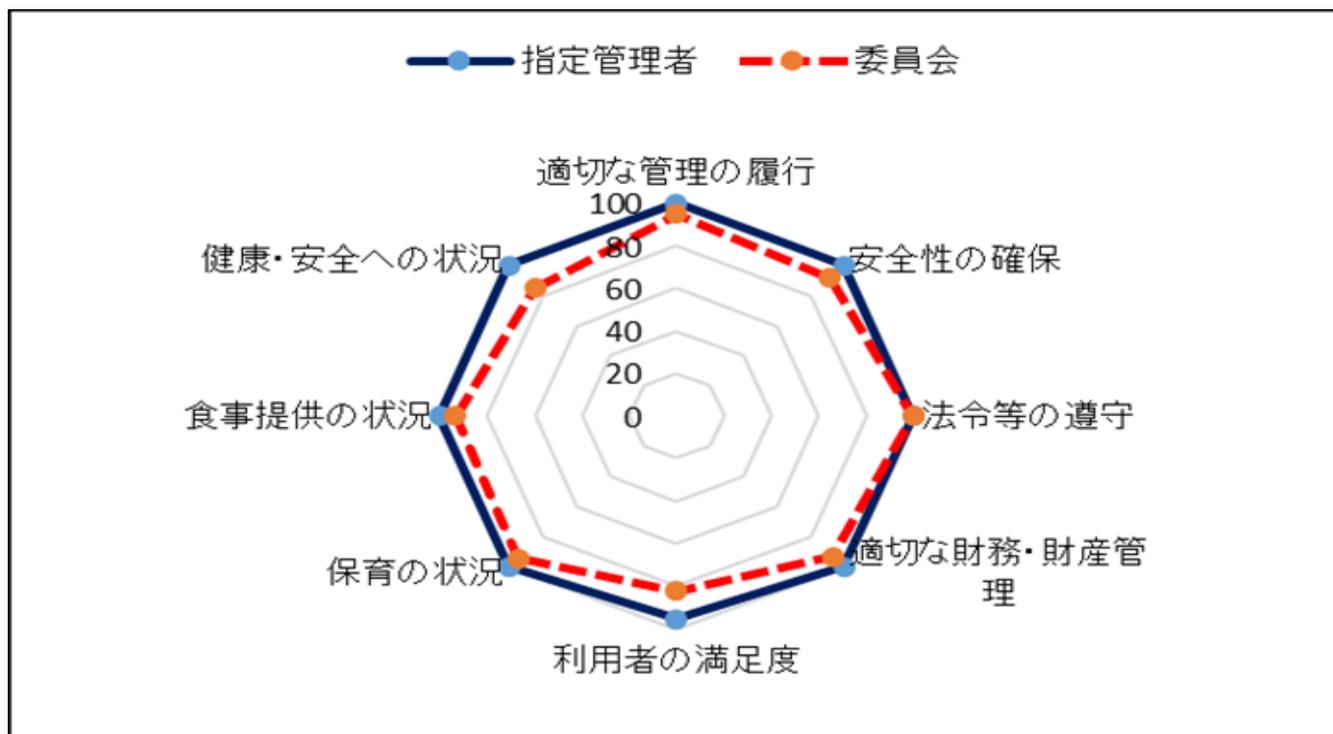
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	179.0点
担当課評価点	180点	163.4点
評価委員評価点	180点	164.3点

評価：

「A+」 170点以上、 「A」 170点未満～153点以上、 「A-」 153点未満～144点以上
 「B+」 144点未満～135点以上、 「B」 135点未満～117点以上、 「B-」 117点未満～108点以上
 「C」 108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理、安全管理をていねいに。 ・職員間での情報の共有が図れている。個人情報への取組が徹底されている。
----------------	--

伊興大境保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況		基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2	
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6	
		2 施設の清掃等				
	(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3		
	3 備品等の保守点検					
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3		
		合計点 (満点12点)	12.0	12.0	12.0	
	適切な管理の履行	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 毎日の業務として園庭安全チェック・戸締りチェックを職員が行い、毎日、園長がチェックを行う。安心安全な保育に対する環境への配慮を意識して行っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 職員は清掃チェックシートに基づき行っている。しかし、毎日の清掃場所でないところは、年間の計画に入れていくようにする。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	3	3
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2 6	×2 5	×2 5.1
		合計点 (満点18点)			18.0	16.5	16.6
		【アピールポイント】 消防計画に基づき月に1回以上の避難訓練を実施している。園児は、避難の仕方、災害に対する知識を身に付け、職員は定期的に行う事で避難方法の確認や見直しを行い常に災害に対する知識を高めている。また、月に1回自主点検を行い、保育園の安全管理に配慮している。避難訓練には、地震、火事のみならず台風、竜巻、水害、不審者など幅広い自然災害を想定して、職員に周知すると共に、避難訓練を実施した。					
		【改善すべき点・課題等】 事故対応マニュアルのさらなる周知を行う。どのようなケースにも自信を持って対応できるようにしていく。					
		【特記事項】					
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】					

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか			
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2 6	×2 6	×2 6
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	3	3	3
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2 6	×2 6	×2 5.7
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.7
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・個人情報に関わるものは書庫に保管している。 ・PCのパスワードを設定し、部外者が情報を知る事のない対策をとっている。 ・個人情報は第三者の目に触れない配慮を行っている。 ・研修は積極的に行っており保育のスキルだけでなく、保育の質の向上に努めた。また、社会人としてのマナー・挨拶・身だしなみ・立ち振る舞いを学び、保護者への対応の仕方についても学んだ。 【改善すべき点・課題等】 ・職員へのさらなる周知と徹底の強化を図っていく。		
		担当課記入欄	【特記事項】		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・研修結果報告なし ・職員研修受けていることは一覧でわかるが、報告書などないため成果や実態がつかみにくい。 【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1.2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	2	2
		1.3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	4	4
		1.4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1.5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
			合計点（満点15点）	15.0	12.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 当法人は、適正で安全な園運営を心掛けている。財務管理においては、毎月予算と実績の推移を確立することにより、同一法人内における資金の貸し付け及び事務費等の繰り入れの水準を維持する結果になった。今後も足立区の水準を維持すべく、適正な園運営を行っていく所存である。			
		【改善すべき点・課題等】 保育士確保に向けて、採用に力を入れていたが、全国的にも保育士不足の状況もあり、十分な確保には、なかなか至らずにいる。今後も採用活動に従事し、人件費率の向上を図りたい。非常勤保育士での勤務形態も取り入れていく。それと、同時に当期末支払基金残高保有率の減少となるように努めていく。			
		【特記事項】 ・当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下 < 53.4%			
		【評価すべき点】			
評価委員記入欄	【改善すべき点】 ・本部借入ルールは基本的なこと。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	3	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	4	4	4.2	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	6	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	4	4	
		合計点 (満点21点)	19.0	17.0	17.2	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・保護者への情報発信やニーズを大切にし、より良い関係を築く努力をしている。地域の子育て世帯への支援として、保育園体験、園庭開放を行い、地域との交流の場を作っている。 ・第三者評価の受信から保護者のニーズにあった保育園を目指している。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・今後も園児にとって安全で安心な環境を提供していくために改善を行っていく。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・改善策を抽出して解決の具体策を保護者に伝えていない。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・安全対策がよわい。 ・相談機能うすい。 ・安全対策が前回のアンケートより低くなっています。保護者からの意見を参考に是非改善をお願いします。 ・アンケートの回収率向上にむけて工夫をお願いします。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4.2	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 6	×2 4	×2 4	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 5.7	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 5.7	
		合計点（満点24点）	24.0	20.0	19.6	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・個別計画を作成し一人一人の子どもの個性を大切にした保育を心掛けている。 ・全体的な計画をたて保育の充実を図った。 ・大きな行事を執り行う時には、3ヶ月計画をたて計画的に進めている。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・今後も常に見直しを行っていく。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・年齢発達の理解や食事の場面でかかわり方を保育の質ガイドラインを活用するよう助言する。 ・0, 1, 2歳児クラスでもおやつを一齐に食べさせるため絵本を読んで全員に配膳が終わるまで待たせるなど食べ始めるまで時間が長い。0, 1, 2歳児の年齢発達を踏まえて待たせず食べられるようにするよう助言した。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・3歳児でワークとかピアノとか行っている。もっと遊びを充実させる保育の展開を望む。 ・おやつ待たせる時間が長い。 ・保育者の都合ではなく子ども主体の保育になるよう改善をお願いします。			
評価委員記入欄	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	保育の状況			
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 5	×2 4.7
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 4	×2 4.2
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 5	×2 4.9
		合計点 (満点18点)	18.0	14.0	13.8
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・保育指針を軸に全体的な計画・年間指導計画・月案・週日案・児童票と保育の計画と流れが策定されており、実施されている。 ・加湿器、空気清浄機等設置し保育室の環境を整え衛生管理に努めた。			
	指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・保育の振りかえりシートを活用し保育の質の向上に努める。			
	担当課記入欄	【特記事項】 ・3, 4, 5歳児クラスでは、保育者主導の保育が目立っていた。特に、5歳児の保育では歌やリズム等を動かす活動だったが、保育者の指示で動かしていた。また、出来ても褒めることが少なく、保育者の思うように動かなければやり直しをさせるなど保育者主導の保育だった。子どもの主体性や自己肯定感をどうに育てていくのか学びあえるよう助言する。 ・保育内容の考察が次への保育につながるように、日々の日誌の中で改善が図れるよう助言する。 ・湿度が低い(30%)日もあるので、感染症対策に努めるように助言する。 ・公開保育や交流研修など未実施だったので、今年度取り組めるように助言する。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・保育環境整備。 ・小学校との連携活動してほしい。			
	評価委員記入欄	【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況			
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点18点)	18.0	17.0	17.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・年間食育計画に基づき提供している。 ・保育園の一日の栄養所要量は園児の身体測定の結果により必要量を下回らないように配慮している。 ・アレルギー対応としてアレルギー対応メニューの作成を行い、保護者に除去食依頼書を提供していただき、給食の提供時には職員と給食担当者との間でアレルギー児給食確認表を使用して誤提供を防いでいる 【改善すべき点・課題等】 ・園児が食材に興味を持ち、楽しく食べるための工夫や食材コーナーなどの取り組みを積極的に行っていく。			
	担当課記入欄	【特記事項】 ・0, 1, 2歳児クラスでは、おやつも一斉に喫食するので、子どもを待たせる時間が長い。0, 1, 2歳児の発達について理解を深めるとよい。保育の質ガイドラインを活用し、食事の場面で何を大事にしてほしいかを園内で学びをあうよう助言した。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況					
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6		
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 6	×2 6		
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6		
			合計点 (満点18点)		18.0	18.0	18.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・保育計画に基づき、月間の目標を立てて、園児の健康維持・感染症予防に積極的に取り組んでいる。 また、看護師の巡回で個々の歯磨き指導も行っている。 ・SIDS対策は、0歳児は5分おきに、1歳児は10分おきに、2歳児は10分おきにチェックを行いその記録をチェック表に付けている。 0歳児は、ルクミー午睡チェックシステムの導入で、午睡時はセンサーを装着して事故が起きないように注意している。 日々の巡回も欠かさず行っている。				
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・今後も十分に注意していく。				
		担当課記入欄	【特記事項】 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(児相)との連携など記録がされていて適切に対応している。				
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 _____ 【改善すべき点】 _____ 【その他注意点】 _____				

令和2年度 指定管理者評価シート

—伊興大境保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 4	×2 4.2
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.2
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・以上児、未満児の便所は、毎週1回尿石を取り清潔を保っている。 ・調理従事者は、毎日の健康チェックを行い、毎月細菌検査を行っている。また、10月から3月は通常の細菌検査に加え、ノロウイルス検査も行い、衛生管理に気を付け調理を行っている。 ・給食室の改修工事を行い今まで以上に衛生的に給食の提供ができる環境を整えた。			
	指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・今後も十分に注意していく。			
	担当課記入欄	【特記事項】 ・トイレにモップなど清掃道具が子どもの手の届くところにあるので、衛生管理の配慮を助言する。 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努めている。記録しておくことを助言する。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・子どもの手の届くところに、危険物や衛生用品など置かないようご配慮ください。			
	評価委員記入欄	【改善すべき点】 ・子どもの手の届くところに、危険物や衛生用品など置かないようご配慮ください。			
評価委員記入欄	【その他注意点】				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	178.0点
担当課評価点	180点	160.5点
評価委員評価点	180点	160.1点

評価：

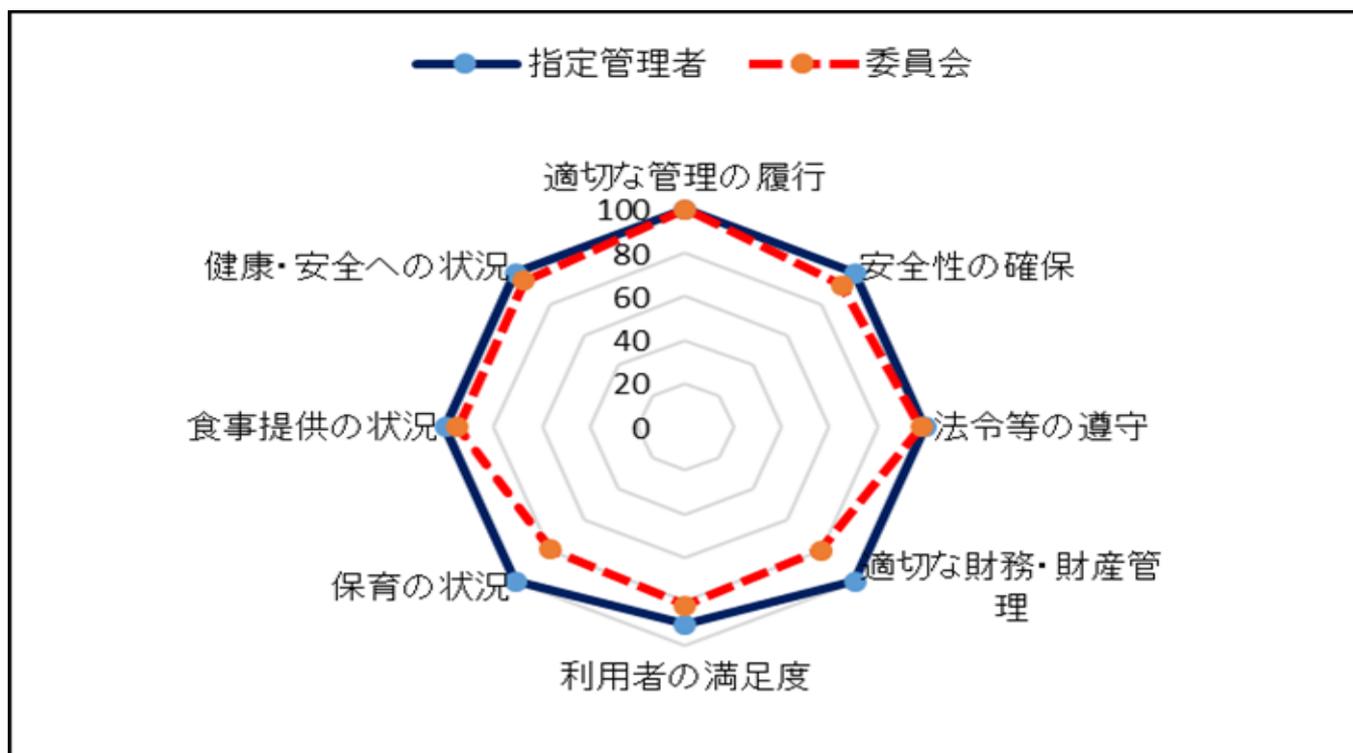
「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上

「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上

「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの成長をトータルでとらえ、学校とのつながりも意識して保育をしてほしい。 ・人件費が低いのが気になります。職員の定着はどれくらいでしょうか。 ・子ども主体の保育になるよう改善をお願いします。
----------------	--

東保木間保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等			
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	3	3
	3 備品等の保守点検				
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3	
		合計点 (満点 12点)	12.0	12.0	12.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・日々の業務として園庭安全チェック、終了時には戸締りチェックを毎日行チェック項い安心安全な保育に対する環境を作ること意識している。 ・ゴキブリ駆除の対策として、規定以上の業者委託をしている。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・施設の維持管理として、職員による清掃は定期的に行っているが、業者委託が出来ていなかった項目もあるので、年間の計画に入れ込んでいく。			
評価委員記入欄	【特記事項】 【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

— 東保木間保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2	×2	×2
					4	4	4.2
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.6
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	2.5	2.5
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2	×2	×2
					4	4	4.2
		合計点 (満点18点)			14.0	13.0	13.5
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月の避難訓練では、時間帯や出火場所の設定を多様化し、様々な場面で対応できるようにしている。 ・外部からの侵入防止策の一つとして出入り口の一本化をし、インターフォンで来園者の氏名の確認を徹底、送迎時の安全対策を強化した。 ・緊急時の対応マニュアルの読み合わせ、フローチャートの作成を行い、職員周知をしている。 ・鍵管理については持ち出しする職員が一目でわかるように自己のタイムカードに札を付けて鍵の所在を明らかにしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的にルールの確認と見直しをしていく。 				
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p>				
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡網OK。 <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改善点でもあげられておりますが、これで良いのではなく日々見直しをお願いします。 <p>【その他注意点】</p>						

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2		
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	6		
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3		
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2		
			6	6	5.6		
			合計点 (満点18点)		18.0	18.0	17.6
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・個人情報に関する規定は保護者の目に入るところに掲示している。また職員への教育をしている。 ・情報漏洩の防止策として、個人情報が記載された書類は、必ず鍵の掛かる書庫に管理保管をしている。 ・個人のUSB使用の禁止をしている。 ・勤務に関してはタイムカード、出勤簿で管理し時間外労働については毎月時間外計算書の作成をおこなって、労働時間の管理をしている。				
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・非常勤職員や時間外職員への周知が十分に出来ていない。				
		担当課記入欄	【特記事項】				
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・研修報告書がついていなかったため、研修が生かされているのか判断できず！ 【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	3	3
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	6	6
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	3	3
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	3	3
		合計点 (満点15点)	15.0	15.0	15.0
		指定管理者記入欄	<p>・適正で安全な園運営を心掛けている。財務管理においては毎月の予算と実績の推移を確立することにより、同一法人内における資金の貸し付け及び事務費等の繰入の水準を維持する結果となった。今後も足立区の水準を維持すべく、適正な園運営をおこなっていく。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規保育士の充足率をあげていく。 		
		担当課記入欄	【特記事項】		
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>		

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか			
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	2.9
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	4	4	3.5
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	5.5
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	4	4	4
		合計点 (満点21点)	17.0	17.0	15.9
		【アピールポイント】 ・食事や保育時間の変更は個々の状況に応じた対応を心掛けている。 ・定期的に園内の清掃と整理整頓を行い、不要物の撤去を実施した。物品管理を見える化し、使いやすいように改善したことにより、保育の導線も良くなった。			
		【改善すべき点・課題等】 ・全体的に園児に関する伝達事項（怪我・友達とのトラブル等）について、保護者への説明不足や伝え忘れの事実があった。そのため、保護者の不満につながってしまった。小さなことでも保護者にお伝えする事を徹底していくことが保護者の安心につながると考え、改善に当たっている。 ・保育の質のガイドラインを活用し、保育の振り返りと評価を定期的に行っていく。（職員会議で取り組み中）			
		【特記事項】 ・課題を抽出して対応策を発信していたので、是非、机上の空論にならないよう実践に期待したい。 ・職員の対応について評価が低く、特に問8、問12については職員への信頼度は5割と低い ・施設内容に関する問（問6、問9）の平均的な評価が73.8%だった。			
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・アンケートの回収率77%をあげて。 ・子どものけんか対応、子どもの気持ちを汲む対応など、不十分。 ・安全対策や行事日程への配慮で保護者の満足度が低くなっています。第三者評価を受けてどのように改善していくのか保護者の意見を参考にご検討をお願いします。 ・子ども同士のいさかいへの対応は、保護者の不満があるのでしょうか。 ・アンケート回収の工夫をお願いします。			
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 6	×2 4	×2 4	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 4	×2 4	×2 3.8	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 6	×2 6	×2 6	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 6	×2 6	×2 5.8	
		合計点 (満点24点)	22.0	20.0	19.6	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・全体的な計画を策定し、年間・月・週・日々の保育計画へと落とし込んでいる。 ・保育環境の見直しと改善を繰り返しながら、園児の人権に配慮した環境設定をおこなっている。 ・園児への関わり方については、保育の質のガイドラインの自己評価を活用し、保育の見直しをして改善できている。 (乳児トイレのつい立は、区の助言に基づいて作成、使用中である。)			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・乳児保育における配慮事項の理解と、職員間の共有に力を入れていく。			
		担当課記入欄	【特記事項】 ・0, 1, 2歳児クラスの生活面(トイレ介助、手洗い、食事介助等)は丁寧に見てほしいことを助言した。 ・遊ぶ場所も遊びも保育者が決め、子どもが自由に選べる環境になっていないのでせっかく壁に取り付けてある遊びも活かされていない。特に0歳児クラスは様々な遊びやおもちゃがあるが高い位置にあり子どもが自由に手にできないので、子どもが自分で手に取り好きな場所で遊べる環境にするよう助言する。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・もっと遊びを中心とした保育の展開を望みます。 ・保育者が決めて遊ぶのではなく子どもが何をしたいのか自由に遊ぶ環境づくりをお願いします。 【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況					
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2		
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	5	5		
		25 保育環境	×2	×2	×2		
		(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	6	4	4		
		26 小学校との連携	×2	×2	×2		
		(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	5	5.1		
			合計点 (満点18点)		18.0	14.0	14.1
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・ 全体的な計画、年間指導計画、月案、週日案、児童票と保育の計画と流れが策定されており、実施されている。 ・ 加湿器、空気清浄機を設置し、保育室の環境を整え衛生管理に努める事により、感染症予防対策としても効果を発揮した。 【改善すべき点・課題等】 ・ 発達が気になる園児に対しての園生活支援シートの作成をおこない、小学校へと引き継いでいく。(今年度5歳児の対象児は作成している。)				
		担当課記入欄	【特記事項】 ・ 保育環境の見直しと改善を繰り返しながら、環境設定を行っているとのことだが、園庭の滑り台に登れないように階段のところにタイヤが置いてある。好きな遊びが自分で選べない。主体的な保育の改善を助言する。 ・ 保育内容の考察が次への保育につながるように、日々の日誌の中で改善が図れるよう助言する。 ・ 湿度の低い(28%・29%・30%)日があるので、感染対策に努めるよう助言する。 ・ 公開保育や交流研修など未実施だったので、今年度取り組めるように助言する。区で作成している交流研修の様式を後日、送付する。				
評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・ 年長さんは小学校に行くという楽しみと不安があると思います。就学に向けての取組を積極的にお願います。 ・ 保育環境面では、感染症予防も含めて改善をお願いします。 【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況			
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・年間食育計画に基づき提供している。 ・園児の身体測定の結果に基づき、栄養所要量を定めている。 ・カウプ指数の高い(または低いお子さん)はご家庭との連携を取り、改善に努めている。 ・アレルギーの園児に対しての配慮は、定期的な保護者との面談や、職員会議を通して確認している。		
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 ・園児が食材に興味を持ち、楽しく食べる為の工夫として、食材コーナーなどの取り組みを積極的におこなっていく。		
		担当課記入欄	【特記事項】 ・子どもに手の届かない位置での食事介助があった。一人一人を丁寧に見取るにはどの位置に保育者がいたら良いのかを助言した。また、各年齢で何を大事にしていかなければならないのかを保育の質ガイドラインを活用することを助言する。 ・配膳後、アレルギー児が喫食してしばらくしてから側につく。また、アレルギー児から離れ、立ち歩きも多い。喫食から終わりまで側につくよう助言する。		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 ・食事介助 ・うつぶせ寝、誤入力。 ・アレルギーは事故が起きてからではすまされません。保護者との確認や連携、食事提供の場面など確認を怠らないようお願いします。		
		評価委員記入欄	【その他注意点】		

令和2年度 指定管理者評価シート

—東保木間保育園—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況			
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 6	×2 6	×2 6
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 6	×2 4	×2 4
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	16.0	16.0
		【アピールポイント】 ・保健計画に基づき、月間の目標を立てて園児の健康維持、感染予防に積極的に取り組んでいる。 ・SIDS対策は0歳児にはセンサーを使用し、触診とダブルでおこなっている。 ・受け入れ時や着替えの時などに怪我の有無のチェック (視診) をおこなっている。 ・虐待の早期発見につなげるため、乳児の視診の他、区の助言に基づき「気づきのノート」を作成している。			
		【改善すべき点・課題等】 ・職員会議等で、気になる園児や保護者の情報共有をしていく。			
		【特記事項】 ・チェックシートに職員の名前が未記入の日があったり、うつ伏せ寝の誤入力などもあった。園長確認をきちんとしてほしいと助言。 ・親支援が必要な家庭への援助の記録はあった。保育園だけで抱え込まないように、関係機関(げんき)との連携をとるように助言する。			
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 ・11の職員研修にもあったが、児童の安全面でも、非常勤、時間外職員の全職員での情報共有が大切と思う。 ・午睡時のチェックは何のために行うのか、職員同士で話し合う場を持ち、改善をお願いします。園長の積極的なご指導をお願いします。 【その他注意点】			
		評価委員記入欄			

令和2年度 指定管理者評価シート

— 東保木間保育園 —

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2	×2	×2	
			6	6	6	
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2	×2	×2	
			6	6	6	
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2	×2	×2	
			6	6	6	
		合計点 (満点18点)	18.0	18.0	18.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以上児、未満児のトイレは古いため、清掃にはより重点を置いている。毎週尿石を取り、臭いが上がってこないよう清潔を心掛けている。 ・調理従事者の毎日の健康チェックを行い記録している。また10月から3月は通常の細菌検査に加えノロウイルス検査も実施し、衛生管理に気を付け調理をしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故発生(病院受診)の報告は30分以内に行う事を周知徹底していく。(怪我・アレルギー問わず報告) 			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親支援が必要な家庭への援助の記録はあった。保育園だけで抱え込まないように、関係機関(げんき)との連携をとるように助言する。 			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <hr/> <p>【改善すべき点】</p> <hr/> <p>【その他注意点】</p>					

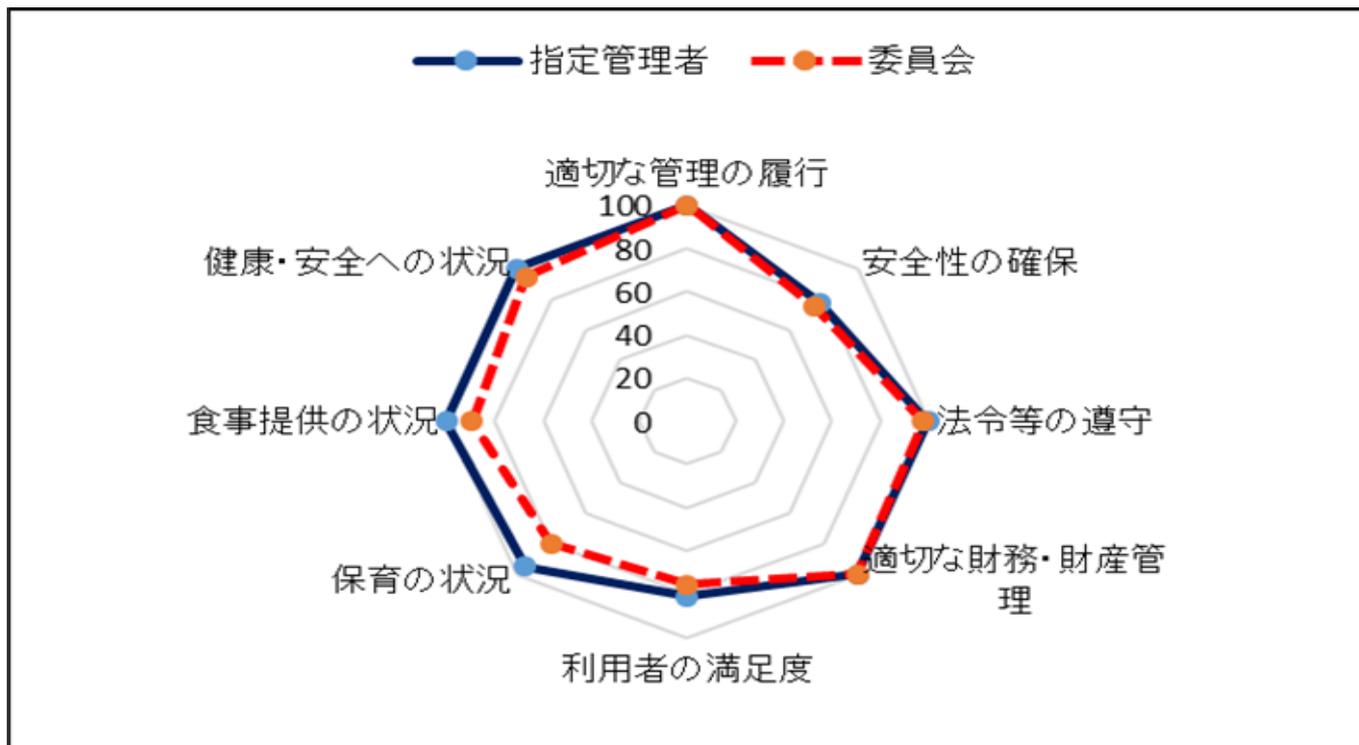
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	170.0点
担当課評価点	180点	159.0点
評価委員評価点	180点	157.7点

評価：

「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上
 「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上
 「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

評価委員会 評価結果	評価
	A



<p>評価委員会意見</p>	<p>・子ども主体の保育になっているかを確認しながら園運営を見直し</p>
----------------	---------------------------------------

新田三丁目なかよし保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	×2	×2	×2
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	5	5	5.2
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	2.8
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	3	3
		合計点 (満点12点)	11.0	11.0	11.0
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】1、施設・設備の保守点検 (内容・回数) 施設・整備の保守点検は基本とおりに業者に委託して行っています。2、施設の清掃等 保育園を常に清潔に保つ為に基本のとおり行っています。その他に「大掃除チェック表」を作成して8月と12月に職員が手分けして園舎の清掃をおこなっています。3、備品等の保守点検 規定通りに行っています。調理室に関しては、「衛生チェック表」を作成して毎日の点検を行っています。その他、施設の清掃のため朝7時30分と夕方17時より園舎・周辺清掃のパート職員を雇用して保育園の清掃をおこなっています。特に保育園の前がバスの停留所でパート職員が毎朝清掃しています。当初はたばこの吸い殻やペットボトルが捨てられていましたが毎日の清掃でほとんどゴミが無くなりました。			
		【改善すべき点・課題等】1、前年度はありませんでしたが、定期的なおもちゃ消毒の追加で毎年2回の大掃除チェックにておもちゃの消毒を2回目に追加しました。通常月の消毒に加えての再確認の意味を含めての追加でしたが、今年になって新型コロナウイルスの対策で毎日園内の器具・備品・おもちゃの消毒が基本になりました。			
		【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート —新田三丁目なかよし—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）			×2 6	×2 6	×2 6
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している（毎月）			3	2.5	2.4
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している（随時） (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	2	2.2
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている			×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点18点）			18.0	16.5	16.6
		<p>【アピールポイント】 4、施設・設備の安全の確保 園舎警備点検は毎月の防火訓練時に行っています。又、三角バケツの水替えは毎週水曜日に行ってます。園庭遊具はありません。 5、防災への配慮 防火管理者は園長です。毎月防火管理計画に沿って防火訓練をしています。 6、防犯への配慮 「終了時チェック表」を作成し毎日、園舎の内外の防犯に配慮しています。鍵管理マニュアル作成し正確に管理しています。職員にも周知しています。 7、事故への対応 職員の緊急連絡網は作成しています。職員にも前年の指摘があり、30分報告を周知し事故への対応を全職員取り組んでいます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 1、職員の緊急連絡網は作成していますが保護者の連絡網は個人情報問題もあり作成していません。課題として緊急時の保護者への伝達方法を「保育園の安心メール」に追加して保護者へのスムーズな連絡が出来るようになりました。</p>					
		<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内外点検結果記録なし 					
		<p>【評価すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水防計画有り。 					
		<p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内外点検の記録。 ・状況に変化があったときは、改めて情報提供などを丁寧に行った方が良いかと思えます(新田学園への避難場所)。 					
<p>【その他注意点】</p>							

令和2年度 指定管理者評価シート —新田三丁目なかよし—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	5.5	5.5	5.6	
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	2.8	
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	2.5	2.5	2.4	
		合計点 (満点18点)	×2	×2	×2	
			5	5	5.2	
			16.0	16.0	16.0	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 8、個人情報の保護の取り組み 職員とは「個人情報保護に関する機密誓約書」をかわしています。特に外部の第三者(学校・実習生・見学者等)には取り組みを注意しています。保護者には入園時だけでなく保護者会や保護者参観の時も個人情報の取り扱いの注意点を説明・周知しています。9、個人情報事故への対応 職員には「パソコン規定」を作成し、特に個人情報の持出し禁止や各パソコンに暗証番号を設定して事故防止と事故発生時の対策をしています。10、職員の勤務状態 労働基準法の遵守や職員の勤務状況の対応台帳の作成は「ゆびすい労務センター」に相談・指導を受けて法律を遵守しています。11、職員研修 職員の研修に関しては、職員の職務向上に繋がる研修を機会均等に受講を促しています。又、受講結果は職員会議で報告して研修の内容を共有しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 1、個人情報の扱いは保育園の運営の中で多岐にわたり、取り組みがその都度変わりますので注意しています。2、研修受講でキャリアアップの受講は日数・時間がかかり、他の職員の負担になることがあります。</p>			
		担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート —新田三丁目なかよし—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	2	0	0
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	2	0	0
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	1	0	0
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	1	0	0
		合計点（満点15点）	6.0	0.0	0.0
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 1 2、委託料の運用 平成30年7月より1・2歳児の入園が許可されました。保育園児の確保ができるようになり保育園の定員割れが少なくなり、保育園運営が正常に戻りました。・平成30年の10月より本部の会計にするとの事で会計内容は分かりません。平成29年度・平成30年度・平成31年度の決算書も保育園には有りません。1 3、本部会計繰入・積立資産 上記のため分かりません。1 4、貸付金処理 上記のため分かりません。1 5、委託料の管理・運用 上記のため分かりません。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 1、会計処理は従前の通り拠点で行うべきと思います。本部会計入力に移行しても透明な会計入力が必要と思います。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・財務諸表未提出</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・財務諸表提出なしの担当課としての意見。 ・適切な財務運営・財産管理ができるよう急務な改善が必要である。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	2.8	
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	5	5	5.2	
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	5	5	5.2	
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	5	5	5.1	
			合計点 (満点21点)	18.0	18.0	18.3
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 16、サービスの質の評価 令和元年度の第三者評価を受診しました。保護者からの評価は、保育園改善の宝物で真摯に受け止め改善しました。17、保護者・地域への対応に関する評価 保育従事者だけでなく給食従事者も保護者の要望・指摘に謙虚に改善に取り組みました。18、保育内容に関する評価 保護者に対して狭いスペースですが伝達事項や行事の案内・保健衛生・保育園からのお願い等「伝言板」に毎日掲示し保育園での園児の安全やより良い保育に心掛けている。19、施設内容に関する評価 保育園の安全対策は最優先で行ってます。清掃は朝夕のパート職員の協力と職員の毎日の清掃・終了時のチェックにて毎日行っていますので、保護者より高い評価を受けてます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 外国の保護者・園児が多いために保護者に伝達が伝わらない事もありますが、「言葉の壁」を乗り越えて職員は保育に頑張って保護者に対応してます。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・問題対応書、保護者要望書が作成され、状況や対応策、保護者への対応についてきちんと記載されている。第三者評価での保護者要望についても園の対応についてきちんと検討し保護者会や掲示により保護者にしっかり伝えている。 ・職員の待遇に関して、園長、主任、保育者とも園児、保護者に向き合ってくれて、どんな話もよく聞いてくれる等高評価。 ・「保育施設での活動は子どもの心身の発達に応じたものになっているか」が100%の高評価。保育時間の変更にも快く応じてくれる意見複数。 ・「施設内の整理整頓は行き届いている。」88.8%。 			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回収率は54%。・安全対策や家庭との信頼関係に「どちらともいえない」と回答している方がおります。なぜ「どちらとも」なのか分析して欲しい。・外部への苦情窓口も改善して欲しい。 ・職員へのアンケートでは、「経営層」「予算編成」「人材構成」などの分野で評価が低い。改善を。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート —新田三丁目なかよし—

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2 5.5	×2 5.5	×2 5.6	
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2 5	×2 5	×2 5.3	
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2 5	×2 5	×2 5.2	
		23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2 5.5	×2 5.5	×2 5.4	
		合計点 (満点24点)	21.0	21.0	21.5	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 20、保育の基本原則 前年の保育指針の変更に伴い保育の内容が大幅な変更になった事項があります。各職員は園児各々の成長と発達を見守りながら保育指針を遵守し保育をしています。21、人権の尊重 園児一人一人の性格や人格・アレルギー等の事項は全職員が共有して保育をしています。22、全体的な計画の策定 保育指針、足立区教育・保育の質のガイドラインに沿って全体的な計画の策定をしています。23、指導計画の作成 ・保育内容・給食・保健衛生等は、年間計画に基づき園児一人一人の成長・発達を確認して月案を作成し毎月第三週に各クラスの担任の達成と反省を討議し次月の保育の改善点にします。・1・2歳児の指導計画は個別の指導計画を作成してあります。・個別的な指導計画の内容は職員で協議してより良い指導計画になる努力をしています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 宗教上の理由により保育園のお誕生日会や集会に参加させないで欲しいという要望があり保育士を悩ませます。又、日本語の理解できない保護者も数名いて友達や保護者の通訳を頼むこともある。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・子どもが主体的に遊具を選んで遊べる環境づくりがされており、遊びは室内、屋外と子どもが選んだ好きなところで遊んでいる。・子どもに何かをしてあげる前に、「～していい？」と声かけしてから行っている。 ・保育士の子どもへの声かけが優しく、余計な声かけをしていない。・長時間にわたる保育について、指導計画への位置づけが不十分なので助言する。</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		24 指導計画の展開	×2	×2	×2	
		(1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	6	6	6	
		25 保育環境	×2	×2	×2	
		(1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	5.5	5.5	5.6	
		26 小学校との連携	×2	×2	×2	
		(1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	6	6	6	
		合計点 (満点18点)	17.5	17.5	17.6	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 24、指導計画の展開 ・全職員が指導計画に沿った保育が出来るように努力し、職員間で改善への努力をしている。・保育日誌は各クラス作成してます。・1歳児・2歳児の保育日誌は個人別の記録をしてます。 25、保育環境 保育園の前がバスの停留所で窓を十分開けることが出来なくて換気面と騒音で多少難がありますが、各部屋に空気清浄機を設置し、部屋の温度・湿度・採光には注意して十分配慮してます。 26、小学校との連携 ・小学校への要録や園児の資料は正確に作成されています。・5歳児の8割が新田小学校への入学になります。園児の保育の資料の小学校への送付はもとより、小学校教諭の研修受け入れや保育士の小学校研修等、新田小学校の土肥校長先生の配慮で十分行ってます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 新田小学校の新入学児童は保育園のクラスの30倍以上います。保育園でも図書館体験・授業体験・喫食体験や運動会の見学、発表会の見学とうに園児を参加させていますが園児によっては、なかなか馴染めない園児もいるので心配です。</p>			
		担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果		食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 5	×2 5	×2 5.3
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	17.0	17.0	17.3
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 27、食育計画 2名の栄養士が毎月作成しています。毎月の3・4・5歳児のクッキング教室参加は人気です。色々な食材に接することで偏食がなくなりました。28、献立の作成 ・ランチパックの献立に基づいて作成しています。・給与栄養量も達成しています。・月に二度施設長・職員をまじての給食会議にて意思の疎通をはかっています。29、食事提供 ・年齢に応じた栄養摂取量と給食の量の配慮はもとより、園児の毎喫食時に栄養士が各クラスを回り園児の喫食状況を観察しています。又、アレルギーマニュアルは整備しています。(今年度アレルギー児童0人)保護者の要望により給食献立の調理方法と材料を給食室の前に置いています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 家庭により、園児に朝食を食べる時間が無い家庭があります。保護者の方にお子様の朝ごはんの大切さを話しています。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・「提供される食事は子どもの状況に配慮されているか」は100%の高評価でとても人気がある。</p>			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況					
		30 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	×2 5.4	×2 5.4	×2 5.5		
		31 乳幼児突然死症候群 (1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 5	×2 5	×2 5.2		
		32 虐待等への対応 (1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	×2 5.4	×2 5.4	×2 5.5		
			合計点 (満点18点)		15.8	15.8	16.2
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 30、園児の健康管理 ・保健計画に関しては、系列の保育園の看護師に助言をもらい園児の保健計画を作成してます。・健康診断は地元の病院と「園医嘱託契約」の非常勤契約を結び、園児の年間保健契約をしています。又、日常の園児の健康に関しても助言をもらっています。・健康診断の記録は保育園で卒園迄保管し、場合によっては主治医の指示を保護者に伝えてます。 31、乳幼児突然死症候群 乳幼児突然死症候群の予防及び事故防止対策は足立区の資料と系列の保育園の看護師の助言をもらい講じてます。午睡チェック表は区立保育園の午睡チェック表で行っています。 32、虐待への対応 児童虐待の早期対応は保育園の役割の大切さは全職員が認識してます。虐待が疑われる場合や兆候が見られる場合は所轄の部署に速やかに報告しています。(連絡先を掲示)				
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 看護師が不在の為、エッペン・ひきつけ前の座薬・アトピー性皮膚炎の塗薬とうは預かれませんが、飲み薬が預かれません。				
		担当課記入欄	【特記事項】 ・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 ・親支援が必要な家庭への援助や関係機関(げんき)との連携など記録がされていて適切に対応している。				
		評価委員記入欄	【評価すべき点】				
		評価委員記入欄	【改善すべき点】				
評価委員記入欄	【その他注意点】						

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 5	×2 5	×2 5.2
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 6	×2 6
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 5.4	×2 5.4	×2 5.4
		合計点 (満点18点)	16.4	16.4	16.6
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 33、保育室衛生管理 職員の毎日の保育室の清掃、用具の定期的に消毒と日光消毒に心がけてます。感染症の予防対策、保育士の衛生管理も同様に行っています。34、調理衛生管理 調理師の衛生管理、調理室・食材衛生管理、調理担当者の健康管理等はマニュアルに沿って毎日行っています。又、「調理室衛生チェック表」に基づいて毎日のチェックを実行しています。35、安全確保 児童の安全確保は東京都・足立区の指導を遵守しマニュアルに沿って励行しています。・事故防止に関しても同様に配慮しています。・事故発生時は「30分報告ルール」を励行し「ヒヤリハット報告書」を提出し職員が事故の内容を共有しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 1、保育室が3室しかない為、園児が嘔吐した時のクラスの園児の避難場所に苦勞します。2、園児の事故で眼科に関連した事故の時、近隣に眼科医院がないので王子駅まで行くのが大変です。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康チェックの下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるような記録を今年度はしている。改善されていた。 ヒヤリハット記録、事故簿を作成し再発防止に努めている。 コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員の検温や健康チェックに努め記録している。また、玩具や室内の消毒も回数を決めて行っている。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田三丁目なかよしー

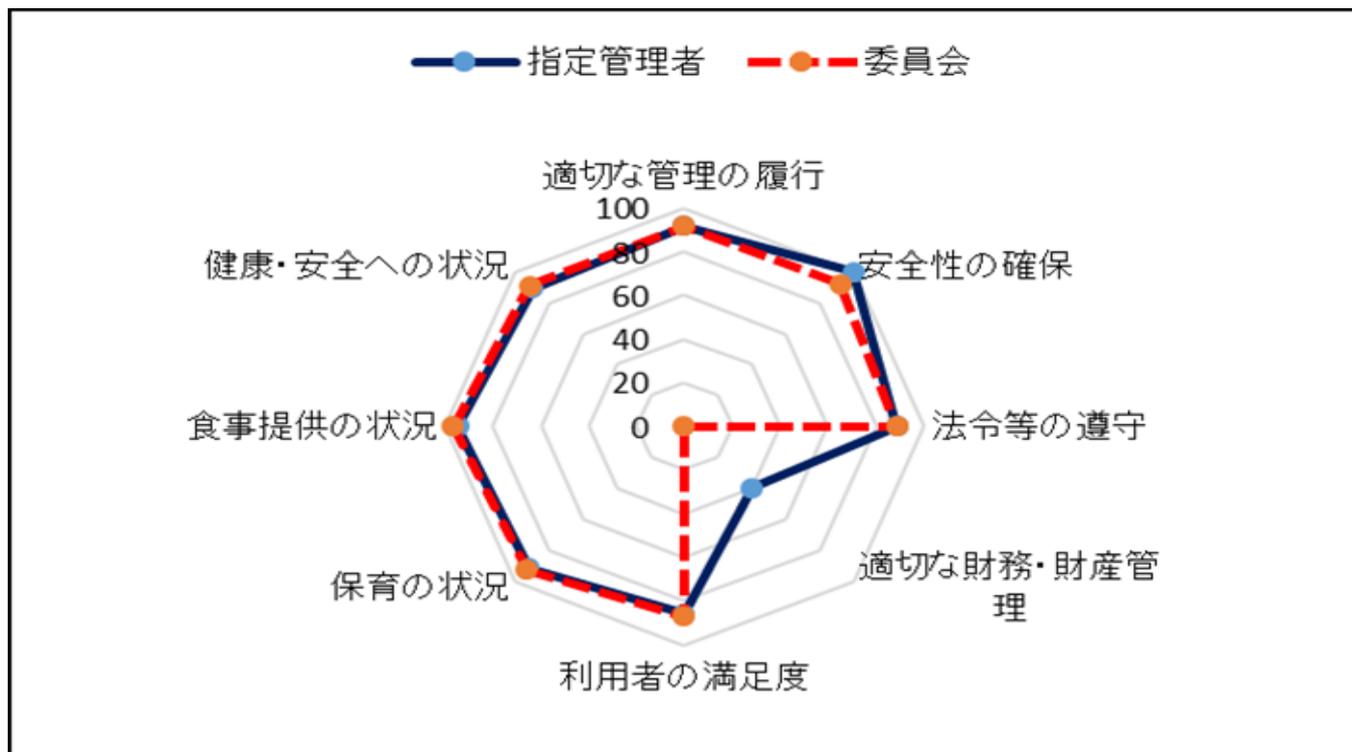
	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	156.7点
担当課評価点	180点	149.2点
評価委員評価点	180点	151.1点

評価：

「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上
 「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上
 「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A	A-	A-

評価委員会 評価結果	評価
	A-



評価委員会意見	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士が取り組んでいる項目には、法人としても評価をしてください。 ・社会福祉法で求められる事項については、適切に行ってください。
---------	--

新田さくら保育園 評価シート

【評価対象年度】令和元年度：平成31年4月1日～令和2年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物専用昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	5.7
		2 施設の清掃等			
	(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリスラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (年1回)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	2.8	2.5	
	3 備品等の保守点検				
	(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年2回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーベットクリーニング (年2回)	3	2.6	2.3	
		合計点 (満点12点)	12.0	11.4	10.5
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】施設内の清掃については、年間の環境整備計画表を策定してそれに基づき行っている。計画表の策定は職員全体で話し合い、一人ひとりが当事者意識を持って取り組み、また環境整備を通して気づきの心を高めることにつながり、保育にも反映している。施設を大事にする心を園児にも見せることで園児のものを大切にすることを育むことにも繋げている。幼児クラスではゴミ拾いや床の雑巾がけ等、自分たちで使用している場所を清掃する取り組みも行っている。計画表では清掃箇所の責任者を決めて毎月清掃を実施して、安全管理も行っている。清掃箇所を実施担当以外の職員が複数で点検して、計画表に記載のない細かい部分まで改善点を絞り出し話し合っている。その際、改善の必要があった場合には、次月の清掃をする時に、すぐに反映させて、常に向上できるように取り組んでいる。			
	担当課記入欄	【特記事項】			
評価委員記入欄	【評価すべき点】				
	【改善すべき点】				
	・かなりの部分を職員独自で行っており、保育士の負担ではないか。 ・カーテックリーニング、調律など、実際にどうしているのか？一覧だけでよいのか？ ・日々の清掃や点検は職員が行うにしても、大規模な清掃や剪定、ピアノの調律などは保育者の負担を軽減するために委託を検討して欲しい。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2 6	×2 0	×2 0
		5 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.5
		6 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	2	2
		7 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	10.5	10.5
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 防災訓練等では火災、地震、水害など様々なケースを想定し、訓練を行い、いざという時に慌てないで行動できるよう訓練を行っている。園内研修は、シュミレーション形式の内容を行い、実践的に考えられるようにしている。また未然に事故につながりかねないような場合には、ヒヤリハットとして記録を残し、職員全体で周知して対策案を考えて再発を防いでいる。さらに自園以外で発生した事故の事例などについても職員間でミーティングの際に情報共有し、自園に置き換えて意見交換する。意見交換をすることにより、職員の気づきを養い、事故、ケガを未然に防ぐことにつなげている。危険個所の確認は園長と担任で定期的に行っていて、危険個所があった場合はすぐに改善をして対応をしている。保護者へはらくらく連絡網というネットを通じた通信手段を使い、緊急時の連絡にも活用している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 避難訓練はより様々なケースを想定して、実施していくことで冷静に判断行動できるようにしていく。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】 ・園舎火災警備点検未実施</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】 ・園児の命を守るために火災報知機や防犯警備などを契約すること。 ・施設内の点検結果を記録として残して欲しい。</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		8 個人情報の保護の取り組み (1) 個人情報の利用目的が特定されている (2) 個人情報の利用目的を通知又は公表されている (3) 個人情報を適正に取得し、正確に保たれている (4) 漏えい防止等の安全管理措置が講じられている (5) 第三者に提供する際は本人同意を得ている (6) 本人からの開示請求に応じている	×2	×2	×2		
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない (2) 事故が発生している場合、原因究明や対策を講じている	6	6	5.5		
		10 職員の勤務状態 (1) 労働基準法を遵守されている (2) 勤務状況関連の帳簿が整理されている (3) 台帳の整備がされているか	3	3	3		
		11 職員研修 (1) 研修の機会が確保されている (2) 研修の成果を活用している	×2	×2	×2		
			6	6	5.8		
			合計点 (満点18点)		18.0	18.0	17.3
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】研修について年間計画を立て、実施。また職員の経験年数、職種等を考えて計画を作成。内容についても歳児別研修、公開保育研修など社会人としての必要な知識を得るものから保育士としての様々なスキルのための研修など、幅広い内容で実施。シフトの調整を行い、受講機会を確保している。また、内部研修は園長や経験が多い職員だけでなく、中堅層の職員にも話す機会を設け、組織全体で一貫した対応を出来るように取り組んでいく。職員全体のスキルアップを図りつつ、職員個々の能力、興味・関心のある分野をできる限り広げられるようにしている。また個人情報については、法的な内容と保護者対応、書類等の扱いの面など、研修で職員にその重要性についての意識付けを行っている。研修報告は全体会議で行い、職員全体で周知し保育に取り入れている。また個人情報については保育という場でさまざまな書類、写真など扱うこともあるため、ご家庭から取り扱いについての同意書を頂くなど体制を整えている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】内部研修の回数や内容を、職員で話し合い組織として何を必要としているかを意見を出し合い、決めていく。</p>				
		担当課記入欄	【特記事項】				
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人としての研修の資料はあるが、園としてどうなのかわからない。 添付資料に個人情報の取組が確認できるように。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点（小数点第1位まで記入）		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
		1 2 委託料の運用 (1) 委託料は経理等通知に従った適正な経費となっている (2) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別されている	3	0	0
		1 3 本部会計繰入・積立資産 (1) 本部会計繰入の有無、有の場合本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である (2) 資産の積み立ては、「人件費積立資産」「修繕費積立資産」「備品等購入積立資産」とされている (3) 当期末支払資金残高が委託料収入の30%以下となっている	6	0	0
		1 4 貸付金処理 (1) 施設運営に支障がある貸付を行っていない (2) 同一法人以外への貸付を行っていない (3) 他事業及び拠点区分への貸付を行った場合、当該年度内に精算している (4) 他事業及び拠点区分への貸付について、正確に把握している	3	0	0
		1 5 委託料の管理・運用 (1) 委託費の管理運用が、安全確実かつ換金性の高い方法で行われている	3	0	0
		合計点（満点15点）	15.0	0.0	0.0
		【アピールポイント】理事長が会計基準について精通しており、会計の原理・原則をふまえた対応をすることができている。また、多くの施設を運営していることによる大量購入等ができ、コストも削減することができている。より安定した財源の元、運営することができている。			
		【改善すべき点・課題等】会計処理がよりスムーズになるようシステムの整備を進める。			
		【特記事項】 ・財務諸表未提出			
		【評価すべき点】			
	【改善すべき点】 ・改善点がありすぎる。 ・雑な経営や管理が見受けられる。 ・財務諸表提出されていない。担当課の指導は？ ・コメントしようがない。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか					
		16 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	3	3	2.8		
		17 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 職員の待遇や対応、トラブルの対応などについて高い評価を受けている	6	6	5		
		18 保育内容に関する評価 (1) 食事や保育時間の変更への柔軟な対応などについて高い評価を受けている	6	6	5		
		19 施設内容に関する評価 (1) 安全対策や清掃・整理整頓等で高い評価を受けている	6	4	3.7		
			合計点 (満点21点)		21.0	19.0	16.5
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 第三者評価以外にも行事ごとにアンケートや法人作成のアンケートを実施し、玄関に回収BOXを常時設置している。定期的にアンケートを行うことと、回収BOXを常時設置してあることにより、保護者が意見を言いやすい環境になるように努めている。行事のアンケートには、普段の園生活についても記入できるようにして、意見を聞けるようにしている。また内容を必ずフィードバックし、改善点は会議などで話し合い、改善が必要な部分はすぐに改善し、次回の行事・保育に活かしている。保護者にはアンケートの結果を公表している。またご家庭からの持ち物をできる限り少なくしたり、オムツの処理を園で行ったりと、ご家庭の負担軽減を図っている。食事や延長時間の変更についても子どもの状態を第一に考えながら、ご家庭のニーズにもできる限りお応えしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 回収BOXのアピールをしていたが、わからない方が複数いたので、周知・アピールのやり方を工夫していく。</p>				
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートでの「保護者、地域への対応に関する評価」の満足度は81,5%だが、項目内の各設問に対する評価については、現場で資料の提出がされなかったために保護者の意見等も含め詳細は未確認。行事後のアンケートに記入のあった保護者の意見については、保護者には何らかの形でも返していないことは確認。 ・利用者アンケートでの「保育内容に関する評価」の満足度は81,5%だが、項目内の各設問に対する評価については、現場で資料の提出がされなかったために保護者の意見等も含め詳細は未確認。 ・利用者アンケートでの「施設内容に関する評価」は満足度は76,2%。項目内の各設問に対する評価については、現場で資料の提出がされなかったために保護者の意見等も含め詳細は未確認。 				
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価の根拠となる資料がないため信用できない。 ・全く全体がわからない。事務局で配点を見直してほしい。 ・回収率、評価、リカバリーなどの視点をいれてほしい。 ・よく分からないところに事務局が満点をつけているのはいかなものか。エビデンスがない。 ・アンケートの原本や保護者の回答状況などわかる資料を添付してほしい。 <p>【その他注意点】</p>				

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業 効果 の 取 組 み	保育の状況	20 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切であるか	×2	×2	×2
			6	4	4
		21 人権の尊重 (1) 子ども一人一人の人格を尊重した保育を行っている (2) 児童の心身に有害な影響を与える行為をしていない	×2	×2	×2
			6	4	4
		22 全体的な計画の策定 (1) 全体的な計画を作成している	×2	×2	×2
		6	6	6	
	23 指導計画の作成 (1) 長期的な指導計画を作成している (2) 短期的な指導計画を作成している (3) 3歳未満児について、個別的な指導計画を作成している (4) 個別的な指導計画の内容は十分である	×2	×2	×2	
		6	6	5.7	
		合計点 (満点24点)	24.0	20.0	19.7
	指定 管理 者 記 入 欄	【アピールポイント】職員が子どもの発達を理解するとともにご家庭との間で送迎時、個人面談、各種行事時など密接に連携をとり、子ども一人ひとりの発達に合わせて保育、給食の提供を行っている。担任だけでなく、園長、職員全員が子ども一人ひとりの情報を共有する体制を取ることにより、長時間の保育に対応することができる保育体制が取れている。園長は時間が許す限り送迎時に保護者の方に声をおかけし、ご家庭との連携を取り、また家庭環境の把握に努め、保育に活かしているほか、ご家庭の支援にもつなげている。また子どもへ使ってはいけないNGワードなども全体会議等で共有して、有害な影響を与えないように徹底し、人権を尊重する保育を実施している。園の方針や理念を反映した全体的な計画を作成し、それに沿った指導計画及び個別指導計画は必ず反省・振り返りを園長と行い、子どもの発達に合わせた内容のものを作成している。			
	【改善すべき点・課題等】全体会議や研修を通して、子ども一人ひとりに見合った発達内容を考え、質の良い保育の実施に繋げていく				
担 当 課 記 入 欄	【特記事項】 ・1歳児でも個々ではなく一斉で何かをすることが多く、必要以上に限られた場所で待たされることが頻繁にある。 ・4, 5歳児保育士の声がとても大きく、響き渡っている状況。 ・0歳児クラスのラックで寝ていた子は、寝付いたら布団に移されることなくずっとラックのまま。動きの制限につながっている。 ・視線を遮る衝立等なしでおむつを交換するために、お尻が丸見え。				
評 価 委 員 記 入 欄	【評価すべき点】 ・就学前の取組を意識的に行っている。				
	【改善すべき点】 ・食育計画、保育の活動につながっていない。 ・人権に配慮した保育をお願いします。例えばおむつ交換は、衝立で仕切るとか。				
	【その他注意点】				

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		24 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づく保育が十分である (2) 指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善が図られている (3) 保育日誌が作成されている (4) 保育日誌の記録は十分である (0・1歳児は個人別記録になっている)	×2 6	×2 5	×2 4.7
		25 保育環境 (1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は適切に保たれている	×2 6	×2 4	×2 3.8
		26 小学校との連携 (1) 保育の記録や自己評価に基づいて資料が作成されている (2) 子どもの育ちを支えるための資料が園から小学校へ送付されている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点18点)	18.0	15.0	14.5
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】子どもがより自発的・意欲的に多様な体験ができるよう、豊富な行事を実施するとともに、園内でのお当番制での大人数の前での発言機会の設定、グループ園との交流、地域との交流をするなど異年齢、大人数での集団に慣れる機会を作っている。円滑な就学につながるよう小学校に行って、図書室の利用、給食体験を行い、小学校を知る機会を作っている。また小学校教師と年長担任が話し合いを行う場を設けて、保育園での取り組み、課題、1年生の現状などの意見交換をしている。年長児には個人面談の際に、それらの内容を伝えて、今後の取り組みや、保護者の考えなどを伺えるようにしている。要録を小学校へ提出した際には、小学校の担当者を引き継ぎをして、子どもの様子を細かく伝えている。就学に必要な知識、経験は保育生活の中で自然と身につけられるようにしている。例えば、時計の時間を読む練習、午睡の時間を利用しての読書、給食当番、掃除当番などの取り組みを行い、自然な就学準備の機会を設けている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】また、保護者にも園としての就学前に向けた取り組みや小学校での必要なもの等、園で実施していることや持っている情報をわかりやすく発信し、子どもだけでなく、保護者もスムーズな就学準備に繋がるように情報発信していく。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 食育計画に記載されていることが保育の活動につながっていない。 指導計画に子どもの姿が一行しか記録されていない。保育内容に対する自己評価などの記録が不十分で、保育の改善や次の保育につながっているかが読みとれない。 全クラス午睡中ずっとBGMを流しっぱなしで、音量は大きめで調節がされておらず睡眠環境としてはふさわしくない。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 食育計画が保育の活動につながるように。 保育内容に対する自己評価などの記録を記載する。 午睡中は音楽は切って、静かな環境で。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況			
		27 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 6	×2 6	×2 6
		28 献立の作成 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、情報の共有を図っている	×2 6	×2 6	×2 6
		29 食事提供 (1) 児童の状況に応じた配慮をしている (2) アレルギーマニュアルを整備し遵守している	×2 6	×2 5	×2 4.7
		合計点 (満点18点)	18.0	17.0	16.7
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】アレルギーだけでなく、初めて食べる食材の時には保護者と相談するなど、子どもの発達に応じた食の提供を、ご家庭と連携して進めている。子どもの年齢に応じたクッキング体験の他に食材についてのクイズや実験なども行い食に対する関心を高める取り組みを実施したり、自分たちで栽培した野菜を調理する体験も実施して、食材への興味関心を高める取り組みを行っている。様々な食材に触れて、年齢に合った調理方法で進め、食に対しての興味、関心を高められるようにしたほか、実施後の反省を次回に活かしている。また、安全第一の考えのもとアレルギー事故が起きないように職員間の声かけ、トレー対応、指示書の確認、保護者との月1回の話し合いなどを確実に行うことで、事故を未然に防いでいる。アレルギーについては、アレルギー児がいるクラスだけでなく、常に全体で共有して、誤食防止に努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】ご家庭での食事量や方法、好き食べ物・苦手な食べ物等を十分に把握し、子どもの食への興味関心を下げることなく、一人ひとりに合った楽しめる食事を提供できるように声掛けや環境を工夫していく。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月のミーティングには栄養士も参加し情報共有等されている。 ・アレルギー食の受け渡しは献立表を使用せず口頭のみ。 ・喫食まで待たされる時間が長い。 			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー児の対応では、献立を確認し事故のないように取り組んで欲しい。 <p>【その他注意点】</p>			

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況				
		30 園児の健康管理	×2	×2	×2	
		(1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 健康診断の記録と保護者との共有	6	6	6	
		31 乳幼児突然死症候群	×2	×2	×2	
		(1) 乳幼児突然死症候群 (SIDS) の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	6	6	5.8	
		32 虐待等への対応	×2	×2	×2	
		(1) 児童虐待の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切な対応がされている	6	6	6	
			合計点 (満点18点)	18.0	18.0	17.8
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】健康管理では衛生についての園内研修を行い、職員の知識を高めて、園児の健康管理を適切に行えるようにしているほか、年間計画に沿って健康診断から季節の体調管理を行っている。保護者とは健康カードを使い、園児の衛生面での情報を共有している。午睡チェックではSIDS表使用してチェックしてするほか、0歳児、1歳児クラスにおいては職員の確認以外にベビーセンサーを使用してより一層の安全管理策を取っている。虐待については、園内研修で様々な事例をあげ、そのことについて職員全員で話し合い、理解を高めることにより、より早い早期発見ができるよう繋げている。受け入れ時の視診を行っているほか、保護者の方への声掛けを園長をはじめ職員が積極的に行うことで防止につなげている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】健康管理では衛生面だけでなく、様々な分野での事例を上げ、より知識を高められるような園内研修等を行っていく。</p>			
		担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午睡チェックシートに横向きを仰向けに直したという記録をすることを助言する。 			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午睡の向き。 <p>【その他注意点】</p>					

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

【評価点】 3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分の方が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況			
		33 保育室衛生管理 (1) 保育室、便所等設備が清潔である (2) 施設内にある用具(寝具、遊具等)が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理	×2 6	×2 4	×2 3.8
		34 調理衛生管理 (1) 調理師の衛生管理 (2) 調理室、食材等の衛生管理 (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 6	×2 4	×2 3.7
		35 安全確保 (1) 児童の安全確保 (2) 児童の事故防止に配慮している (3) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 6	×2 6	×2 5.8
		合計点 (満点18点)	18.0	14.0	13.3
		【アピールポイント】 感染症発生時でない場合も流行する時期には園だよりや玄関掲示で感染症ニュース(感染症ごとに症状の説明が記載されたもの)を使用し、保護者への注意を促し予防、感染拡大に努めている。職員は保育室入室前に必ず手洗い・うがいをし、自身の健康維持と菌を持ち込まない意識を高めている。また加湿器、ペーパータオル、消毒薬等を各室に設置し、感染症の予防を努めている。AEDを設置し、職員も救命講習を受講して緊急時に対応できるように備えている。また0、1歳児については他の事業者在先駆けて、体動センサーを導入し、睡眠時の事故防止策を取り入れた。マニュアル、研修を通じて、水遊び、睡眠時、アレルギー等の事故防止について職員間で情報を、毎年、繰り返して共有している。保育室内の寝具や遊具は、定期的に消毒を行い、清潔を保っている。感染症流行時には、通常時よりも消毒をこまめに行い、感染が拡大しないように対応している。他園の事故簿を共有することで多くの知見を共有することができている。			
		【改善すべき点・課題等】 園内で感染症の流行を防ぐために、園だよりや園内掲示を行い情報を周知しているが、保護者ごとに意識の差があるため、らくらく連絡網等を用いて、電子での情報発信を行っていく。			
		【特記事項】 ・取り換えたオムツをすぐに汚物入れに入れずに床に直置きしている状況あり。 ・調理室の使用していない回転釜のうえに埃がついている。戸棚の中も汚れが目立つ。 ・調乳担当者の健康チェックは、下痢・発熱・嘔吐・手指等の化膿創等がわかるように記録するよう助言する。 ・ヒヤリハット記録や事故簿を作成し、職員会議等で共有し再発防止に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止のため、園児・職員健康チェックに努めているが日中の検温をしていない(職員)ので、検温とその記録をすることを助言する。			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 ・オムツをすぐに汚物入れに入れるように。床に直置きすることのないように。 ・調理器具の清掃を行うこと。 ・調乳担当者の健康チェックは、記録するように。			
【その他注意点】					

令和2年度 指定管理者評価シート ー新田さくら保育園ー

	満点	得点
指定管理者自己評価点	180点	180.0点
担当課評価点	180点	142.9点
評価委員評価点	180点	136.8点

評価：

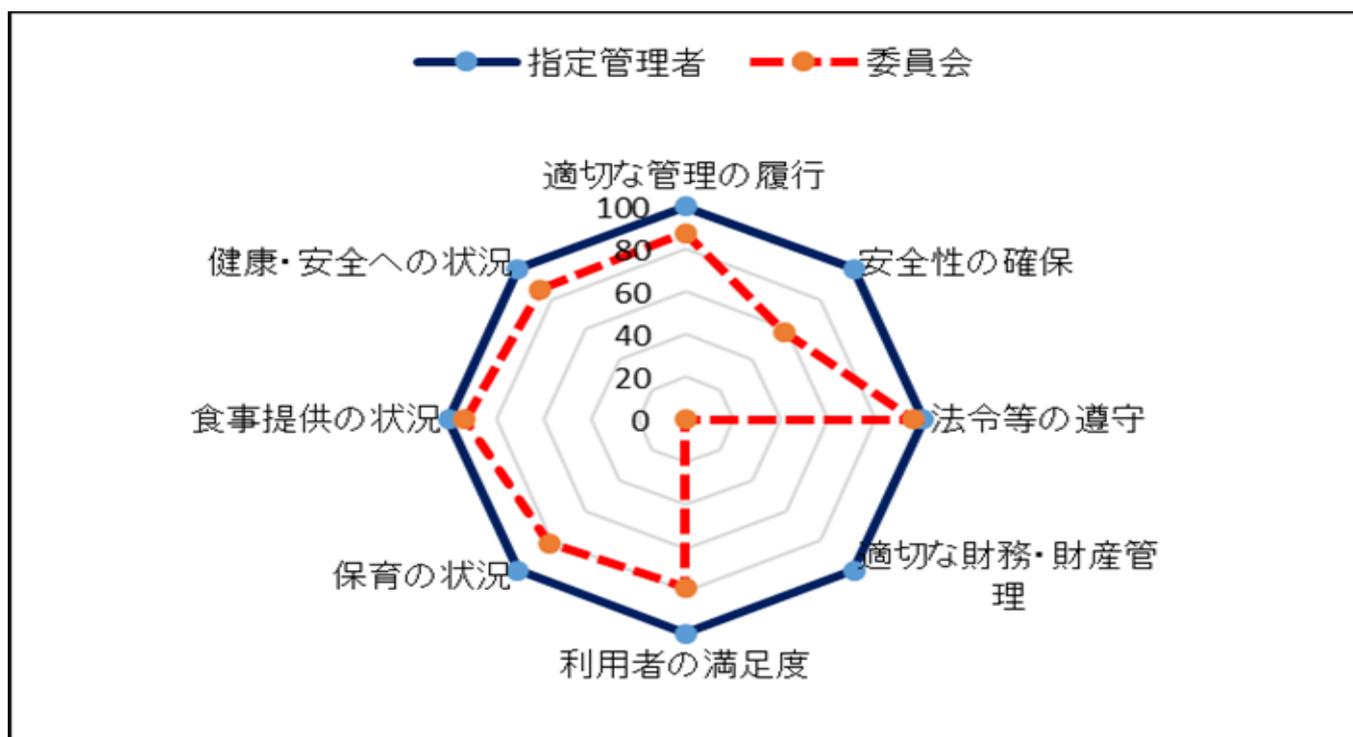
「A+」170点以上、 「A」170点未満～153点以上、 「A-」153点未満～144点以上

「B+」144点未満～135点以上、 「B」135点未満～117点以上、 「B-」117点未満～108点以上

「C」108点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	B+	B+

評価委員会 評価結果	評価
	B+



評価委員会意見	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の基本を見直し、安全安心、子どもを主体とした保育をしてほしい。 ・保育士の負担を軽減してほしい。 ・区と協議中であっても保育事業者として継続して安定運営ができるのか、指定管理の評価者として判断が必要かと思います。事業者全体の決算の提出など適切な運営の評価のためにも提出を求めます。 ・昨年度は人件費がとても低かった記憶があります。改善はできているのか区として確認してください。
---------	--