

ペアレント・メンター事業実績

(令和3年度、令和4年4月～12月)

- ・ 相談等状況及び業務完了報告書
- ・ 収支報告書

こども支援センターげんき
支援管理課

令和3年度

相談等状況及び業務完了報告書

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年5月7日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキング

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、4月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	3件	電話相談 1件 (累計: 1件) 来所 2件 (累計: 2件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	ぴあサロン 8日(木) 参加者2名 13日(火) 参加者5名 (累計: 7名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	
フォロー研修	—	
ニーズ・リソース 調査	—	
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・18日(日) 働く人の集い運営について リモート会議
運営委員会	—	
啓発活動	—	
問い合わせ等	—	
その他(打ち合わせ等)	1件	・梅田あけぼの学園、担当課へ区議と訪問



日付	業務内容
2021/4/1	請求書・月次報告書類作成、ぴあサロンメンター依頼等メール 理事会議事録作成 4月ぴあサロンのお知らせ 電話番号変更のお知らせ (HP、Facebook、会員メール) 令和3年度ぴあサロンの開催予定HP 電話番号変更に伴うHP更新
2021/4/2	打合せに向けてまとめ。午後げんき担当者様と月初打合せ。 げんき担当者さまとの打合せ、年度末会計報告作成、新年度ジョブねっと説明(ミッキー) げんき様との打ち合わせ10:00～、PCセットアップ、事業報告書作成 げんき打合せ。実績報告作成共有。契約手順記載。
2021/4/6	昨年度実績報告書作成(区長報告)*メールにて提出運営員会資料添付 年度末会計処理、Googleアンケート作成、議事録作成 HP2021年度ぴあサロン開催予定 ネットワーキングHP電話番号変更、ネットワーキングだより2021作成中
2021/4/8	事務所内雑務(ぴあサロン準備)、収支報告書作成、会計処理、ぴあサロン振り返り 事業報告書作成、PCセットアップ ネットワーキングだより作成
2021/4/9	今後の相談をさせていただき行政書士と初回面談。その後、事務局内で相談。 司法書士との相談、事業報告・事業計画作成、チラシ新規案チェック、来客対応
2021/4/12	
2021/4/13	収支予算計画たたき台作成、予算会議、勤怠表作成 家事ラボ企画、予算会議 ネットワーキングだより 電話番号シール 予算会議
2021/4/15	事務局会議の準備と事務局会議 ネットワーキングだより 事務局打ち合わせ
2021/4/15	新事業企画、チラシ案作成・送信、事務局会議 会計処理(給与計算、振込)、事務局会議
2021/4/16	会計処理、総会書類準備、議事録作成 事業計画・担当表(タスク表)作成
2021/4/20	理事会準備。プロポ提案チェック。計画などに落とす。ぴあトーク対応。 予算案最終チェック、議事録作成 HP更新Facebook更新、会員メール(5月ぴあサロンのお知らせ)
2021/4/22	理事会準備。新理事にて今年度の打合せ。 予算案確認、社会保険等調べ、新理事ミーティング 予算案確認、議事案作成、新理事予定者ミーティング 会員メール(セミナーのご案内)、会員名簿、事務局打ち合わせ
2021/4/23	理事会。総会資料について確認。 ぴあテレトーク対応、理事会 議事案(事業報告・事業計画書)作成、古谷先生メール、クレーム対応マニュアル作成
2021/4/27	うめだあけぼの・支援センターげんき訪問。 クレーム事故対応マニュアル作成、掃除 ネットワーキングだより修正 Facebook更新(5月ぴあサロンのお知らせ)あけぼの学園、げんき訪問 他 会計処理(支払いなど)決算書確認(監事へ報告)、電話対応メンター調整連絡
2021/4/30	ペアメン規約見直し、クレーム対応フレームチェック、理事その他支援者へのメール等。 チラシ案チェックバック、メンター規約および登録確認書修正 月次報告書作成、書類整理、電話対応、メンター調整連絡メール等

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年6月3日

足立区長 様

〒120-0012

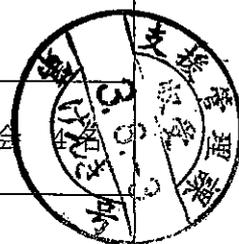
足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、5月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	5件	電話相談 2件 (累計: 3件) 来所 3件 (累計: 5件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	ぴあサロン 11日(火) 参加者4名 16日(日) 参加者3名 (累計: 14名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	・東京都ペアレント・メンター養成講座 受講候補者3名と面談及び申込
フォロー研修	1件	・発達障がいセミナー準備 (10月31日予定)
ニーズ・リソース 調査	—	・就労移行支援事業所訪問
ニーズに対応する 試行的取組み	—	
運営委員会	—	
啓発活動	—	・ホームページ、Facebook 更新
アウトリーチ	1件	・竹の塚保健センター ミッキーの会
その他 (打ち合わせ等)	5件	・出張ぴあサロン準備 ・新チラシ作成作業 ・青井中担当 SSW ご来訪 ・メンター定例会 ・フクシノスイッチ (業務相談)



日付	業務内容
2021/5/6	総会資料ラベル、封筒、名簿修正、先生宛資料準備送付
	ルーターセキュリティ・BiZiMo光確認、都養成研修呼びかけ、メンター規約・登録確認書確認
	ペアレント・メンター相談対応。書類整理・ファイリング。業務進捗確認。
2021/5/7	げんき熊谷さん来所月次報告、さんへ都養成研修資料送付、その他検討事項
	げんき熊谷さまご来所。月次報告を渡し、諸所を確認。総会資料最終チェック。運営委員会段取りの一步
2021/5/10	竹の塚保健センターのミッキーの会、引き継ぎをしました。...さん、...さん。他2名。
2021/5/11	ぴあサロン準備対応、会計（ミッキー準備等）、総会資料発送手伝い
	会員さまメール（出張ぴあトーク）、総会資料、メンター承諾書他送付準備
2021/5/13	総会資料落丁あり、メールで対応。お渡ししていないものは差し替え。総会台本準備、議長依頼。
	会計（4月締め見直し）メンター連絡等
	都養成講座参加についてのメール対応、出張ぴあサロンチラシ、行政書士さんへの書類用意
	NPO支援センター登録書作成。（二年更新でよいとのこと）
	公益活動げんき助成金について確認。検討。
2021/5/14	申込フォーム作成（QRコード）、他フォーム見直し修正・動作確認
	電話相談、出張ぴあサロンチラシ作成（熊谷さんに送付）、さん来客
2021/5/16	メンターとして推薦するさん対面。提出書類準備
	ぴあサロン準備、メンター候補者来訪、年間ぴあサロンメンターアンケート集計
2021/5/17	事務局と顧問と打ち合わせ及び契約
	古谷先生打ち合わせ
	行政書士古谷先生との打ち合わせ
	行政書士古谷先生との打ち合わせ
2021/5/18	年間ぴあサロン担当調整（担当お願い個別連絡）確定申告準備
	チラシ案確認、出張ぴあサロンチラシ準備、名刺データ確認
	会員メール、ホームページ、Facebook更新、（6月ぴあサロン、登校しぶりぴあサロンのおしらせ）、メンター住所録更新、名簿見直し、総会台本見直し、他
2021/5/20	AM：SSWご来所対応。午後打ち合わせ内容まとめ。PM：...さん打ち合わせ。コーディネーター会議
	午前休、コーディネーター会議、メンター個別連絡
	...様打ち合わせ、コーディネーター会議
	来客対応 SSW富宿さま 会員メール訂正 総会準備Zoom CN会議
2021/5/21	3年度予算書作成、ぴあサロン用チラシ作成、総会内容確認
	チラシ微調整、電話対応、定款見直し
2021/5/23	定期社員総会、メンター定例会、理事会
	総会、メンター定例会、理事会
	定期社員総会 メンター定例会 理事会
2021/5/25	東京都ペアレント・メンター受講希望者来所対応、社会保険等事務手続き、確定申告書作成
	社員総会議事録 理事会議事録 法人役員変更登記準備
2021/5/27	確定申告作成、理事来所
	東京都ペアレント・メンター窓口問い合わせ。理事来所、生活支援・ヘルパー派遣等についてヒアリング。グループホーム事業所対応（メール）。
	変更登記準備、ぴあテレトーク、会員メール・HP・Facebook更新（出張ぴあサロン）、...先生にFAX
2021/5/28	確定申告書作成、税務署・都税事務所申告書提出、各支払業務
	東京都ペアレント・メンター推薦状等申し込み書類作成。申し込み者、区議へ申し込み可否メール。組織編成案作成。就労移行支援事業所訪問。セミナー参加。（エンカレッジ早稲田）
	名刺見直し依頼、チラシの件、定款見直し・報酬規程新規作成

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年 7月 / 日

足立区長 様

〒120-0012

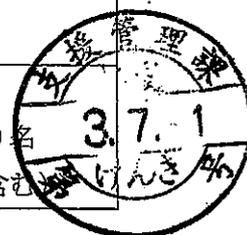
足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう子

下記のとおり、相談等を行い、6月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	6件	電話相談 1件 (累計: 4件) 来所 5件 (累計: 10件) メール 件 (累計: 件)
グループ相談	4件	8日(火)参加者3名 10日(木)参加者1名 25日(金)参加者2名 26日(土)参加者5名 合計: 11名 (累計: 25名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	
フォロー研修	1件	・発達障がいセミナー準備 (10月31日予定)
ニーズ・リソース 調査	—	
ニーズに対応する 試行的取組み	—	・出張びあサロン・トーク準備
運営委員会	—	・依頼書発送準備
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook更新 ・出張びあサロン チラシ配布
問い合わせ等	1件	・北千住 SODA 様より問い合わせ
その他 (打ち合わせ等)	2件	・新チラシ作成、発注 ・27日(日) 働く人の集い 参加者9名 (家族を含む)



<業務日報>

p.1

日付	業務内容
2021/6/1	月次処理（報告書作成、会計締め）社会保険事務手続き、メンター来訪（外部問い合わせについて等） メンター登録確認書整理確認、会員メール、HP、Facebook更新（6月ぴあサロン追加）変更登記準備
2021/6/2	年金事務所にて事務手続き AM:法務局登記申請、社会保険事務所提出物 PM:メンター名簿げんき提出用作成、研修についてミーティング チラシ修正、定款見直し、16:00~げんき熊谷様との月初打ち合わせ
2021/6/3	メンター個別連絡、報告書の内容確認・げんきにて熊谷さまと月次報告 変更登記申請（東京法務局城北出張所）HP更新（ぴあサロン日程表）会員メール Facebook更新（6月10日ぴあサロンのおしらせ）LINE for business
2021/6/4	ぴあトーク、熊谷さんにチラシチェックメール、定款の見直し、役員報酬規定作成 ぴあトーク準備、払込取扱票印字、アンケート送信確認、会計入力 ぴあサロン準備・振り返り、事務所内雑務、議事録作成
2021/6/8	法務局（変更登記修正）、メンター登録確認書、出張ぴあサロンチラシ（あけぼの学園持参分）キャラバン隊チラシ 会員メール（10日ぴあサロン）もらってルームチラシ 定款の見直し、役員報酬規定、コーディネーター会議的打ち合わせ 都養成講座受講者訪問。情報共有等対応。フォローアップ研修講師にメール。コーディネーター臨時会議にて、今月スケジュール調整。ぴあサロンメンターフォロー。
2021/6/11	内規作成、運営委員依頼状作成 会計処理、出張ぴあサロン・トークメンター連絡、給与計算 給与計算、会計処理、議事録作成
2021/6/15	ねっとワーキングホームページ修正 Facebook更新 発達障害セミナー準備 出張ぴあサロン

日付	業務内容
2021/6/17	<p>コーディネーター会議（組織図、LINE、運営委員会依頼書、メンターサロン開催）</p> <p>ホームページ、Facebook更新、会員メール（7月ぴあサロンのお知らせ）（もらってルーム夏物お知らせ）、CN会議</p> <p>運営委員会依頼書チェック。会議室確認メール。LINEワークス試行。代表理事社会保険について探索。ミニ打合せ。コーディネーター</p>
2021/6/18	<p>会計処理、ぴあトーク依頼対応、領収書整理</p> <p>チラシ印刷手配、NPO支援センター掲載原稿作成、ジョブねっと依頼</p>
2021/6/22	<p>事務所内環境整備 もらってルームチラシ 総会（変更登記含む）の流れ Facebook 会員メール ホームページ更新（出張ぴあサロンのお知らせ）ぴあテレトーク</p>
2021/6/24	<p>出張ぴあサロン準備、会計処理、メンター来訪対応、議事録作成</p> <p>メンター訪問対応(青年期イベント案)。小ミーティング。運営委員会依頼書作業依頼。メンター対応(理事)。子ども支援センターげんき電話。</p> <p>チラシ確認、ジョブねっと手配準備、来客・電話対応</p>
2021/6/25	<p>line公式練習、運営委員会書類確認・発送準備、先生関連書類準備、相談の情報整理</p> <p>出張ぴあサロン（新田）、メンター連絡、議事録作成</p>
2021/6/26	<p>ホームページ修正。校長会配布資料準備、メール。定款等書類案検討。ぴあトーク。</p> <p>登校しぶりぴあサロン ぴあトーク対応</p> <p>登校しぶりぴあサロン準備対応、ぴあトーク対応、議事録作成</p>
2021/6/28	<p>古谷先生打ち合わせ</p> <p>古谷先生打ち合わせ</p>
2021/6/29	<p>ホームページ、Facebook更新（6月のぴあサロン報告）、LINE公式（7月ぴあサロンお知らせ）、会員登録、もらってルームチラシ修正</p> <p>月次報告書作成、会計処理(仮)月締め処理、アンケート送信・チェック</p>

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年8月6日

足立区長 様

〒120-0012

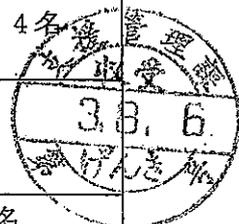
足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、7月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	6件	電話相談 5件 (累計: 9件) 来所 1件 (累計: 11件) メール 件 (累計: 件)
グループ相談	3件	10日(木) 参加者1名 25日(金) 参加者3名 26日(土) 参加者4名 合計: 8名 (累計: 33名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	・発達障がいセミナー準備 (10月31日予定)
ニーズ・リソース 調査	—	
ニーズに対応する 試行的取組み	—	
運営委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・中学校・校長会参加
アウトリーチ	1件	・竹の塚保健センター ミッキーの会 4名
問い合わせ等	—	
その他(打ち合わせ等)	3件	・25日(日) 働く人の集い 参加者6名 (家族を含む) ・メンター定例会準備 ・LINE(公式、WORKS)運用準備・開設



【7月業務日報】

日付	業務内容
2021/7/1	げんき打ち合わせ。 月初めミーティング熊谷様、月末会計処理、会員登録・メール・アンケートチェック 月初ミーティング熊谷様、翌日の足立特支持参資料用意 チラシ修正 (LINE公式)
2021/7/2	足立特別支援学校訪問。 午前中足立特別支援学校訪問、午後事務局で定款修正作業 事務所内雑務、年金Gbiz調べ、ミッキーの会準備 (メンター対応)
2021/7/6	支払振込業務(銀行回り)、電話対応、社会保険等申請手続き 会員メール、ホームページ更新 (7月びあサロン) びあテレトーク メンターLINE 事務所環境整備
2021/7/8	定款修正、校長会の資料準備 ドキュメント整理、領収書整理 びあテレトーク Facebook更新 チラシ・キャラバンチラシ修正
2021/7/9	ファイル整理
2021/7/11	びあサロン開錠、準備
2021/7/13	びあサロン準備、会計処理、確定修正申告内容確認・再計算 子ども部会出席FAX、ホワイトボード書き、line配信、掃除 チラシ修正シール ホームページ、Facebook更新
2021/7/15	コーディネーター会議 (参加者6名) コーディネーター会議、そのための情報収集、資料の読み込み
2021/7/16	lineリッチメッセージ練習、14:00校長会 (エルソフィア)、校長会アンケートまとめ ホームページ見直し依頼。研究協力のお知らせと調整。校長会にて事業紹介。定款見直しチェック
2021/7/20	修正申告申請書作成、支払い Facebook更新 (8月びあサロン) LINE公式アカウント
2021/7/24	不登校サロン開錠および、ファシリテート。簡単な記録によりSNS投稿原稿作成。
2021/7/27	校長会アンケートまとめ⇒げんきに送信 古谷先生に定款メール 定例会準備 会員登録 メンター登録確認書整理 LINE公式アカウント 他 びあトーク対応、相談者メール対応、アンケートチェック
2021/7/29	ミーティング、リタワークスオンライン打ち合わせ、子ども部会アンケート回答作成→送付 月次報告書作成、事業報告書作成、振込等会計処理 事務所清掃 びあテレトーク HP更新 会員メール LINE公式アカウント配信
2021/7/30	月末会計処理、月次報告書作成、社内ミーティング、びあトークメンター調整 内規作成、ホワイトボード書き換え、社内ミーティング (予定の刷り合わせなど)

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年9月7日

足立区長 様

〒120-0012

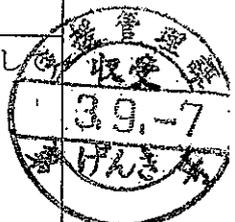
足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキング

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、8月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	3件	電話相談 0件 (累計: 9件) 来所 3件 (累計: 14件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	10日(火) 参加者3名 12日(木) 参加者4名 合計: 7名 (累計: 40名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	・発達障がいセミナー 再検討中
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	—	
運営委員会	—	・開催準備 (開催日 10月12日)
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント配信
アウトリーチ	—	
問い合わせ等	2件	・北千住 SODA 様より問い合わせ ・福祉事務所 CW の方から問い合わせ
その他 (打ち合わせ等)	4件	・6日 うめだあけぼの学園酒井先生をお招きし 参加者 10名 ・22日 オンライン働く人の集い 参加者 6名 (家族を含む) ・新メンター登録 1名 ・グループホーム見学 メンター3名



<2021年8月 業務日報>

日付	業務内容
3日 (火)	報告書まとめ、ぴあトーク調整メンター連絡、会計処理
	ぴあサロン準備(玄関表示作成) 書類整理
5日 (木)	会計処理 ぴあトーク対応 各メンター連絡・対応 都税事務所申告相談
	電話対応、高校リサーチ (ぴあサロンリソース収集) ねっとワーキングHP ぴあサロン準備 ぴあトーク 他
6日 (金)	勤怠管理、げんきにて月次報告、うめだあけぼの学園酒井先生をお招きして
	高校リサーチ、データ整理、15時よりげんきで酒井先生をお招きして
10日 (火)	ぴあサロン対応、酒井先生をお招きして振り返り、会計処理 (14日ぴあサロン準備、銀行)
	データファイル整理 もらってルーム整理
	HP Facebook更新 会員メール メンターメール (6日酒井先生をお招きして) アンケート送
12日 (木)	会計処理 (給与計算、振込等)
	「酒井先生をお招きして」アンケートまとめ、ぴあサロン準備 ぴあサロン ぴあトーク
	サロンの場の用意 9/27資料準備 データファイル整理
13日 (金)	ファイル整理、メール対応
	事務所環境整備 Facebook(12日のサロン)ホームページ 会員メール LINE公式(9月ぴあサロン) 打ち合わせ
17日 (火)	打ち合わせ、利用者・メンターアンケートチェック再送、9月サロンメンター連絡
	打ち合わせ 会員メール (ぴあトークについて・お役立ち情報) LINE公式アカウント配信
19日 (木)	LINE公式資料確認、CN会議、親なき後講演視聴
	コーディネーター会議
	8月6日酒井先生をお招きしてまとめ CN会議
20日 (金)	ファイル整理 電話番 メール対応 熊谷さんからの電話対応
24日 (火)	会計処理 (銀行回り入金、ぴあトーク準備等) メンター連絡
	HP、会員メール更新、LINE公式アカウント配信 (9月ぴあサロンオンライン開催の件)
26日 (木)	消耗品受け取り (げんき) ぴあトーク準備 封筒印刷 他
	電話対応、トーク準備・アンケート対応、ファイル整理、運営委員会準備確認
27日 (金)	メンター来訪 (GH報告) 新型コロナウイルス対応について検討 9月ぴあサロンメンターへの連絡、Googleアンケートチェック
	メンター来訪 (GH報告) 新型コロナウイルス対応について検討 サービスグラント打ち合わせ
31日 (火)	会計月末処理 (銀行回り振込処理等)、個別相談 (ミッキー) 準備、運営委員会ご案内発送、メンター登録者対応
	HP、会員メール、Facebook更新 LINE公式アカウント配信 (9月ねっとワーキングの対応について) 他

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年10月4日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19

一般社団法人ねっとワーク

代表理事 日笠 勇

下記のとおり、相談等を行い、9月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	3件	電話相談 2件 (累計: 11件) 来所 1件 (累計: 15件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	1件	12日(日)参加者2名 (リモート) (累計: 42名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	・発達障がいセミナー開催準備 (10/31)
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	—	
運営委員会		・開催準備 (開催日 10月12日)
啓発活動	4件	・27日 中学学校保健部定例会事業説明 2名 ・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信 ・出張びあサロン準備
アウトリーチ	1件	・竹の塚保健センター ミッキーの会 3名
問い合わせ等	—	
その他 (打ち合わせ等)	4件	・19日 働く人の集い (リモート) 参加者4名 (家族を含む) ・26日 メンター定例会 参加者14名 ・30日 フクシノスイッチ業務相談 新規HP業者との打合せ



<9月業務日報>

日付	業務内容
2021/9/2	打ち合わせ (LINEWORKS、電話) 月次報告書作成 打ち合わせ (LINEWORKS、電話)、会員さまへメール (情報提供)、発達障がいセミナー講師連絡、オンラインセミナー・子ども向けコンテンツ等の情報収集、封筒等のデザイン
2021/9/3	コロナ対応打合せ、会計処理、メンター連絡 電話番、ファイル整理、今後の打ち合わせ
2021/9/7	報告書修正、げんきさんにて月初報告 げんきさんにて月初会議 コロナ対策、直近の体制や1月の評価委員会のことなど 会員メール (9月ぴあサロンのおしらせ、情報共有) Facebook更新 (9月ぴあサロンのおしらせ) 電話対応 ぴあトークお申込み対応
2021/9/9	ぴあサロンメンター連絡、相談アンケートチェック報告書作成 10月31日発達障がいセミナー: 「先生とLINEで調整 LINEWORKS、電話で打ち合わせ 11月26日出張ぴあサロンチラシ作 他
2021/9/10	アンケート集計確認、再送 電話対応、セミナー依頼書作成、養護教諭向け説明作成、ファイル整理など
2021/9/12	ぴあサロン (オンライン) 管理者対応
2021/9/14	会計処理 (給与計算、振込等) 会員メール、ホームページ、Facebook更新、LINE公式配信 (10月ぴあサロンのおしらせ メンターメール (発達障がいセミナー) 他
2021/9/16	ぴあトークメンター連絡、理事会 理事会 理事会準備 発達障がいセミナー講師打ち合わせ準備 理事会
2021/9/17	会計処理、ぴあトークメンター連絡 議事録を運営会議用にまとめ 27日の養護教諭研修における説明の準備
2021/9/21	ぴあトーク準備 (メンター連絡)、発達障がいセミナー打合せ準備、講師との打ち合わせ ドリームタイムにて: 「先生と発達障がいセミナーの打ち合わせ 発達障がいセミナー打ち合わせ準備 打ち合わせ (ドリームタイム訪問)
2021/9/24	会計処理、書類整理、コンタクトフォーム作成 ぴあテレトーク、発達障がいセミナー①お知らせ (メンター) 他 発達障がいセミナー注意書き作成 1日の申し送りヒアリング
2021/9/27	養護教諭向け事業説明 (Zoom) 学校保健部定例会事業説明 15:00~15:15
2021/9/28	会計処理 (振込等銀行回り)、メンター調整連絡 会員メール (発達障がいセミナー①のおしらせ) ホームページ更新 (10月ぴあサロン) (キャラバン隊活動報告) Facebook更新 (27日学校保健部定例会参加) 他
2021/9/30	月次報告書作成、11:30~ビジョン様打合せ、CN会議 11:00ビジョン打ち合わせ、14:00; 1さんミーティング、15:00コーディネーター会議 ぴあテレトーク、ホームページ更新 (8・9月ぴあサロンレポート) Facebook更新 (9月ぴあサロン報告) CN会議

相談等状況及び業務完了報告書

令和3年11月4日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠 様

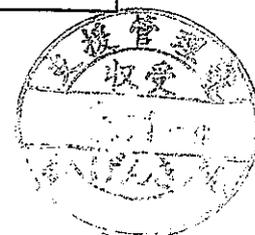
下記のとおり、相談等を行い、10月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	7件	電話相談 1件 (累計: 12件) 来所 6件 (累計: 21件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	3件	・12日(火) 参加者2名 ・14日(日) 参加者2名 ・23日(日) 参加者4名 (累計: 50名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	・31日 発達障がいセミナー開催(リモート) 参加者 メンター14名 利用者1名
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	1件	・グループホーム リソース調査
運営委員会		・10月12日(火) げんき研修室にて開催
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	1件	・11月26日 出張びあサロン準備
問い合わせ等	—	
その他 (打ち合わせ等)	3件	・17日 働く人の集い 参加者6名 (家族を含む) ・フクシノスイッチ業務相談 (動画修正等) ・新規 HP 業者との打合せ



<2021年10月 業務日報>

日付	業務内容
1日(金)	10月分報告書再チェック・郵送、メンター調整連絡、運営委員会準備 びあテレトーク (台風のため在宅でやらせていただきました)
4日(月)	軽く掃除、ビジョンさん打ち合わせ ビジョン打ち合わせ
5日(火)	事務所内雑務、びあトーク準備、会計処理、びあサロンメンター依頼連絡 びあトーク準備、運営会議資料修正、出張びあサロンチラシ修正、特別支援研修メンター募集 (LINE)
7日(木)	HP内部打ち合わせ、会計処理、運営委員会資料確認 HP用キャッチ、私たちについて表現の相談⇒ビジョンさんにメール ホームページ、Facebook更新、公式LINE配信 (10月びあサロン)、会員メール (発達障がいセミナー、10月びあサロン)
8日(金)	びあトーク ビジョンさんと電話打ち合わせ、URL送付
12日(火)	AMげんき運営会議、びあトークメンター連絡、振込等会計処理 AMげんき運営委員会、PM事務所にて電話対応、ホワイトボード作成
14日(木)	びあサロン準備 HP, Facebook更新 会員メール (11月びあサロン、発達障がいセミナー) 出張びあサロンチラシをげんきにお届け 他 HP作成TOP画やりとり、電話対応、定款見直し
15日(金)	給与計算、振込等会計処理 出張びあサロンのチラシプリントアウト、不足分15部をげんきに持参、あけぼの学園にチラシ20部を持参
19日(火)	発達障がいセミナー準備 (先生にタイムスケジュール、注意事項、プロフィール確認 LINE)、 会員メール (発達障がいセミナー、出張びあサロン)、メンターメール (発達障がいセミナー)、 Facebook更新 (情報共有) LINE公式配信 (11月びあサロン、情報共有) 他 AMびあトーク、HP改修関連、びあトークメンター調整、CN会議
21日(木)	コーディネーター会議、HP素材をビジョンさんに送付 特別支援教育研修準備 他 CN会議
22日(金)	びあトーク報告書 (メンターアンケートチェック、再送信)、会計処理 HP改修関連 定款
23日(土)	登校しぶりびあサロン
24日(日)	びあトーク
26日(火)	銀行回り、会計処理、議事録作成 発達障がいセミナー参加者名簿作成 先生にLINEで送付 出張びあサロンチラシコピー (NPO支援センター)
28日(木)	月末処理 (会計・報告書作成) メンター連絡・11月スケジュール確認 発達障がいセミナー準備 (メール) 他 HP改修 全社協文章作成
29日(金)	HP改修、全社協文章作成、電話対応、さん来訪
31日(日)	発達障がいセミナー



相談等状況及び業務完了報告書

令和3年12月3日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、11月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	4件	電話相談 2件 (累計: 14件) 来所 2件 (累計: 23件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	4件	・ 9日(火) 参加者3名 ・ 14日(日) 参加者0名 ・ 26日(金) 参加者1名 出張びあ ・ 27日(土) 参加者3名 (累計: 57名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	2件	・ グループホーム訪問 2件 参加者 8名 ・ 企画型びあサロン調査 (2月実施予定)
運営委員会		
啓発活動	2件	・ ホームページ、Facebook 更新 ・ LINE 公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	3件	・ 26日 出張びあサロン(梅田地域学習センター) ・ 竹の塚保健センターミッキーの会 参加4名 ・ 19日 特別支援教育研修 参加13名
問い合わせ等	1件	・ 全国民生委員児童委員連合会
その他(打ち合わせ等)	3件	・ 21日 働く人の集い 参加者8名(家族を含む) ・ フクシノスイッチ業務相談(動画修正等) ・ 新規HP業者との打合せ、公開



<2021年11月 業務日報>

日付	業務内容
2日	火 10/31発達障害セミナー振り返り、月末処理（会計、報告書）修正、会計処理支払い等、監事来訪 GH訪問計画打ち合わせ 発達障がいセミナー①アンケート準備、メール Zoom打ち合わせ（世田谷発達支援センター）他
4日	木 報告書見直し、月初会議（げんき熊谷様ご来所）、ぴあトークメンター連絡 月初会議 HP改修対応、ぴあテレトーク（キャンセル）
5日	金 ぴあトーク準備、会計処理、メンター連絡、議事録作成 HP改修対応、今後の流れ確認（動画、ブログ、シングルぴあサロン）
7日	日 ぴあトーク
9日	火 ぴあサロン対応、電話対応、企画型ぴあサロン呼びかけメール発信、定款修正 ぴあサロン準備 特別支援研修準備 LINE公式アカウント配信 他
10日	水 ミッキーの会（竹の塚保健センター）
11日	木 ホームページ Facebook更新 LINE公式配信（12月ぴあサロン）特別支援研修準備（ぴあサロン今後の予定チラシ作成）他 ぴあテレトーク、HP改修、電話対応、定款修正
12日	金 HP改修、掃除
16日	火 給与計算振込処理、メンター調整連絡 会員メール（12月ぴあサロン）発達障がいセミナーアンケートまとめ、先生に送信 特別支援研修準備 他
18日	木 教職員研修準備（謝礼等）会計処理、コーディネーター会議 HP投稿作業、CN会議、19日研修資料プリントアウト 特別支援研修準備 CN会議 他
19日	金 相談予約電話対応、メンター調整連絡、スケジュール確認 小中学校特別支援教育研修会
25日	木 テレビぴあトーク、Facebook・HP更新（特別支援教育研修） 銀行回り（引出し、振込等）、問い合わせ対応、議事録作成
26日	金 HP改修の件、作業、Jさんミーティング、子ども部会の資料用意 出張ぴあサロン（梅田地域学習センター）
29日	月 ぴあトーク（キャンセル）
30日	火 当月業務確認、月末処理（月次報告書作成、会計処理） 子ども部会参加 ホームページ・Facebook更新 特別支援研修アンケート メンターメール 他

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年 / 月 7 日

足立区長 様

〒120-0012

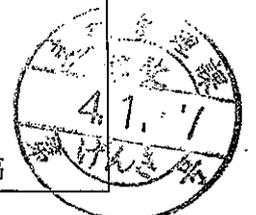
足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう

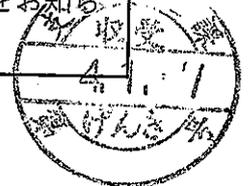
下記のとおり、相談等を行い、12月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	5件	電話相談 4件 (累計: 17件) 来所 1件 (累計: 24件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	・9日(日)参加者5名 ・14日(火)参加者4名 (累計: 66名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	—	・フォローアップ研修準備(1月30日予定)
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	2件	・企画型ぴあサロン準備 (シングル向けぴあサロン: 2月実施予定)
運営委員会		
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook更新 ・LINE公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	—	
問い合わせ等	—	
その他(打ち合わせ等)	5件	・3日 酒井先生をお招きして 参加者7名 ・3日 メンター定例会 ・19日 働く人の集い 参加者6名(家族を含む) ・動画作成講座出席 参加者4名 ・全国民生委員児童委員連合会 記事寄稿



<2021年12月 業務日報>

日付	業務内容
2021/12/2	月次報告書作成（業務日報出力等）、HPお問い合わせフォーム追加作成
	HP更新 会員メール（12月ぴあサロン）メンターメール（12月の予定）他
	メンター定例会準備、HP作業
2021/12/3	酒井先生をお招きして：10時からげんきにて、メンター定例会（HP用写真撮影）、 問い合わせに返信、ぴあサロンメンター再メール
	午前、酒井先生を囲む会&メンター定例会（げんき）
	午後事務所 HP画像差し替え準備
2021/12/7	HP動画リンク差し替えなど
	会計処理、メンターアンケート確認、メンター連絡
2021/12/8	グループホーム見学
2021/12/9	ぴあサロン準備、相談者対応、振り返り、ぴあトークメンター連絡
	ぴあサロン準備 スケジュール打ち合わせ 啓発（世田谷区・ねっとワーキング事業 説明）準備
2021/12/10	ぴあトーク準備、会計処理、会員の方へメール
	HP修正、ビジョンさんと電話、動画第2弾作り、シングル向けスケジュール確認
2021/12/14	ぴあサロン準備、給与計算、ぴあテレトーク
	ぴあサロン 見守り
	登校しぶりぴあサロン準備 お子さまの見守り 他
2021/12/16	会計処理（給与振り込み）、問い合わせ対応メール、HP問い合わせフォーム再検 討、コーディネーター会議
	動画作成準備 HP改修 コーディネーター会議
	CN会議準備 会員さまメール、ホームページ更新、LINE公式アカウント配信（1月 ぴあサロンおしらせ）CN会議
2021/12/17	動画作成前準備、講座参加
	HP改修 動画講座準備 酒井先生アンケートとりまとめ 動画講座
2021/12/21	会員さまメール、Facebook更新、LINE公式アカウント配信（ホームページリニュー アルのおしらせ）12月3日酒井先生質疑応答まとめ
2021/12/23	ぴあトーク（キャンセル）、会計処理、銀行回り（引き出し、入金等）、パソコン復 旧作業
	会員メール（情報提供）ホームページQRコード作成 他
	HPブログ準備 .さん手帳話 動画作成練習
2021/12/24	ぴあトークメンター調整連絡、パソコン復旧作業
	評価委員会 資料の件など
2021/12/28	評価委員会 資料作成 げんきさんにて打ち合わせ
	ぴあテレトーク、振り返り、月次報告書作成、会計月末処理、掃除
	会員メール ホームページ、Facebook更新、LINE配信（年末年始のお知らせとご挨拶） ホームページ、LINE予約配信（新年のご挨拶）メンターへ1月の予定をお知らせ、 フォローアップ研修のお知らせ、掃除 他



相談等状況及び業務完了報告書

令和4年2月7日

足立区長 様

〒120-0012

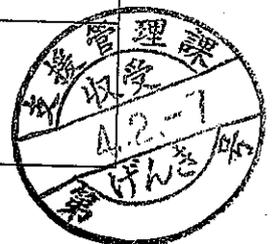
足立区青井3丁目7番10

一般社団法人ねっとワー

代表理事 日笠よう子

下記のとおり、相談等を行い、1月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	5件	電話相談 1件 (累計: 20件) 来所 4件 (累計: 28件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	・11日(火) 参加者3名 ・13日(木) 参加者6名 (累計: 75名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	1件	・30日(日) フォローアップ研修
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	1件	・企画型ぴあサロン準備 (シングル向けぴあサロン: 2月実施予定)
委員会	1件	・25日(火) 評価委員会
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	1件	・27日(木) 保育士キャリアアップ研修 参加者3名
問い合わせ等	—	
その他(打ち合わせ等)	1件	・フクシノスイッチ業務相談



<2022年1月 業務日報>

日付	業務内容
6日	1 2月分月末処理、月次報告書作成、ぴあテレトーク
	評価委員会資料作成、雪のため帰宅、帰宅後Zoomお試し、HP改修
	ロゴ封筒作成 事業説明資料作成
	雪のため帰宅後Zoom打ち合わせ
7日	ぴあサロン等メンター連絡、スケジュール確認、R年3分源泉徴収税の計算振り込み
	評価委員会資料作成、スケジュール確認
11日	ぴあサロン準備 (AM参加)、会計処理
	評価委員会の資料作成 (修正・印刷)
	HP画像作業
	評価委員会準備 (書類提出のため16時まで) 他
13日	ぴあサロン準備 (リモートセッティング、質問等情報検索、印刷手伝い)、インターネット関連トラブル対応
	ぴあサロン準備 会員メール、HP更新、LINE公式配信 (2月ぴあサロンのお知らせ) 他
14日	インターネット環境トラブル対応、ぴあトーク対応
	こども部会議事案修正、送付 書類整理
15日	給与計算振込処理
18日	ぴあトーク準備、源泉徴収票作成
	ぴあトーク準備 ぴあトーク 環境整備 Facebook更新 他
	ぴあトーク準備 ぴあトーク、アンケート作成
20日	源泉徴収票作成、ネット環境トラブル対応、CN会議
	封筒作成 コーディネーター会議 他
	HPメンター紹介ページ作成、コーディネーター会議
21日	支払調書、送り状作成、Zoom練習
	研修講師と連絡、Zoom練習
	Zoom練習
	25日評価委員会資料プリントアウト、27日持参用資料用意、Zoom練習
25日	ぴあトーク準備、会計処理、研修資料プリントアウト郵送準備、評価委員会出席
	14:00評価委員会 いったん帰宅し16:00~17:30事務所で27日の準備など
	ぴあトーク準備 会員メール 発達障がいセミナーチラシ作成 評価委員会出席
27日	会員・HP・LINE公式 (発達障がいセミナー案内) 保育士研修準備・出席、振り返り
	保育士研修準備・出席、振り返り
	法定調書郵送準備・郵送、会計処理 (銀行回り、振込処理)、打ち合わせ
28日	月末会計処理、月次報告書作成、インターネット環境トラブル対応、打ち合わせ
	定款&役員報酬を古谷先生へ ミーティング PCアカウント問題、研修準備、次年度
	軽い打ち合わせ など
	研修準備、打ち合わせ、ミーティング、Zoom練習
	研修準備、打ち合わせ、Zoom練習
30日	メンターフォローアップ研修 参加者17名

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年〇月〇日

足立区長 様

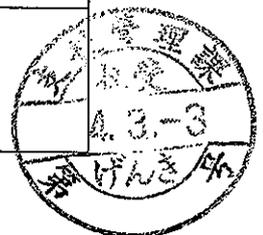
〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号
一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、2月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	5件	電話相談 2件 (累計: 22件) 来所 3件 (累計: 31件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	・8日(火) 参加者3名 ・17日(木) 参加者1名(リモート) シングル向けびあサロン (累計: 79名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修	1件	・27日(日) 発達障がいセミナー開催 15 (リモート)名 参加者 メンター 14 名 利用者等 14 名
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	1件	・17日(木) シングル向けびあサロンの開催
委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	—	
問い合わせ等	—	
その他(打ち合わせ等)	2件	・動画作成講座出席 4名 ・講師依頼(世田谷区) 1名



<2022年2月 業務日報>

日付	業務内容
2022/2/1	1月分月次報告、会計締め作業確認、びあテレメンター連絡、アンケートチェック、その他連絡 会員メール（3月びあサロンオンラインのおしらせ）HP、Facebook更新（つたえ隊報告、びあサロンオンラインのおしらせ）LINE公式配信（びあサロンオンラインのおしらせ）
2022/2/3	「げんき」評価委員会フィードバック 他
	「げんき」評価委員会フィードバック 他
	「げんき」評価委員会フィードバック他 会計処理
2022/2/4	びあテレ準備・振り返り、会計処理、動画講座参加～打ち合わせ
	動画：さん講座～事務局でZoom打合せ
	動画：さん講座～事務局でZoom打合せ
	動画：さん講座～Zoom打合せ
2022/2/8	びあサロン準備 LINE公式配信（シングル向けびあサロン）、ホームページ（つたえ隊報告）、他
	不登校・登校しぶりびあサロン見守り 運営委員会資料作成
2022/2/10	びあトークメンター調整連絡、日程相談、週末の相談検討
	13日オンラインびあトーク準備 ホームページ（いいところ綴りダウンロード3月びあサロン） 会員メール（3月びあサロン）他
	運営委員会資料作成、今後の日程相談、直近のトーク、サロンの相談 など
2022/2/13	びあトーク（zoom） サロンは中止
2022/2/15	午前休、びあトーク振り返り、給与計算・振込処理
	運営委員会資料作成、あけぼのさんより相談依頼・メンター連絡
	びあトーク準備 17日びあサロン準備 会員登録 LINE公式配信（3月びあサロン）他
2022/2/17	会計処理、アンケート集計等の確認、コーディネーター会議
	シングルびあサロン、コーディネーター会議（年度末会計の確認や運営委員会の資料打ち合わせ）
2022/2/18	事務所内雑務、運営会議資料用集計作業、電話対応
	定款・役員報酬・内規のチェック用書類用意。次男の会社がコロナ騒動で帰らせてもらった
2022/2/22	事務処理（各種支払い、来年度書類作成、問い合わせ）3/1のお願い連絡
	日笠さんと動画打合せ
	動画打合せ
2022/2/24	運営委員会用集計、びあテレットーク振り返り、税務署・銀行回り（各振込処理）
	定款・役員報酬・内規のチェック
	びあテレットーク、相談内容の確認（制度）、セミナー準備（参加者確認、ファイル、招待）メール送信、他電話対応など
2022/2/25	月次報告書作成、月末会計処理、メンター連絡、振り返り
	運営委員会資料作成、書類整理、メンター定例会伝助、電話対応
2022/2/27	発達障害セミナー② 講師：鳴門教育大学 小倉先生

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年 3月31日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワークス

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、3月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	4件	電話相談 2件 (累計: 24件) 来所 2件 (累計: 33件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	2件	・ 8日(火) 参加者3名 ・ 10日(木) 参加者3名 (ハイブリッド) (累計: 85名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成・フォロー研修		・ 養成研修準備 (11月12日、13日予定)
ニーズ・リソース 調査・試行的取組み	—	
委員会	1件	・ 14日(月) 運営委員会
啓発活動	2件	・ ホームページ、Facebook 更新 ・ LINE 公式アカウント 情報配信
アウトリーチ	—	
問い合わせ等	—	
その他 (打ち合わせ等)	3件	・ 20日(日) 働く人の集い 参加者9名(家族を含む) ・ フクシノスイッチ (業務相談) ・ 27日(日) メンター定例会 参加者



<2022年3月 業務日報>

日付	業務内容
2022/3/1	AM：げんきさんにて月初会議、PM：メンター記事紹介文個別依頼、会計処理
	げんきにて月初会議および仕様書の確認打合せ
	AM月初会議（げんき）発達障がいセミナー②整理 メンターLINE（3月の予定）
2022/3/3	ホームページ Facebook更新（発達障がいセミナー②） 他
	HPメンター紹介更新、相談、監査の話 など
2022/3/4	ぴあトーク準備、会計処理、来年度ぴあトーク日程確認・たたき台作成
	運営委員会資料作成、HPメンター紹介文アップ
2022/3/8	ぴあテレ（病院等調べ）、メンター調査依頼、まとめ返信
	メンター紹介文掲載、運営委員会資料作成
	ぴあサロン準備 ねっとワーキングだより2022
	運営委員会準備 他
2022/3/10	ぴあサロン準備 ぴあサロン 発達障がいセミナー講師へメール 会員登録 ねっとワーキングだより 他
	運営委員会資料作成、メンター紹介文掲載
	ぴあサロン準備、ぴあサロン、運営委員会資料作成、
2022/3/11	運営委員会資料作成、ぴあサロン年間計画表作成
	運営委員会資料作成、その他準備、連絡等
2022/3/14	運営委員会（げんきにて）10時～12時
	参加者：日笠 川松 打越 平谷
2022/3/15	監事来訪、給与計算振込等会計処理
	会員メール ホームページ Facebook更新 LINE公式配信（4月ぴあサロン） パソコン購入 他
2022/3/16	ビジョンさんのHP作業講座（オンライン）
2022/3/17	定款～規定の打ち合わせ、コーディネーター会議、理事会
	参加者：古谷先生 日笠 川松 打越 平谷
2022/3/18	定款～規定の修正まとめ→古谷先生へ
	メンター定例会連絡～手配
	来年度日程打ち合わせ・一覧表作成 来年度日程打ち合わせ、次年度見積書作成、メンター手配連絡
2022/3/22	メンター定例会準備、来年度事業計画作成、ぴあサロン日程確認など
	メンター定例会内容確認・ぴあサロン日程再確認、アンケート作成、メンター手配連絡
2022/3/24	理事会議事録作成 情報提供（会員メール、LINE公式）Facebook更新（働く人の集い）
	ミーティング、日笠氏と諸々相談、メンター定例会Zoom情報作成 など
2022/3/25	ぴあテレトーク、各入金処理、更新書類作成郵送
	メンター定例会準備、ZoomURL発行、HP更新、次年度予定確認
2022/3/29	ぴあトーク準備、会計処理、会員連絡・登録、議事録作成
	ぴあトーク準備 ぴあトーク、理事会議事録作成 Facebook更新
2022/3/31	月初会議準備、次年度養成研修段取り確認
	パソコンセットアップ、ねっとワーキングだより作成
	銀行まわり・月末会計処理・報告書作成

令和4年4月～12月
相談等状況及び業務完了報告書

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年5月6日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、4月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	6件	電話相談 1件 (累計: 1件) 来所 5件 (累計: 5件) メール 1件 (累計: 1件)
グループ相談	3件	ぴあサロン 12日(火) 参加者2名 14日(木) 参加者2名 23日(土) 参加者3名 (累計: 7名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	・養成研修準備
フォロー研修	—	
ニーズ・リソース 調査	—	
ニーズに対応する 試行的取組み		
運営委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他 (打ち合わせ等)	2件	・17日(日) 働く人の集い 参加者 7名 ・企画型等ぴあサロン打ち合わせ



<2022年4月 業務日報>

日付	業務内容
2022/4/1	会計月末処理、報告書確認、5日準備（メンター連絡等）ぴあトーク対応
	総会準備、新年度計画表、養成研修準備、打ち合わせ
	山口大学研究協力。アンケート整理と発送準備の伝達
	総会、会場手配など。その他打合せ
2022/4/5	月初会議、ぴあトーク受付・メンター調整連絡、ぴあサロン予定等打ち合わせ
	ぴあトーク準備 ぴあトークお子さま対応 他 月初会議、顔合わせ
2022/4/7	振込書印刷、登録書発送準備・発送、会計処理
	新年度メンター登録書類一式発送準備
2022/4/8	メンター調整連絡、決算書作成
	メンター登録書発送、事業計画修正、総会資料作成
2022/4/12	ぴあサロン準備 総会準備 ネットワーキングだより作成 他
	ぴあサロン準備 総会準備
2022/4/14	ぴあサロン準備、会計処理、メンター振り返り、収支報告書作成
	事業計画案修正、総会準備など
	ぴあサロン準備 会員メール ホームページ、Facebook更新（5月ぴあサロン）
2022/4/15	メンター対応、給与計算・振込処理、会計処理
	ぴあトークキャンセル対応、NPO支援センター更新手続き書類準備、総会会場検討
2022/4/19	AM：休み PM:総会資料（収支報告書・計画書）作成
	ぴあトーク準備 LINE公式配信 総会準備 他
	10：00～のぴあトーク準備、 さん、さんと企画型サロン下打ち合わせ
2022/4/21	4年度収支計画書作成、コーディネーター会議
	総会準備 CN会議 他
	コーディネーター会議
2022/4/22	各会計報告書数字見直し、メンター来訪情報提供、ぴあサロン準備
	理事会準備
2022/4/23	ぴあサロン参加
2022/4/26	理事会、監事来訪・監査、決算書修正
	理事会（古谷先生来訪）、総会資料作成
	理事会 LINE公式配信 Facebook更新 総会準備 他
2022/4/28	月次報告書作成、銀行まわり・会計月末処理、契約課対応、収支報告書見直し・修正
	総会準備 理事会議事録作成 総会資料印刷・発送準備

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年6月2日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキン

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、5月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	3件	電話相談 0件 (累計: 1件) 来所 3件 (累計: 8件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	1件	ぴあサロン 15日(日)参加者2名 (累計: 9名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	・養成研修準備
フォロー研修	—	
ニーズ・リソース 調査	—	
ニーズに対応する 試行的取組み		・10日 フリータイムディ2名
運営委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他(打ち合わせ等)	4件	・22日(日)働く人の集い 参加者 8名 ・出張ぴあサロン準備企画 ・オレンジリボンママフェス準備(中止) ・21日(土)総会



<2022年5月 業務日報>

日付	業務内容
2022/5/6	月初会議、総会資料準備、契約書作成・提出
	月初会議、総会資料準備、発送
	総会準備
2022/5/10	決算書作成、申告準備
	ぴあサロン準備 会員メール、ホームページ更新（6月のぴあサロンお知らせ）他 フリータイムデイ（不登校サロンおふたり対応）、記録、運営委員会3月日程調整、リ ボンママフェスタ資料確認、企画型サロンチラシ
2022/5/12	4年度ぴあサロン担当調整・各メンターへ連絡、当月サロンメンター再調整連絡
	運営委員会日程決め、SSW事業説明の件、出張ぴあ日程候補だし、書類整理 など
2022/5/13	メンター再調整、会計処理（給与計算・振込等）
	総会準備、メール対応など
2022/5/17	収支報告書訂正版作成、申告書調べ、ママフェス打ち合わせ（クリアファイル作成費用 調べ）等
	総会準備、ママフェス打ち合わせ
2022/5/19	コーディネーター会議、スケジュール確認、ぴあトーク
	CN会議
	コーディネーター会議、ぴあトーク
2022/5/20	総会準備、会計処理、社会保険料調査
	総会準備、Zoom情報送付
2022/5/21	総会
2022/5/24	決算書、申告書作成、申込みフォーム作成、スケジュール打ち合わせ
	スケジュール打ち合わせ、出張ぴあサロンチラシ作成、メール対応
2022/5/26	理事会
	社会保険料申請書作成提出、理事会
	出張ぴあサロンチラシ修正・日程決定、ミーティング、理事会
2022/5/27	社会保険料申請書作成提出、申告書作成、メンター連絡
	出張ぴあサロンチラシ修正、げんきに確認、データ整理、6月の予定メール再送、荻野 さん勉強会伝助作成
2022/5/31	定時社員総会議事録作成 ホームページ更新、会員メール（ぴあサロン、情報提供）
	LINE公式配信 ぴあトーク
	月次報告書作成、申告（足立税務署・都税事務所）、銀行回り（振込処理）、ぴあト ーク

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年7月4日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキング

代表理事 日笠よし

下記のとおり、相談等を行い、6月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	4件	電話相談 0件 (累計: 1件) 来所 4件 (累計: 12件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	2件	びあサロン 9日(木)参加者2名 25日(土)参加者5名 (累計: 16名)
リソースブック・ ファイル作成	—	
養成研修	—	・養成研修準備
フォロー研修	—	
ニーズ・リソース 調査	1件	・就労支援事業所情報収集
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・10日 フリータイムディ 来訪者3名 (累計: 5名)
運営委員会	1件	・依頼書作成
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE公式アカウント 情報配信
その他(打ち合わせ等)	4件	・19日(日)働く人の集い 参加者 7名 ・出張びあサロンチラシ作成・配布等 ・企画型びあサロン打ち合わせ、チラシ作成 ・山口大学研究に係る打ち合わせ



<2022年6月 業務日報>

日付	業務内容
2022/6/2	会計月末処理、メンター調整個別連絡、月初会議（げんきにて）
	事務所に寄り理事会等の印を押し、データを持ってNPO支援センターでカラーコピー（出張びあ）、120部熊谷さんに。げんきで16時から月初会議
	定時社員総会議事録作成 第2回理事会議事録作成 公式LINE配信 Facebook更新
2022/6/3	今月のスケジュール打ち合わせ、会計処理、書類整理
	養成研修の会場地図など書類作成、スケジュール共有
2022/6/7	事務所内雑務（フリータイム準備）、書類整理、フリータイムデイ準備 情報共有 会員メール ホームページ更新 Facebook更新 LINE公式配信 他
2022/6/9	びあサロン準備、サロン振り返り、メンター調整連絡
	養成研修の書類作成、電話対応、びあサロン一部参加
2022/6/10	作業説明、ファイル整理、議事録作成
	企画型サロンチラシ作成→ さん、 さんに打診、熊谷さんに研修室確認、養成研修書類作成
	領収書整理、消耗品の買い物、Kintone操作確認
2022/6/14	会計処理（勤怠管理、給与計算、振込）議事録作成
	PC初期化、ファイル整理
	会員メール（情報共有）メンター名札作成、環境整備
2022/6/16	びあトーク準備、トーク振り返り、コーディネーター会議
	7月びあサロンのおしらせ（HP,mail,LINE公式）CN会議
	コーディネーター会議、PC初期化続き、養成研修スケジュールなど確認
2022/6/17	掃除、PC初期化続き、養成研修受講予定者名簿作成、 さん作成書類確認
	請求書整理、HP動作確認
2022/6/21	びあトーク調整連絡、トーク等準備、作業申し送り
	メール、25日の確認、電話対応
	Facebook更新 メンター名札作成中 出張びあサロンチラシ印刷（NPO支援活動センター）環境整備 他
2022/6/23	日笠さんと7/7の確認、HPの改善点検討
	びあトーク、トーク振り返り、会員登録 メンター名札作成中
2022/6/24	会計処理、企画型びあサロン打ち合わせ、議事録作成、スケジュール共有 里親企画型サロン用グループラインの作成・打ち合わせ、チラシ修正検討、PCの初期化と同期、スケジュール共有
2022/6/25	学齢期の悩み（不登校など）サロンの鍵開け、見守り、記録
2022/6/28	メンター情報共有、議事録作成
	アンケート用紙お渡し、メール電話対応、メンター情報共有
2022/6/30	報告書作成、会計処理（銀行回り振込等）、メンター調整連絡、情報共有・発信
	3Fフロア整理、メンター子育て記録作成、年金情報共有

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年 8 月 4 日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、7月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	1件	電話相談 0件 (累計: 1件) 来所 1件 (累計: 13件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	2件	ぴあサロン 9日(日) 参加者0名 23日(土) 参加者0名(中止) 出張ぴあ 14日(木) 参加者2名 (累計: 18名)
養成研修	—	・養成研修準備(メンター候補者へ連絡等)
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・12日 フリータイムデイ 来訪者3名 (累計: 8名)
運営委員会		
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他(打ち合わせ等)	7件	・7日(木)「地域の発達支援向上研修」 講師2名(オンライン) ・11日(月)メンター学習会 講師:荻野 参加者 10名 ・企画型ぴあサロン打ち合わせ ・フクシノスイッチ業務相談 ・山口大学研究に係る打ち合わせ ・NPO フェス出展説明会参加・調査 助成金申請書作成 ・27日(水)竹の塚保健センター学生向 講師1名派遣



<2022年7月 業務日報>

日付	業務内容
2022/7/1	報告書作成：郵送、会計締め処理 企画型サロン日程決め、11日研修会の名簿作成、7日の準備で日笠氏とZoom打合せ
2022/7/5	メンター情報共有、会計処理 トーク準備、長谷川さんへの運営委員会依頼状作成など
2022/7/6	放課後等デイサービス事業ふきのとうにチラシ60部持参
2022/7/7	保険料再計算、ぴあトーク対応、振り返り 10:00~12:00 地域発達支援力向上研修(オンライン) 講師:2名 15:00~17:00 事務局
2022/7/8	メンター連絡、源泉所得税計算・納税 11日の研修会の準備(名簿、アンケート、企画型サロンチラシ)、げんき助成金事前相談準備
2022/7/11	フォロー講座荻野氏による足立区の相談、支援、各種事業について 荻野氏と名刺交換し11月の養成研修の事前依頼と確認
2022/7/12	事務所内雑務、フリータイムデイ対応、議事録作成 フリータイムデイ、最後のころ前回の情報整理のお手伝い、電話トーク打越さん、9月中途養育者向けチラシ修正、711荻野氏講座のアンケート打ち込み→熊谷さんに送付
2022/7/13	NPO支援センターにてNPOフェス打合せ参加 .さんと名刺交換
2022/7/14	ぴあトーク依頼メンター連絡、議事録作成 10:00~12:00 出張ぴあサロン(鹿浜いきいき館) 13:00~17:00(事務局) 出張ぴあサロン報告 会員メール、ホームページ、LINE公式配信(8月ぴあサロンのお知らせ) Facebook更新(8月ぴあサロンのお知らせ・出張ぴあサロン) 会員登録
2022/7/15	給与計算、振込処理 げんき応援助成金の書類作成、山口大学の柳澤先生と日笠氏とのZoom打合せ、ブログ書き
2022/7/19	ぴあトーク準備、メンター対応、会計処理、議事録作成 メンター情報交換 名札作成中 その他
2022/7/21	ミーティング、コーディネーター会議 事務所内雑務、議事録作成、コーディネーター会議 環境整備 Facebook更新 会員メール CN会議 他
2022/7/22	げんき応援コース 助成金 書類作成、準備 ホームページ動作確認、ビジョン問い合わせ、議事録作成
2022/7/26	保健センター依頼メンターとの連絡、原稿等準備・届け、議事録作成
2022/7/27	竹の塚保健センター学生向け講師
2022/7/28	13時NPOセンターに助成金打ち合わせ その準備や書類修正 月次報告書作成、振込・月末締め準備、消耗品費用リサーチ、養成研修等メンターへ連絡
2022/7/29	会計処理(振込等銀行回り、締め処理等)、8/2作業準備 助成金書類修正、ビジョン対応(HP) 養成研修講師連絡メール・受講生用書類用意

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年9月5日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、8月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	8件	電話相談 3件 (累計: 4件) 来所 5件 (累計: 18件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	0件	ぴあサロン 18日(土) 参加者0名 中止 (累計: 18名)
養成研修	1件	・養成研修準備 講師へ依頼書、受講生へアンケート発送
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・9日 フリータイムディ 来訪者3名 (累計: 11名)
運営委員会	1件	・依頼書発送準備、発送
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他 (打ち合わせ等)	6件	・企画型ぴあサロンチラシ印刷、配布 ・山口大学研究に係る会議 ・メンター定例会準備 ・NPO フェス出展内容打ち合わせ等 (助成金申請面談、提出) ・公開講座チラシ作成 ・21日(日) 働く人の集い 参加者5名 (家族を含む)



<2022年8月 業務日報>

日付	業務内容
2022/8/2	チラシ配布準備、NPO支援センターへ交換便依頼
	郵送作業、メンター紹介文作成、企画型ぴあサロン情報共有
2022/8/3	NPO支援センターにて助成金申請打合せ
2022/8/4	会員メール、月初会議 kintone修正 ぴあテレトーク他
	月次報告書作成、月初会議、メンター連絡メール
2022/8/5	ぴあトーク依頼返信、メンター調整メール、会計処理
2022/8/9	フリータイムデイ 会員登録フォロー・フロー
	フリータイムデイ対応、振り返り、監事来訪
2022/8/12	ぴあトーク10:00～、14:00～、利用者さん来訪16:00すぎ。こども部会書面開催返信
	ぴあトーク10:00～、14:00～、16:00～。
	給与計算、振込予約
2022/8/18	養成研修返信確認、コーディネーター会議、諸々確認
	会員メール LINE公式配信 CN会議 他
	ぴあトーク準備（キャンセル）メンター近況報告、コーディネーター会議
2022/8/19	下半期ぴあサロンメンターアンケート作成・送信、請求書作成、依頼書再送、スケジュール確認、メンター表作成
	養成研修資料確認、受講生個別対応、スケジュール確認
	運営委員会依頼書作成、発送準備
2022/8/23	さんへ業務説明 ホームページ更新 ぴあトーク 他
	下半期ぴあサロン担当表作成、ぴあトーク対応
2022/8/25	メール対応、養成研修参加者確認、参加者名簿修正、NPOフェスティバル参加詳細連絡
	メンターと電話で確認（養成講座について、スケジュール調整等）、請求書作成
2022/8/26	掃除、ぴあテレトークと振り返り、月初会議日程調整、メンター養成研修受講者情報整理およびメール対応、運営委員会上期資料作成
	ぴあトーク振り返り、メンター調整連絡等
2022/8/30	各振込処理（銀行回り）会計月末処理、社会保険料再計算
	さんへ業務説明 ホームページ更新 チラシ作成

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年10月4日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よう

下記のとおり、相談等を行い、9月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	6件	電話相談 3件 (累計: 7件) 来所 3件 (累計: 21件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	3件	ぴあサロン 10日(木) 参加者 2名 17日(土) 参加者 4名 企画型ぴあ 29日(木) 参加者 2名 (ハイブリッド) (累計: 26名)
養成研修	2件	・講師へ依頼書、受講生へアンケート郵送 ・受講生面談 2名
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・6日 フリータイムディ 来訪者 2名 (累計: 13名)
運営委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他 (打ち合わせ等)	10件	・公開講座チラシ作成 ・山口大学研究協力に係るメンター会議 ・4日(日) メンター定例会 参加者 10名 ・15日(木) SSW へ事業説明 2名 ・来訪者対応 (長谷川区議など 3件) ・18日(日) 働く人の集いオンライン 参加者 8名 (家族を含む) ・こども部会出席 1名 ・保育準備 (委託者: ワーカーズコープ)



<2022年9月 業務日報>

日付	業務内容
2022/9/1	月末処理（修正）報告書作成、来客対応 公開講座チラシ作成 HP更新(企画型びあサロン) 長谷川区議ご来所
2022/9/2	クリアファイルデザイン案検討、電話対応、託児依頼など 報告書郵送準備・郵送、来客対応、びあサロン募集アンケート再送
2022/9/6	フリータイムデイ対応、振り返りメモ作成・メンターへ説明 山口大学研究協力参加の方へアンケート用紙送付の為、宛名書き郵便局へ持参。 フリートーク参加 びあテレト〜ク対応ほか
2022/9/8	びあトーク対応、会計処理 来客対応、動画研修アンケート、公開講座チラシ、動画チェック びあトーク 公開講座チラシ作成 会員メール 他
2022/9/9	後期びあサロンメンター調整、個別連絡、保育の検討 動画チェック、びあテレト〜ク（奇声対応）、メール対応、ビジョンからの打診対応、子預かり対応検討 など
2022/9/13	理事会資料作成、社会保険料の計算、 さんと作業確認 フリータイムデイの記録の仕方を教えていただき、感想を入力した。HPに来月のサロンのお知らせを投稿した。業務日報入力の仕方を教えていただいた。会員さまに来月のお知らせを送信
2022/9/15	理事会、コーディネーター会議、SSW事業説明（げんきにて）その後月初会議（区議への予算要望の件も相談） 理事会、給与計算、振込処理等 理事会 LINE公式配信 公開講座チラシ修正 会員メール（企画型サロン）他
2022/9/16	メンター依頼メール、養成講座受講生面談 29の企画型びあサロンZoom情報の取得・お知らせ、メンター候補 さん対応、こども部会準備、メール対応
2022/9/20	申込フォーム作成・テスト、メンター連絡 こども部会書類確認、メール対応など
2022/9/22	メンター調整連絡（電話等）、養成講座用準備品等リストアップ、来客対応 びあトーク 公開講座チラシ修正 ワーカーズコープさん打ち合わせ メンターメール、LINE公式配信（公開講座）他 電話対応、養成研修受講者書類用意、受講者リスト修正、 ミーティング、ワーカーズさん対応
2022/9/26	メンター候補（養成研修受講者）、 様との面談 養成講座受講生面談
2022/9/27	びあトーク準備・振り返り、会計処理、メンターへ連絡 クリアファイルデザイン案検討、電話対応、託児依頼など
2022/9/29	びあサロン準備、振り返りメンター対応 びあサロン準備 会員メール ホームページ修正 子ども預かり事業 他 銀行回り（振込処理等） 企画型びあサロン準備、託児や養成研修の話し合い、午後こども部会（14：00～あしすにて）
2022/9/30	月末会計処理、報告書作成、スケジュール確認、びあトーク 託児についての規約まとめ、スケジュール確認、びあトーク対応

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年11月7日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19-

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、10月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	11件	電話相談 5件 (累計: 12件) 来所 6件 (累計: 27件) オンライン 1件 (累計: 1件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	1件	ぴあサロン 13日(木) 参加者 2名 (累計: 28名)
養成研修	3件	<ul style="list-style-type: none"> ・受講生へアンケート郵送 ・受講生面談 2名 ・資料作成等準備
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	<ul style="list-style-type: none"> ・11日 フリータイムデイ 来訪者 3名 (累計: 16名)
運営委員会	1件	<ul style="list-style-type: none"> ・17日(月) 運営委員会
啓発活動	2件	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他 (打ち合わせ等)	8件	<ul style="list-style-type: none"> ・公開講座チラシ配布 ・山口大学研究協力に係る会議 (オンライン) ・11日(木) SSW 来訪 1名 ・長谷川区議対応 ・11/15 教員研修準備 (メンター連絡) ・20日(木) 託児のための地域連携 保育事業者来訪 ・23日(日) 働く人の集い 参加者 6名 (家族を含む) ・放課後デイ 職員向研修準備



<2022年10月 業務日報>

日付	業務内容
2022/10/4	サロンお知らせをホームページに公開。養成研修申込書送付の為、郵便局へアンケートの回答書のあけかたと、養成研修名簿へ追加入力。
	クリアファイルデザインの： さんミーティング、NPO法人で公開講座チラシコピー →月次報告とともにげんきへお届け
	ぴあトーク準備、メンターとの情報交換、会計処理
2022/10/6	ぴあテレトーク 会員メール、LINE公式配信 他
	件数集計など運営委員会報告書作成
2022/10/7	運営委員会資料修正、クリアファイル入稿、柳澤先生とのZoom会議ほか
	ぴあテレトーク対応、メンター個別連絡
2022/10/11	(AM柴又で老障同居の賃貸ビジネスのヒアリング)、公開講座対応、クリアファイル再入稿、運営委員会資料見直しなど
	フリータイムデイ準備、対応 他
	足立区統括ソーシャルワーカーが、事務所を拝見したいとの事で11時位におみえになり、フリートーク日のため利用者の了解のもと他メンターと共に参加。
2022/10/12	NPOフェス打合せ
2022/10/13	ぴあサロン ぴあトーク準備、対応 運営委員会準備 他
	ぴあサロン、ぴあトーク(午前、午後)、子預かりお試し、 さん来訪、運営準備、NPOフェス準備 など
	ぴあサロン・トーク準備、会計処理、メンター連絡
2022/10/14	運営委員会準備、NPOフェス準備、ぴあトーク対応 など
	会計処理、メンター連絡、運営委員会準備
2022/10/17	運営委員会、終了後、課長・熊谷さんと打合せ
2022/10/18	会員メール ホームページ更新 LINE公式配信 他
	フリータイムデイの報告書入力。 一時保育の資料検索とファイル作成。
	NPOフェス景品づくり など
2022/10/20	コミナスキッズ さん来訪 Facebook更新 NPOフェスティバル景品ラベル作成 CN会議 他
	クリアファイル確認、11月21日の研修の確認、養成研修参加者 さんの面談、 コーディネーター会議 など
2022/10/21	会計処理、支払い明細書等作成、養成研修用消耗品洗い出し・注文
2022/10/25	メンター養成研修参加者 さん面談、荻野先生資料確認およびお礼メール
	会計処理(振込等銀行回り)受講生面談、養成研修準備、メンター個別連絡
	365操作指導後、 Jさんから届いた動画サンプル(いいとこ綴り)3案を観た ペアメンあだちのラインに11月の予定を送った。
2022/10/27	養成研修資料作成、NPOフェス人員確認、山口大学研究協力日程アンケート
	養成研修資料作成。NPOフェス配布物作成。 プリンター不具合のため調整
2022/10/28	月次報告書作成、会計月末処理(仮)、NPOフェス内容について確認
	養成研修資料作成、他研修資料準備作業 など

相談等状況及び業務完了報告書

令和4年12月6日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーク

代表理事 日笠よ

下記のとおり、相談等を行い、11月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	8件	電話相談 4件 (累計: 16件) 来所 4件 (累計: 31件) オンライン 0件 (累計: 1件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	1件	ぴあサロン 12日(土) 参加者 0名 (累計: 28名)
養成研修	1件	12日(土) シアター1010 13日(日) こども支援センターげんき 参加者 受講生 12名 公開講座 40名
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・11日 フリータイムディ 来訪者 2名 (累計: 18名)
運営委員会	—	
啓発活動	2件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信
その他 (打ち合わせ等)	9件	・三重県メンターとの交流会打ち合わせ ・NPO フェス準備 ・8日 長谷川区議とげんき様と面談 ・10日 SSW 来訪 AM/PM 合計 2名 ・15日 特別支援教員研修 参加 9名 ・17日 ビジョンとオンライン会議 ・20日 働く人の集い 参加者 9名 (家族を含む) ・21日 放課後ディ職員向研修講師派遣 2名 ・25日 調査協力



<2022年11月 業務日報>

日付	業務内容
2022/11/1	報告書確認・郵送、月末会計処理確認、消耗品購入準備（リストアップ等）
	動画に関するオンライン打合せ
	養成研修準備 消耗品の買い出し、名札・受講終了証等作成
2022/11/4	養成講座準備、会計処理
	養成研修準備、電話相談、メール対応、11日の研修準備
	養成研修準備 他
2022/11/8	フリータイムデイ参加、びあトーク、養成研修準備
	養成研修の資料作成、パワーポイント動作確認
	フリータイムデイ参加（以前話をした興学社高等学院の資料を渡した）
	長谷川区議、福祉課早崎さん、門藤さん、あしすと高橋課長と、来年度へ向けてアドボケータへの取り組み確認と保育予算加算の件
2022/11/10	養成研修資料準備
	11日保育士CD研修準備、来客対応（14時SSWI さん、16時. さん）
	養成研修準備 特別支援教育研修準備 他
2022/11/11	養成研修準備、びあサロン準備（メンター宅鍵等）
	養成研修準備 特別支援教育研修準備、保育士研修
	電話対応、研修準備、養成研修準備、15:30～保育士CD研修
2022/11/12	養成研修1日目 シアター1010
2022/11/13	養成研修2日目 こども支援センターげんき
	14:00～15:00NPOフェス打ち合わせ（NPO支援センター）
2022/11/15	養成研修振り返り、講師謝礼の振り込み、給与計算・振込、研修参加メンター謝礼準備
	令和4年度養成研修保存用ファイル作成
	NPOフェスいいとこ綴りノートファイル作成
	特別支援教室の先生への研修（コメンテーター）その後打ち合わせ
	特別支援教育研修
2022/11/17	監事来訪、びあテレトーク、コーディネータ会議（ビジョンオンライン会議）
	CN会議 パソコン充電器をノジマへ ビジョンさんと打ち合わせ 他
	21日の資料作成、コーディネーター会議、日笠さんと打ち合わせ、ミーティング、ビジョンミーティング
2022/11/18	びあテレトーク（少し）、マッピングの仕様・動作確認
	ホームページ更新 LINE公式配信 会員メールNPOフェスティバル準備 びあテレトーク
2022/11/21	江戸川区わだつみキッズさん講師派遣 2名
2022/11/22	会計処理（振込等）、公開講座等アンケート入力
	NPOフェス準備 お米袋詰め等
	養成研修アンケートを講師の方へ送付 PC操作等を習った
	NPOフェス人配、15時 さんとの打ち合わせ
2022/11/24	NPOフェス準備（予算集計等）、びあトーク
	Facebook更新 新メンターさんにメール NPO支援センターにお届け 他
2022/11/25	AM調査協力、PMびあトーク、NPOフェス準備
	AMインタビュー PMびあトーク
	NPOフェス準備、原口先生へメンター規約についてメール
2022/11/29	NPOフェスいいとこ綴りファイル作り
	NPOフェスの相談、新規メンターさんへの書類準備 など
2022/11/30	月次集計・報告書作成、各振込処理、会計締め処理

相談等状況及び業務完了報告書

令和5年 / 月 6 日

足立区長 様

〒120-0012

足立区青井3丁目7番19号

一般社団法人ねっとワーキ

代表理事 日笠 よ

下記のとおり、相談等を行い、12月の業務を完了したことを報告いたします。

業務内容	件数・回数	状況等
個別相談	4件	電話相談 3件 (累計: 19件) 来所 1件 (累計: 32件) オンライン 0件 (累計: 1件) メール 0件 (累計: 0件)
グループ相談	1件	びあサロン 8日(木) 参加者 3名 (累計: 31名)
養成研修	—	
ニーズに対応する 試行的取組み	1件	・13日 フリータイムデイ 来訪者 4名 (累計: 22名)
運営委員会	—	
啓発活動	3件	・ホームページ、Facebook 更新 ・LINE 公式アカウント 情報配信 ・グーグルビジネスプロフィール運用開始
その他(打ち合わせ等)	3件	・9日 メンターアドバイス会 酒井先生 参加者 10名 ・18日 働く人の集い 参加者 9名(家族を含む) ・新メンター登録 8名



<業務日報 12月>

日付	業務内容
2022/12/1	びあトークキャンセル、NPOフェス準備
	月次報告書作成、月末会計締め処理
	新メンターさんへ日程調整メール、会員メール、他
2022/12/2	現金引き出し・月次報告書郵送、NPOフェス準備
	〇〇さん（〇〇さん）来訪、NPOフェス準備、HP作業、契約面談準備
2022/12/3	NPOフェス
2022/12/4	
2022/12/6	NPOフェス会計処理・計算書・報告書作成
	こどもの育成歴中学校以降をホームページ投稿入力下書き
	12月9日酒井先生のメンターアドバイス講座出席者名簿作成
2022/12/8	トークキャンセル、HP動画アップ作業、契約面談準備 など
	びあサロン準備 新メンター契約日程確認メール ホームページ更新
	Facebook更新 お花名札作成続き 他
	びあサロン準備・振り返り、会計処理
2022/12/9	9:30げんきで評価委員会の打合せ、10:00～酒井先生のアドバイス会（月初会議）、午後事務局 HPへの動画アップなど
	花の名札 環境整備 新メンターメール 他
	酒井先生勉強会、アンケート作成、会計処理
2022/12/13	10:00 〇〇さんと 〇〇さん登録
	NPOフェス計算書修正、新メンター登録同席
	フリータイムデイ同席
	12月9日酒井先生のメンターアドバイス講座アンケート入力
2022/12/15	10:30 〇〇さん補講&登録
	午後コーディネーター会議
	CN会議 LINE公式配信 会員メール ホームページ更新
2022/12/16	給与計算、振込処理、登録同席、CN会議
	評価委員会準備、動画リンク、 〇〇さん来訪
2022/12/20	評価委員会用集計
	10:00～ 〇〇さん、 〇〇さん登録の説明
	テレビあト〜ク
	モニター募集メール Facebook更新 他
2022/12/22	新メンター登録同席、評価委員会資料用集計
	びあサロンメンター連絡、来客対応、評価委員会用グラフ作成
	評価委員会の準備
2022/12/23	来客対応（ 〇〇 ）出張びあサロンチラシ作成 他
	評価委員会の準備
2022/12/27	評価委員会用グラフ作成（相談・予算）
	月末会計締め処理・月次報告書作成・メンター登録同席、年末掃除 評価委員会の準備、13:00新メンター 〇〇さん対応

収支報告書

- ・令和3年度
- ・令和4年4月～12月

令和3年度収支報告書

(単位：円)

科目	予算 (a)	実績 (b)	差異 (a)-(b)
I. 経常収益			
1 受取会費			
正会員	69,000	73,000	△ 4,000
賛助会員	6,000	3,000	3,000
2 事業収益			
ペアレントメンター事業	5,563,575	5,563,575	0
保健センター相談事業	72,000	48,000	24,000
研修講師		24,400	△ 24,400
原稿料		22,895	△ 22,895
3 その他収益			
受取利息	5	7	△ 2
経常収益計	5,710,580	5,734,877	△ 24,297
II. 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
給与 (CD)	954,720	792,450	162,270
給与 (MCD)	575,280	591,900	△ 16,620
給与 (M:相談)	378,000	223,138	154,862
給与 (M:啓発)	128,000	20,000	108,000
給与 (その他)	100,000	74,330	25,670
人件費計	2,136,000	1,701,818	434,182
(2) その他経費			
業務委託費	284,000	211,200	72,800
通信費	200,000	194,689	5,311
会議費	30,000	20,896	9,104
研修費	189,000	168,100	20,900
消耗品費	80,000	201,681	△ 121,681
広告宣伝費	50,000	474,299	△ 424,299
旅費交通費	96,000	96,684	△ 684
会場費	20,000	0	20,000
地代家賃	1,100,000	1,056,000	44,000
水道光熱費	120,000	107,333	12,667
雑費	10,000	6,394	3,606
支払手数料	10,000	238,210	△ 228,210
顧問料	120,000	0	120,000
損害保険料	55,000	53,300	1,700
租税公課	10,000	20,000	△ 10,000
新聞図書費		2,152	△ 2,152
厚生福利費		4,300	△ 4,300
予備費	80,000		80,000
その他経費計	2,454,000	2,855,238	△ 401,238
2 管理費			
(1) 人件費			0
役員報酬	960,000	1,045,100	△ 85,100
法定福利費	281,856	272,346	9,510
管理費計	1,241,856	1,317,446	△ 75,590
経常費用計	5,831,856	5,874,502	△ 42,646
当期経常増減額	△ 121,276	△ 139,625	18,349
III. 経常外収益			
経常収益計	0		
IV. 経常外費用			
税引前当期正味財産差額	△ 121,276	△ 139,625	18,349
法人税、住民税及び事業税	185,600	66,200	119,400
前期繰越正味財産額	1,864,053	1,864,053	0
次期繰越正味財産額	1,557,177	1,658,228	△ 101,051

令和4年度 収支報告

4月～12月

◇収入

項目	予算額	金額	内 訳
委託費	4,199,999	4,199,999	年間委託料5,600,000円
その他収入		50,000	講師料等
合計	4,199,999	4,249,999	

◇支出

項目	予算額	実績	内 訳
人件費	2,043,360	1,834,880	コーディネーター費（事務局）
	387,000	239,925	メンター費（相談・啓発）
印刷費（広告宣伝費）	18,750	52,800	チラシ、HP関連等
業務委託費	158,400	186,400	コンサルタント料
旅費交通費	167,250	76,554	事務局通勤費、啓発移動費
消耗品費	147,239	30,029	文具、インク等
事務所諸費用	956,250		
水道光熱費		78,416	
家賃等		792,000	家賃@88000、3月更新料・損害保険料
研修費	141,750	171,700	11月12,13日養成研修（会場費、講師料）
通信費	180,000	153,229	インターネット環境関連等
その他			
支払手数料		132,808	振込手数料、行政書士相談料
租税公課		600	印紙代
厚生福利費		28,000	アンケート回答お礼
法定福利費		184,779	社会保険料
会議費		6,159	来客用お茶代
雑費		2,200	カード年間費
げんき助成金		155,558	イベント参加費（100,000円仮払金）
合計	4,199,999	4,126,037	

◇差引残高

収入－支出		123,962	
-------	--	---------	--

メンター費	電話相談	@2000×19	38000
	個別相談（トーク）	@2000×74	148000
	グループ相談	@3000×48	144000
	啓発	@2000×9	18000
			348000

