

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 報告事項件名 | 頁 |
|--|----|
| 1 定額減税調整給付金（不足額給付）について | 2 |
| 2 第四次足立区滞納対策アクションプラン（特別区民税収納率向上 3年計画）の策定について | 5 |
| 3 次期戸籍住民課窓口等業務委託に関する公募型プロポーザルの実 施と令和8年度以降の委託項目の追加について | 7 |
| 4 戸籍への振り仮名記載の対応について | 9 |
| 5 おくやみハンドブック「ご遺族の方へ」カラー版の配布について | 11 |

(区 民 部)

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 件名 | 定額減税調整給付金（不足額給付）について | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|--|---|------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| 所管部課名 | 区民部定額減税給付金担当課 | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>令和6年度に実施した、「定額減税しきれないと見込まれる方への給付（当初調整給付）」に不足が生じた場合、以下の通り支給を行う。</p> <p>不足額給付金の対象者は、「令和6年度に給付した当初調整給付の支給額に不足が生じる方」「諸条件を満たす方」の2パターンに分かれるため、それぞれについて対象者数、スケジュール等を報告する。</p> <p>1 令和6年度に給付した当初調整給付の支給額に不足が生じる方</p> <p>(1) 対象者数 56,000人（想定）</p> <p>(2) 不足額給付を行う理由 当初調整給付（令和6年度給付）では、令和5年の所得状況で所得税額を推計して給付したため、令和6年度に所得状況が変わったことなどにより、給付額に不足が生じるため。</p> <table border="1" data-bbox="392 1003 1445 1379"> <thead> <tr> <th colspan="2">給付額に不足が生じるケース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>退職等により、令和5年に比べ、令和6年の所得が減少した方</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>就職等により、令和6年分所得税が新たに発生した方</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>子どもの出生等、扶養親族が令和6年中に増加した方</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>住宅ローン控除、寄附金控除などにより、当初定額減税しきれると推定したが、実際は減税しきれなかった方</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>修正申告により、令和6年度分個人住民税所得割額が減少した方</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>令和7年1月1日以前に入国し、令和6年分所得税が発生した方</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 給付額の算定方法 「本来給付すべき額（A）」と、令和6年に給付した「当初調整給付額（B）」を比べ、不足額を「不足額給付（C）」として今年度に支給する。</p> <p>The diagram illustrates the calculation of the deficit payment (C) as the difference between the original adjustment payment (B) and the amount to be paid (A). It shows three stacked boxes representing components of the payments: '1万円単位への切上げ額' (Rounding up to 10,000 yen units), '所得税分控除不足額 (R6実績)' (Income tax credit deficit, R6 actual), and '住民税分控除不足額 (R6実績)' (Resident tax credit deficit, R6 actual). Box (B) represents the '当初調整給付額' (Original adjustment payment) and includes the first two components. Box (C) represents the '今回の給付額' (This time's payment) and includes the first component. Box (A) represents the '本来給付すべき額' (Amount to be paid) and includes all three components. A dashed arrow labeled '給付不足額' (Payment deficit) points from the top of box (B) to the top of box (C). Vertical dashed lines indicate the timing: 【R6 当初調整給付時点】 (R6 original adjustment payment timing) at the top of (B), 【R7 不足額給付時点】 (R7 deficit payment timing) at the top of (C), and (A) at the top of (A).</p> <p>※ 本来給付すべき額（A）が当初調整給付額（B）を下回った場合、余剰額の返還は求めない。</p> | 給付額に不足が生じるケース | | ① | 退職等により、令和5年に比べ、令和6年の所得が減少した方 | ② | 就職等により、令和6年分所得税が新たに発生した方 | ③ | 子どもの出生等、扶養親族が令和6年中に増加した方 | ④ | 住宅ローン控除、寄附金控除などにより、当初定額減税しきれると推定したが、実際は減税しきれなかった方 | ⑤ | 修正申告により、令和6年度分個人住民税所得割額が減少した方 | ⑥ | 令和7年1月1日以前に入国し、令和6年分所得税が発生した方 |
| 給付額に不足が生じるケース | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | 退職等により、令和5年に比べ、令和6年の所得が減少した方 | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | 就職等により、令和6年分所得税が新たに発生した方 | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | 子どもの出生等、扶養親族が令和6年中に増加した方 | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | 住宅ローン控除、寄附金控除などにより、当初定額減税しきれると推定したが、実際は減税しきれなかった方 | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | 修正申告により、令和6年度分個人住民税所得割額が減少した方 | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | 令和7年1月1日以前に入国し、令和6年分所得税が発生した方 | | | | | | | | | | | | | | |

(4) スケジュール

| | 対象者 | 通知 | 通知 発送 | 申請 期限 | 支給時期 |
|---|--------------------|-----------------------------------|-----------|------------------|----------------------|
| 1 | 公金受取口座等を登録している方 | 新規 振込事前案内 ^{※1} | 6月 下旬 | 申請 不要 | 7月上旬 |
| 2 | 口座登録がない方 | 確認書 ^{※2} | 7月 月上旬 | 10 月 | 7月下旬以降 (受付後、約3週間) |
| 3 | R6.1.2以降に足立区に転入した方 | 確認書 ^{※2} | 7月 月中旬 | 31 日 (金) | 8月中旬以降 (受付後、約4週間) |

※1 今回新たに、公金受取口座等の登録がある方に対して、申請手続き不要で給付金を振り込む方式を導入。

※2 確認書の申請方法は、郵送のほか専用WEBサイトでの申請が可能。

2 以下のア～ウのいずれの要件も満たす方

- ア 令和6年分所得税および令和6年度個人住民税所得割ともに定額減税前の税額が0円であること。
- イ 青色事業専従者、事業専従者（白色）、合計所得金額48万円超のいずれかに該当すること。
- ウ 低所得世帯向け給付の対象ではないこと（世帯主または世帯員）。

(1) 対象者数 6,000人（想定）

(2) 給付額 原則4万円

※ 令和6年1月1日時点で国外居住者であった場合は3万円。

(3) スケジュール

| | 対象者 ^{※1} | 通知 | 通知 発送 | 申請 期限 | 支給時期 |
|---|--------------------|------------------------------------|-----------|----------------|----------------------|
| 1 | R6.1.1も足立区在住の方 | 確認書 ^{※3} | 7月 月中旬 | 10 月 | 8月上旬以降 (受付後、約3週間) |
| 2 | R6.1.2以降に足立区に転入した方 | 申請書 ^{※2} ^{※3} | — | 31 日 (金) | 申請書到着後 約4週間後 |

※1 ご自身が給付金の対象となるかは、専用コールセンター、定額減税給付金サポート窓口で確認。

※2 申請書は、区ホームページ、定額減税給付金サポート窓口、区民事務所で配付予定。

※3 確認書、申請書ともに、郵送のほか専用WEBサイトでの申請が可能。

3 区が実施する専用コールセンターについて（外部委託）

令和7年5月1日（木）から開始

| | 問い合わせ方法等 | 内容 |
|---|---|---|
| ① | 専用コールセンター （所在地：神奈川県） | あだち定額減税調整給付金ダイヤル 電話番号：0120-740-036 設置期間：令和7年5月1日（木）から 令和7年12月26日（金） 受付時間：平日の午前9時から午後8時 （土・日・祝日を除く） |
| ② | メール対応 （24時間受付） 令和7年5月1日 午前9時から受付開始 | 問い合わせメールを受信後、翌営業日に回答。 個人の特定が必要な質問にも回答を行う。 メールアドレス：info@adachi-fusokugaku.com |
| ③ | チャットボット （24時間受付） 令和7年5月1日 午前9時から受付開始 | 一般的な質問（個人を特定して回答しないもの）について、AIによる自動回答を行う。 （使用方法） WEB上で、キーワードの入力や、選択肢を選び、 回答が表示される。 チャットボットアドレス： https://embed.chatbot.digital.ricoh.com/careerlink11/embed/chat.js |

4 定額減税給付金サポート窓口について（外部委託）

制度の説明、確認書の記入方法のサポート、オンライン申請のサポートなどを実施。平日は区役所本庁舎内、土・日・祝日は商業施設等で行う。

（1）庁舎内概要

期間：令和7年7月1日（火）から10月31日（金）（予定）

場所：本庁舎1階アトリウム（平日午前9時から午後5時まで）

（2）出張窓口

期間：令和7年7月～9月 ※ **延べ18回**実施予定

実施日：土・日・祝日 午前10時～午後4時まで

場所：地域学習センター、生涯学習センター、江南住区センター、
商業施設

※ 出張窓口の詳細スケジュールは、決まり次第、区ホームページ、あだち広報等でお知らせ。

5 周知方法

対象者に対して、振込事前案内及び確認書を順次送付するとともに、あだち広報及び区ホームページにて詳しく周知する。

6 今後の方針

（1）給付金を一日でも早く区民に支給するため、確認書等の事務処理に迅速、かつ細心の注意払って取り組んでいく。

（2）未申請の方へは、再勧奨通知を送る（申請期限1か月前を予定）などして、申請漏れが無いように周知する。

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 件名 | 第四次足立区滞納対策アクションプラン（特別区民税収納率向上3年計画）の策定について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|----|------------------|-------|----------------|--------|----------------|------|--------------------|------|--------------------|----|-----------|------------|----|--------------|-------|----|------------------------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|------------------------|-------|
| 所管部課名 | 区民部納税課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>「第四次足立区滞納対策アクションプラン（特別区民税収納率向上3年計画）」を策定したので、以下のとおり報告する。</p> <p>1 第四次滞納対策アクションプラン実施期間 令和7年6月から令和10年5月 ※ 特別徴収の期間に合わせて、始期を6月、終期を5月とする。</p> <table border="1" data-bbox="416 741 1426 1093"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R7</th> <th>R8</th> <th>R9</th> <th>R10</th> <th>R11</th> <th>R12</th> <th>R13</th> <th>R14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>計画</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>基本計画</td> <td colspan="8" style="text-align: center;">8年間</td> </tr> <tr> <td>第四次アクションプラン※</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">3年間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 成果目標<別添資料4ページ> 以下の指標の達成を目標に滞納整理に取り組む。</p> <table border="1" data-bbox="411 1252 1426 1518"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>令和9年度目標（令和5年度実績）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合収納率</td> <td>98.02%（96.95%）</td> </tr> <tr> <td>期限内収納率</td> <td>96.46%（95.89%）</td> </tr> <tr> <td>差押件数</td> <td>3,000件/年（2,801件/年）</td> </tr> <tr> <td>停止件数</td> <td>7,000件/年（6,497件/年）</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="411 1536 1426 2123"> <p>令和9年度までの総合・期限内収納率の推移目標</p> <table border="1"> <caption>令和9年度までの総合・期限内収納率の推移目標</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>総合収納率 (%)</th> <th>期限内収納率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5</td> <td>96.95 (R5実績)</td> <td>95.89</td> </tr> <tr> <td>R6</td> <td>97.68 (第三次アクションプラン目標値)</td> <td>96.03</td> </tr> <tr> <td>R7</td> <td>97.79</td> <td>96.18</td> </tr> <tr> <td>R8</td> <td>97.91</td> <td>96.32</td> </tr> <tr> <td>R9</td> <td>98.02 (第四次アクションプラン目標値)</td> <td>96.46</td> </tr> </tbody> </table> </div> | 年度 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | 計画 | | | | | | | | | 基本計画 | 8年間 | | | | | | | | 第四次アクションプラン※ | 3年間 | | | | | | | | 項目 | 令和9年度目標（令和5年度実績） | 総合収納率 | 98.02%（96.95%） | 期限内収納率 | 96.46%（95.89%） | 差押件数 | 3,000件/年（2,801件/年） | 停止件数 | 7,000件/年（6,497件/年） | 年度 | 総合収納率 (%) | 期限内収納率 (%) | R5 | 96.95 (R5実績) | 95.89 | R6 | 97.68 (第三次アクションプラン目標値) | 96.03 | R7 | 97.79 | 96.18 | R8 | 97.91 | 96.32 | R9 | 98.02 (第四次アクションプラン目標値) | 96.46 |
| 年度 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本計画 | 8年間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第四次アクションプラン※ | 3年間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 令和9年度目標（令和5年度実績） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総合収納率 | 98.02%（96.95%） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期限内収納率 | 96.46%（95.89%） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 差押件数 | 3,000件/年（2,801件/年） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 停止件数 | 7,000件/年（6,497件/年） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 総合収納率 (%) | 期限内収納率 (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R5 | 96.95 (R5実績) | 95.89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R6 | 97.68 (第三次アクションプラン目標値) | 96.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R7 | 97.79 | 96.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R8 | 97.91 | 96.32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R9 | 98.02 (第四次アクションプラン目標値) | 96.46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 基本方針及び主な取組<別添資料5ページ>

基本方針及び主な取組は、下表の通り。

| No | 基本方針 | 取組 |
|----|--------------------|---|
| 1 | 納期を守ること の意識付け | (1) 庁内・庁外との連携 新規 (2) キャンペーンの実施 新規 (3) 租税教室の開催 継続 |
| 2 | わかりやすい 情報発信 | (1) 外国人向け案内の実施 新規 (2) SMSの活用 強化 |
| 3 | 納付しやすい 環境整備 | (1) 口座振替の促進 強化 (2) キャッシュレス決済の促進 強化 |
| 4 | 滞納整理体制の 強化 | (1) 実効性あるグループ制の実施 新規 (2) 係体制の変更 新規 (3) 習熟度に合わせた研修 強化 |
| 5 | 滞納者の分析・ 優先処理の実施 | (1) 滞納に関する情報の見える化 継続 (2) RPAの活用 継続 |
| 6 | 滞納整理の迅速 化・効率化 | (1) 督促発送の早期化 新規 (2) 徹底した財産調査 継続 (3) 迅速な現状把握と処理方針の決定 継続 |

4 今後の方針

アクションプランに基づいた取組を実施し、成果指標の達成を目指す。

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 件名 | 次期戸籍住民課窓口等業務委託に関する公募型プロポーザルの実施と令和8年度以降の委託項目の追加について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|---|------------------------|--------|---|------|------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---|------------------------|------|---|----------|------------|------|----------|------------|------|
| 所管部課名 | 区民部戸籍住民課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | 令和8年度以降の窓口等業務委託にかかる公募型プロポーザルの実施方法及び委託項目の追加について、下記のとおり報告する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 履行期間 令和8年6月1日から令和13年5月31日（5年間） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 委託範囲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (1) 委託内容の追加 証明書交付業務の一部を委託業務に追加し、より効率的な窓口体制を構築し、更なる窓口混雑の緩和を図る。ただし、引き続き公権力の行使は区職員が行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:33%;">委託項目</th> <th style="width:33%;">現在の委託業務</th> <th style="width:33%;">追加する業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 窓口案内</td> <td>フロアマネジャー</td> <td>変更なし</td> </tr> <tr> <td colspan="3">イ 証明書交付（受付、証明書作成、引き渡し）</td> </tr> <tr> <td>（ア）窓口交付 【追加】</td> <td>・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し</td> <td>・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する</td> </tr> <tr> <td>（イ）郵送交付 【追加】</td> <td>直営※1</td> <td>・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する</td> </tr> <tr> <td>ウ 公金取り扱い</td> <td>・手数料の徴収、会計</td> <td>変更なし</td> </tr> <tr> <td>エ 戸籍関連業務</td> <td>・集計及び国への報告</td> <td>変更なし</td> </tr> </tbody> </table> | | | 委託項目 | 現在の委託業務 | 追加する業務内容 | ア 窓口案内 | フロアマネジャー | 変更なし | イ 証明書交付（受付、証明書作成、引き渡し） | | | （ア）窓口交付 【追加】 | ・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し | ・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する | （イ）郵送交付 【追加】 | 直営※1 | ・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する | ウ 公金取り扱い | ・手数料の徴収、会計 | 変更なし | エ 戸籍関連業務 | ・集計及び国への報告 | 変更なし |
| | 委託項目 | 現在の委託業務 | 追加する業務内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ア 窓口案内 | フロアマネジャー | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | イ 証明書交付（受付、証明書作成、引き渡し） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （ア）窓口交付 【追加】 | ・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し | ・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （イ）郵送交付 【追加】 | 直営※1 | ・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウ 公金取り扱い | ・手数料の徴収、会計 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| エ 戸籍関連業務 | ・集計及び国への報告 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>ア 窓口案内</td> <td>フロアマネジャー</td> <td>変更なし</td> </tr> </tbody> </table> | | | ア 窓口案内 | フロアマネジャー | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ア 窓口案内 | フロアマネジャー | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| イ 証明書交付（受付、証明書作成、引き渡し） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:33%;">（ア）窓口交付 【追加】</td> <td style="width:33%;">・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し</td> <td style="width:33%;">・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する</td> </tr> <tr> <td>（イ）郵送交付 【追加】</td> <td>直営※1</td> <td>・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する</td> </tr> </tbody> </table> | | | （ア）窓口交付 【追加】 | ・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し | ・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する | （イ）郵送交付 【追加】 | 直営※1 | ・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ア）窓口交付 【追加】 | ・住民票等、戸籍証明書の受付、証明書の作成、引き渡し | ・印鑑登録、転出証明書の申請受付、証明書作成を追加する ・第三者請求の申請受付を追加する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （イ）郵送交付 【追加】 | 直営※1 | ・住民票等の申請受付、証明書作成を追加する ・戸籍証明書の申請受付、証明書作成を追加する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>ウ 公金取り扱い</td> <td>・手数料の徴収、会計</td> <td>変更なし</td> </tr> </tbody> </table> | | | ウ 公金取り扱い | ・手数料の徴収、会計 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウ 公金取り扱い | ・手数料の徴収、会計 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>エ 戸籍関連業務</td> <td>・集計及び国への報告</td> <td>変更なし</td> </tr> </tbody> </table> | | | エ 戸籍関連業務 | ・集計及び国への報告 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| エ 戸籍関連業務 | ・集計及び国への報告 | 変更なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※1 住民票等の郵送交付は平成24年度から業務委託してきたが、令和7年度は入札参加業者が辞退したため、やむを得ず区が直営で行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(2) 業務の追加による効果

| | 追加業務 | 効果 |
|-----------------|---------------------------------|--|
| (ア) 窓口 交付 | 印鑑証明 転出証明 第三者請求 《南館1階》 | 現在、窓口(5か所)を区と委託業者が分けて使用している。委託事業者が全ての申請受付を担うことで、繁忙に応じて臨機応変に窓口対応を行える。 |
| (イ) 郵送 交付 | 郵送交付 《南館3階》 | 南館1階と3階の委託事業者を同一にすることで1階の窓口が混雑した際、3階の郵送担当がサポートすることができる。 |

3 今後のスケジュール (予定)

| | |
|---------------|-------------------------|
| 令和7年7月下旬 | 第1回選定委員会 (応募要件等の決定) |
| 令和7年7月中旬～8月上旬 | 公募 (提案募集要件、説明書等の配布) |
| 令和7年9月中旬 | 第2回選定委員会 (書類選考) |
| 令和7年10月下旬 | 第3回選定委員会 (プレゼンテーション) |
| 令和7年11月中旬 | 契約締結 |

4 プロポーザル選定委員 (7人)

選定委員の内訳

| | 役 職 | 人数 |
|-------|-------------------|----|
| 学識経験者 | 弁護士、社会保険労務士、公認会計士 | 3人 |
| 区民委員 | 人権擁護委員 | 1人 |
| 区職員 | 区管理職 | 3人 |

5 今後の方針

令和8年6月からの次期窓口等業務委託の安定稼動に向けて、公募型プロポーザル方式により次期事業者選定を着実に進めていく。

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 件名 | 戸籍への振り仮名記載の対応について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---------------|------------|--------------|-----------|------------|----------|------|----------|--|--|--|--|------|-----|---------------|--|--------------|--|--------|------------|--|--|--|----------|---------|-----------|--|--|--|--|
| 所管部課名 | 区民部戸籍住民課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>令和5年6月2日に戸籍法の一部が改正され、戸籍の氏名に振り仮名が記載される。施行日以降、本籍地の自治体から国民に通知を発送して振り仮名を確認し、戸籍及び住民基本台帳へ振り仮名を記載する。</p> <p>については、今後の振り仮名確認及び届出等について、以下のとおり報告する。</p> <p>1 施行日 令和7年5月26日（月）</p> <p>2 スケジュール</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">令和7年7月中旬</div> <div style="margin-right: 10px;">↓</div> <div>本籍地から通知を発送</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">令和8年5月25日まで</div> <div style="margin-right: 10px;">↓</div> <div>振り仮名の修正が必要な方が自治体へ届出 (本籍地、在勤在住地など全国の自治体に提出可) 申請に応じて随時記載</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">令和8年7月頃</div> <div>届出を行わなかった方の振り仮名を一括記載</div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th></th> <th>R7 5/26</th> <th>7月 中順</th> <th>R7 10月</th> <th>R8 5/25</th> <th>R8 7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">通知発送</td> <td colspan="2">通知 発送</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">届出受付</td> <td rowspan="3" style="background-color: #cccccc; vertical-align: middle;">施行日</td> <td colspan="2">受付窓口開設（中央館2階）</td> <td colspan="2">受付窓口移設（別館3階）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">戸籍への記載</td> <td colspan="4">申請に応じて随時記載</td> <td style="color: red;">届出 締切</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">コールセンター</td> <td colspan="5">コールセンター設置</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>3 通知の発送について</p> <p>振り仮名を確認するため、本籍地の自治体から通知を発送する。</p> <p>(1) 対象件数 足立区に本籍がある方（約58万人）</p> <p>(2) 発送方法 戸籍単位で圧着はがきに印刷して送付する</p> <p style="margin-left: 20px;">ただし、同じ戸籍であっても、異なる住所に住んでいる方やDVによる支援措置等を受けている方は、別に送付する。</p> <p style="margin-left: 20px;">発送通数 約40万通</p> <p>(3) 発送時期 令和7年7月中旬（予定）</p> | | R7 5/26 | 7月 中順 | R7 10月 | R8 5/25 | R8 7月 | 通知発送 | 通知 発送 | | | | | 届出受付 | 施行日 | 受付窓口開設（中央館2階） | | 受付窓口移設（別館3階） | | 戸籍への記載 | 申請に応じて随時記載 | | | | 届出 締切 | コールセンター | コールセンター設置 | | | | |
| | R7 5/26 | 7月 中順 | R7 10月 | R8 5/25 | R8 7月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通知発送 | 通知 発送 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 届出受付 | 施行日 | 受付窓口開設（中央館2階） | | 受付窓口移設（別館3階） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戸籍への記載 | | 申請に応じて随時記載 | | | | 届出 締切 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コールセンター | | コールセンター設置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4 自治体への届出について

通知内容に修正が必要な場合、以下の方法により届出が必要となる。

- (1) 届出期間 通知到着から 令和8年5月25日(月) まで
(2) 届出方法 次の3つの方法により届出を受け付ける。

| 手続き方法 | 内容 | 備考 |
|---------|--|---|
| 自治体窓口 | 窓口での受付 | 本籍地だけではなく、全国の自治体窓口への届出が可能 |
| | 【足立区の対応】 令和7年7月～ 本庁舎中央館2階(特設窓口) 令和7年10月～ 別館3階に移設 | |
| マイナポータル | インターネットによる届出 | ① はがきに記載されているURLもしくはQRコードからマイナポータルに入る ② マイナンバーカードでログインし、修正入力 |
| 郵送 | 郵送申請 | 締め切り当日の消印まで有効 |

5 市区町村長による一括記載

仮の振り仮名に修正が無く、届出がなかった戸籍振り仮名は、上記4(1)の届出期間終了後、本籍地の市区町村長が一括で記載する。
(令和8年7月予定)

6 コールセンターの設置

- (1) 国が設置するコールセンター

国は、国民向けのコールセンターを開設し、法改正や制度内容に関する総合的な問い合わせに対応する。

- (2) 区が設置するコールセンター

区においても、届出窓口の案内や通知の発送状況の確認、再発送の依頼など個別対応のため、区独自のコールセンターを設置する。

7 周知方法

手続きの方法について、通知に簡潔に記載するほか、あだち広報(令和7年5月10日号、7月10日号、9月25日号)やホームページ及びSNSで広く周知する。

区民委員会報告資料

令和7年4月14日

| 件名 | おくやみハンドブック「ご遺族の方へ」カラー版の配布について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|-----------|------|-----------|----------|----|----------|----|----|--------|-------|-----|-------|-----|----|--|--|-----|---|---|--|
| 所管部課名 | 区民部戸籍住民課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>令和7年4月からカラー版に改訂した「ご遺族の方へ」の配布を開始したため、以下のとおり報告する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>1 配布開始日 令和7年4月1日（火）</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2 配布場所 戸籍住民課、区民事務所、地域包括支援センター</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>3 改訂内容</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" data-bbox="416 891 1445 1697"> <thead> <tr> <th></th> <th>これまでの冊子</th> <th>【新】ご遺族の方へ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配布開始</td> <td>平成30年4月から</td> <td>令和7年4月から</td> </tr> <tr> <td>費用</td> <td>予算額120万円</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>モノクロ印刷</td> <td>カラー印刷</td> </tr> <tr> <td>配布数</td> <td>1万2千冊</td> <td>2万冊</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 死亡時から埋葬までの流れ 葬儀後の手続き 証明書の交付方法 各手続きの説明 </td> <td> 左記の案内に加えて、 <ul style="list-style-type: none"> おくやみ相談窓口 区役所以外での手続き 相続に関する手続きなど </td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 民間提案型広告事業を活用 事業者が募集したお悔みに関わる広告掲載 </td> </tr> </tbody> </table> | | これまでの冊子 | 【新】ご遺族の方へ | 配布開始 | 平成30年4月から | 令和7年4月から | 費用 | 予算額120万円 | 無料 | 印刷 | モノクロ印刷 | カラー印刷 | 配布数 | 1万2千冊 | 2万冊 | 内容 | <ul style="list-style-type: none"> 死亡時から埋葬までの流れ 葬儀後の手続き 証明書の交付方法 各手続きの説明 | 左記の案内に加えて、 <ul style="list-style-type: none"> おくやみ相談窓口 区役所以外での手続き 相続に関する手続きなど | その他 | — | <ul style="list-style-type: none"> 民間提案型広告事業を活用 事業者が募集したお悔みに関わる広告掲載 | |
| | これまでの冊子 | 【新】ご遺族の方へ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配布開始 | 平成30年4月から | 令和7年4月から | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 費用 | 予算額120万円 | 無料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷 | モノクロ印刷 | カラー印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配布数 | 1万2千冊 | 2万冊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> 死亡時から埋葬までの流れ 葬儀後の手続き 証明書の交付方法 各手続きの説明 | 左記の案内に加えて、 <ul style="list-style-type: none"> おくやみ相談窓口 区役所以外での手続き 相続に関する手続きなど | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | — | <ul style="list-style-type: none"> 民間提案型広告事業を活用 事業者が募集したお悔みに関わる広告掲載 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4 周知方法 ホームページにデータを添付してインターネットで内容を確認いただくとともに、死亡届の提出やおくやみ相談を受ける際に直接冊子を配付することで、必要な方に適切に情報を届けられるよう努める。 なお、民間提案型広告事業で最長5年間の協定を締結しており、毎年度の法制度の改正や、区担当業務の変更点等を修正し、印刷・配布を継続する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |