

区民委員会

議案説明別添資料

令和元年12月6日

指定管理者の指定期間延長について

第115号議案 足立区地域学習センターの指定管理者の指定期間延長について

第116号議案 足立区立図書館の指定管理者の指定期間延長について

第117号議案 足立区地域体育館の指定管理者の指定期間延長について

対象施設は下表のとおり

	対象施設			参照ページ
	第115号議案	第116号議案	第117号議案	
1	竹の塚地域学習センター	竹の塚図書館		2、3～5ページ
2	中央本町地域学習センター	やよい図書館	中央本町体育館	2、6～8ページ
3	東和地域学習センター	東和図書館	東和体育館	2、9～11ページ
4	佐野地域学習センター	佐野図書館	佐野体育館	2、12～14ページ
5	江北地域学習センター	江北図書館・ 江南コミュニティ 図書館	江北体育館	2、15～18ページ
6	新田地域学習センター	新田コミュニティ 図書館		2、19～21ページ
7	興本地域学習センター	興本図書館	興本体育館	2、22～24ページ
8	伊興地域学習センター	伊興図書館	伊興体育館	2、25～27ページ
9	鹿浜地域学習センター	鹿浜図書館	鹿浜体育館	2、28～30ページ

地域のちから推進部

令和元年度 生涯学習関連施設指定管理者選定審査会 判定結果集計表

	審査対象施設	現指定管理者	延長可判定人数／出席委員人数	判定
1	竹の塚地域学習センター・竹の塚図書館	ヤオキン商事株式会社	6 / 6	延長可
2	中央本町地域学習センター・やよい図書館・中央本町体育館	ヤオキン商事株式会社	6 / 6	延長可
3	東和地域学習センター・東和図書館・東和体育館	ヤオキン・ASCC共同事業体	6 / 6	延長可
4	佐野地域学習センター・佐野図書館・佐野体育館	株式会社グランディオサービス	6 / 6	延長可
5	江北地域学習センター・江北図書館・江北体育館・江南コミュニティ図書館	株式会社ティー・エム・エンタープライズ	6 / 6	延長可
6	新田地域学習センター・新田コミュニティ図書館	株式会社グランディオサービス	6 / 6	延長可
7	興本地域学習センター・興本図書館・興本体育館	株式会社ティー・エム・エンタープライズ	6 / 6	延長可
8	伊興地域学習センター・伊興図書館・伊興体育館	株式会社グランディオサービス	6 / 6	延長可
9	鹿浜地域学習センター・鹿浜図書館・鹿浜体育館	ヤオキン商事株式会社	6 / 6	延長可

選定審査委員の過半数が延長可と判定したため、全対象施設について1年間の指定期間の延長が内定した。

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター事業提案

竹の塚クリーン大作戦「竹ボウキ」

専門家を招いた講座や区内の清掃工場見学ツアーなど、竹の塚地域に対する美化意識を向上させるための発信を行う。

(2) 図書館事業提案

応援します！みんなの健康づくり

医療健康情報コーナーの設置や地域の病院と連携した健康作りに関する専門家の講演など、人生100年時代の健康をサポートするための事業を実施する。

(3) ホール事業提案

はじめよう！新しい利用のカタチ

演劇大会の練習のための学生への定期開放や区民公募制の舞台無料開放など、区民が気軽に利用できる取り組みを強化していく。

2 自主事業について

(1) 若者が思いっきり勉強できる場所づくり

テスト期間中の勉強スペースとして、夜間時間帯の施設開放や図書館と連携し学習に関する資料の提供を行う。

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 地域学習センター

新しいかたちの会員と交流スペースの拡充

現在、子連れの保護者向けの交流スペースの確保が難しいため、施設の空いている時間帯を有効活用し、SNSを利用した告知方法による対象を限定した交流スペースを開放する。

(2) 図書館

読書だけではない様々な切り口での事業を展開

新規利用者の獲得を目指し、特集の充実や新聞を使用した展示など、読書意欲を高める棚づくりを進める。また、館内装飾を利用者とともに作成するなど、利用者の声をもとに様々な事業の拡充を行う。

令和2年度 竹の塚地域学習センターの管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	79,359	
その他の収入	事業収入ほか	8,837	
収入計（A）		88,196	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総括責任者、副総括責任者、社員、設備社員、 ホール社員、アルバイト、社会保険料、教育訓練費	58,411	
事業費	事業関係費、広告宣伝費	8,016	
事務費 (管理費)	賃借料、交通通信費、消耗品費、空調機・換気設備 保守、消防用設備等保守点検業務、建物清掃、警備 業務、エレベーター保守点検業務、自動ドア保守点 検業務、構内電話交換設備保守点検業務、自家用電 気工作物保安管理業務、簡易専用水道検査、受水 槽・高置水槽清掃及び水質検査、排水槽清掃及び保 守点検、殺虫消毒、舞台吊物保守点検業務、舞台音 響保守点検業務、舞台照明保守点検業務、中央監視 設備保守点検業務、煤煙測定業務、12条点検、区民 事務所・障がい福祉館清掃、産業廃棄物処理、空気 環境測定業務、ピアノ調律費、1階機能訓練室空調機 修理、自家用電気工作物不具合調査、アップライト ピアノ弦交換	15,198	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	6,571	
支出計（B）		88,196	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 竹の塚図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	40,977	
その他の収入	コピー代	100	
収入計（A）		41,077	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
施設維持運営 経費	新聞代、賃借料、交通通信費、消耗品費	2,049	
事業運営、 支援運営経費	館長、副館長、社員、アルバイト、社会保険料、 教育訓練費	33,639	
施設管理経費	建物清掃、警備業務、自家用電気工作物保安管理業 務、簡易専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び 水質検査、排水槽清掃及び保守点検、中央監視設備 保守点検業務、煤煙測定業務、12条点検、産業廃棄 物処理、空気環境測定業務、自家用電気工作物不具 合調査	1,842	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	3,547	
支出計（B）		41,077	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター事業提案

中央本町お仕事体験

これまで小学生としていた対象年齢を広げ、足立の伝統工芸職人や足立ブランド認定企業などと連携した日常に活かせる各職業の専門技術をテーマに、大人向けプログラムを開催する。

(2) 図書館事業提案

高校生ボランティアのさらなる活動充実

利用の少ない中高生の来館促進に向け、生徒一人ひとりが自分のおすすめ棚を作る「ひとはこ本棚」を実施する。

(3) 地域学習センター・図書館連携による健康・医療情報の提供

図書館では医療関連書籍の展示、チラシ・パンフレットや区健康情報を収集し提供を行う。地域学習センターでは図書館の展示と連携して、健康増進の講演・講座を開催する。

2 自主事業について

(1) 地域学習センター事業提案

語学講座の充実

2020年オリンピックを機会に、外国人とのコミュニケーション手段の充実を目指し、英語を学ぶ語学講座を新たに実施する。

(2) 体育館事業

社会人・学生向けトレーニング

利用が少ない週末に、日頃センターに来られない社会人や学生に向けた指導員によるミニトレーニング講座を開催する。

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 地域学習センター

利用者数の減少が課題であるため、以下の取り組みを行う。

ア 仕事帰りの利用者を対象とした夜間事業（ヨガ教室など）の開催による利用促進を行う。

イ 子ども連れの利用者の来館促進のために、利用の少ない教養室を授乳・休憩スペースとして開放する。

(2) 図書館

来館者数、貸出冊数の減少が課題であるため、「利便性の向上」をテーマとし、「インターネットによる予約」の周知活動を行い、新たな利用者の増加を図る。

令和2年度 中央本町地域学習センター・中央本町体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	62,572	
その他の収入	事業収入ほか	6,450	
収入計（A）		69,022	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総括責任者、副総括責任者、社員、設備社員、 アルバイト、社会保険料、教育訓練費	46,696	
事業費	事業関連費、広告宣伝費	7,032	
事務費 (管理費)	賃貸料、交通通信費、消耗品費、仕入れ・用具補 修、空調機・換気設備保守、消防用設備等保守点検 業務、建物清掃、警備業務、エレベーター保守点検 業務、自動ドア保守点検業務、構内電話交換設備保 守点検業務、自家用電気工作物保安管理業務、簡易 専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び水質検 査、排水槽清掃及び保守点検、殺虫消毒、中央監視 設備保守点検業務、体育機器点検、樹木管理、ピア ノ調律費、空気環境測定、12条施設点検	8,709	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	6,585	
支出計（B）		69,022	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 やよい図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	38,917	
その他の収入	コピー代	100	
収入計（A）		39,017	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
施設維持運営 経費	新聞代、賃借料、交通通信費、消耗品費	1,760	
事業運営、 支援運営経費	館長、副館長、社員、アルバイト、社会保険料、 教育訓練費、採用関係費	32,799	
施設管理経費	建物清掃、警備業務、自家用電気工作物保安管理業 務、簡易専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び 水質検査、排水層清掃及び保守点検、中央監視設備 保守点検業務、12条点検、空気環境測定業務	938	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	3,520	
支出計（B）		39,017	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター事業提案

男性のための料理教室

独身男性や定年退職した男性などを対象に、外食に偏りがちになる食生活を改善するとともに、料理初心者でも短時間で簡単に作れるおいしい健康料理を学ぶ事業を実施し、健康づくりや仲間づくりを促進する。

(2) 図書館事業提案

お母さんも楽しめるキッズコーナー

長時間親子で過ごせるための工夫として、キッズコーナー内に母親向けの本や雑誌を置いたコーナーを設置する。

(3) 体育館事業提案

キラキラなポンポンで楽しくチアダンス

子どもの発育に必要な運動能力、社会性を学べる事業として開催する。

幼稚園児クラスについては自立を促すことも目的とし、講師による子育てに関する相談を行う。

2 自主事業について

高齢者の生きがいと趣味でつながる世代交流「東和将棋大会」

将棋ボランティアが携わり、新たに「子ども将棋教室」、「子ども将棋大会」を開催し、地域の子どもたちに将棋の知識や技術を伝えていく。

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 図書館におけるミス発生と改善策

平成29年度に発生した予約ミス、返却ミス、受入遅滞ミスについては、翌年度に基本業務手順の見直し、ミスの周知、研修を行うことで改善した。今後も定期的な研修を実施し、ミスの予防に努めていく。

(2) レクリエーションホール、図書館キッズコーナーの活用について

ミニコミ紙による広報とともに事業を開催していくことで、平成30年度には利用率が増加した。特にレクリエーションホールについては、体育館で開催していた小規模事業を移設することで利用の促進につながった。

令和2年度 東和地域学習センター・東和体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	56,194	
その他収入	事業収入ほか	3,583	
収入計（A）		59,777	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総括責任者、副総括責任者、社員、アルバイト、 社会保険料、教育訓練費	34,880	
事業費	事業関係費、広告宣伝費	4,434	
事務費 (管理費)	賃借料、交通通信費、消耗品費、仕入れ・用具補 修、空調機・換気設備保守、消防用設備等保守点検 業務、建物清掃、警備業務、エレベーター保守点検 業務、自動ドア保守点検業務、構内電話交換設備保 守点検業務、自家用電気工作物保安管理業務、簡易 専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び水質検 査、排水槽清掃及び保守点検、殺虫消毒、体育機器 点検、ピアノ調律費、増圧給水ポンプ保守点検業 務、建築物環境衛生業務、ガスヒーポン保守点検業 務、12条法定点検業務	14,600	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	5,863	
支出計（B）		59,777	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 東和図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	46,086	
その他収入	コピー代	100	
収入計（A）		46,186	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
施設維持運営 経費	新聞代、賃借料、交通通信費、消耗品費	1,725	
事業運営、 支援運営経費	館長、副館長、社員、アルバイト、社会保険料、 教育訓練費	37,659	
施設管理経費	建物清掃、警備業務、自家用電気工作物保安管理業 務、簡易専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び 水質検査、排水槽清掃及び保守点検、増圧給水ポン プ保守点検業務、建築物環境衛生業務、ガスヒーポ ン保守点検業務、12条法定点検業務	3,645	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	3,157	
支出計（B）		46,186	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター・図書館・体育館共通提案事業

「学びのユニバーサル化を意識した新たな事業展開」

文化・体育・図書が一体となった日本文化体験推進事業を行う。

ア 学習センター 日本古来の伝統文化講座（いけ花、茶道等）

イ 図書館 日本文化・歴史に関する特集棚の設置

ウ 体育館 日本発祥のスポーツ体験（自彊術、居合道等）

(2) 図書館提案事業

「はじめてカードは図書館カード」

佐野図書館の管轄小学校すべての新1年生に図書館の貸し出しカードを作成し、身近な居場所としての認知度を高め、小学生の来館を促す。

(3) 体育館提案事業

「パラスポーツの推進」

佐野センターで開催される福祉まつり「ハート&ハート」においてパラスポーツを取り入れる。併せて段階的にパラスポーツ事業を開催する。

2 自主事業について

(1) 鑑賞型事業

ワークショップ、ミニコンサート等の鑑賞事業を定期的に行い、地域住民の文化芸術の理解を深める。

(2) まち歩き歴史散策ツアー

地域を歩いて歴史・文化に触れることで魅力を再発見する。（「新選組ゆかりの地をめぐる」、「宿場町の今と昔」、「大鷲神社と史跡神社」等）

(3) テラスで青空たいそう+パプリカを踊ろう

2階部分にあるテラスを活用し、年齢を問わず気軽に参加できる体操を実施する。学習センターのPRの場としても活用する。

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 情報発信のコンテンツ強化

ホームページのコンテンツ拡充およびSNSを開発し、年代やニーズに即したきめ細かい発信を行う。

(2) 利用率・人数・貸出冊数の増加

ア サークル化を意識した講座を開催する。

イ 「夜間個人学習室」等の開催による夜間利用率の向上を目指す。

ウ 「あだち放課後子ども教室」出張により、小学生利用者を確保する。

令和2年度 佐野地域学習センター・佐野体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	50,314	
その他収入	コピー代等収入、スポーツ用具貸出サービス、事業収入	2,100	
収入計（A）		52,414	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総合受付案内業務、社員人件費、パート社員人件費、 法定福利費	32,956	
事業費	事業運営、支援運営経費	2,992	
事務費 (管理費)	施設維持運営経費、その他経費	8,877	
管理維持費	施設管理経費	5,489	
支出計（B）		50,314	
収支（C） = （A） - （B）		2,100	

令和2年度 佐野図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	29,601	
その他収入	コインコピーサービス	15	
収入計（A）		29,616	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	社員人件費、パート社員人件費、法定福利費、 事業運営・支援運営経費	27,786	
事務費 (管理費)	事務用品、新聞代、その他経費	1,815	
支出計（B）		29,601	
収支（C） = （A） - （B）		15	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター事業提案

人生100年時代、いつまでも、いつからでも。まなびで心の豊かさを子どもから高齢者まで、さまざまな年齢層に向け、まなびの意欲を誘起し、受講することで心の豊かさが生まれるような講座を企画・開催する。

ア 子ども向け講座例 ちびっこ・こども体操、スポーツ基本塾

イ 親子向け講座例 親子ヨガ、ベビーマッサージサロン

ウ 高齢者向け講座例 元気いきいき体操、四十八式太極拳、江北囲碁道場

(2) 図書館事業提案

学ぶ気持ちを刺激し応援する図書館

ア 2020オリパラに関する取り組み イ サードプレイスとしての図書館

ウ 情報発信による新規利用者獲得 エ センター連携事業

(3) 体育館事業提案

東京2020オリンピック・パラリンピック大会の年だからこそ！

ア デジタルサイネージを設置し、東京2020大会のカウントダウンを実施

イ 子どもトランポリンをはじめとした今大会の正式種目関連講座の開催

ウ スポーツ関連事業を継続的に実施し、「2020大会のレガシー」を創出

2 自主事業について

(1) 継続事業

① 大人からはじめるクラシックバレエ（中級編・ポワント編）

② 江北四十八式太極拳 ③ キッズチアダンス ④ ジュニアチアダンス

(2) 新規事業

① 花いっぱいハーバリウムづくり ② 元プロが教えるバスケットボール 上級編

③ 日曜大工でアンティーク風家具作りに挑戦！ ④ 盆栽 ～究極の箱庭～等

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 地域学習センター・体育館

ア 江北エリアの超々高齢社会状態

65歳以上の割合が30%以上となっており、高齢者の利用促進が課題である。気軽に立ち寄って参加できる形態で、趣味の楽しみ、仲間づくりにつながる場を準備する。

イ 登録団体の減少、会員の高齢化と会員数の減少

高齢状態は登録団体についても顕著であり、気楽に活動できるサロンの場を提供し、若年層の一般団体への定期的な活動の呼びかけ、センター主催講座からの団体発足、既存団体へのサークル支援講座活用の提案などのサポートをしていく。

(2) 江南センター共有廊下の利用について

迷惑行為をする中学生に対しての苦情について、住区センターと連携し対応する。また、「紙飛行機飛ばし大会」や「ボードゲーム大会」など積極的な利用を提案する。

令和2年度 江北地域学習センター・江北体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入 (単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	44,956	
その他の収入	生涯学習事業、コピー及び用具貸し出し	12,000	
収入計（A）		56,956	

2 支出 (単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	常勤、アルバイト職員	29,911	
人件費	法定福利費、福利厚生費等	2,954	
事業費	講師料、教材費、施設使用料、講師負担費、 事業運営支援費、広告宣伝費	11,582	
事務費	消耗品等、通信運搬費、リース	1,815	
事務費 （管理費）	機器保守点検、体育機器点検、樹木管理	8,464	
その他経費	保険料、著作権使用料、手数料、図書印刷費等	1,240	
本部経費	間接経費	990	
支出計（B）		56,956	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 江北図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	32,479	
その他の収入	コピー収入	50	
収入計（A）		32,529	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	常勤、アルバイト職員	28,908	
人件費	法定福利費、福利厚生費等	2,156	
事業費	図書館事業運営費	264	
事務費 (管理費)	リース、通信運搬費、新聞代、手数料等	1,151	
支出計（B）		32,479	
収支（C）＝（A）－（B）		50	

令和2年度 江南コミュニティ図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	26,422	
その他の収入	コピー収入	50	
収入計（A）		26,472	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	常勤、アルバイト職員	22,704	
人件費	法定福利費、福利厚生費等	2,155	
事業費	図書館事業運営費	264	
事務費 (管理費)	リース、通信運搬費、開館準備費、新聞代、 その他手数料	1,299	
支出計（B）		26,422	
収支（C）＝（A）－（B）		50	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター事業提案

ア 「新田キッチン」

週末や夜間に参加できる事業を行い、参加者や家族が食を通じて健康になる仕組みづくりを行う。

イ 「おはじきサッカー」

小学校へのアウトリーチを継続し、住区センターと連携することで子ども、高齢者を取り込んだ大会の開催やチーム作りを行う。

ウ 「スタンプラリー」

商店街振興組合や子供会と連携し、地域を舞台にしたスタンプラリーを開催することで地域のつながりを創出する。

(2) 図書館事業提案

ア 新田学園図書室においてビブリオバトルを開催し、コミュニケーションや社会とのつながりについて学ぶ機会を提供する。

イ 大学生のインターンシップによるアイデアや視点を取り入れ、サービスの向上へ繋げる。

ウ 未就学児をもつ親子の居場所づくり、子育てに関する事業を行う。

2 自主事業について

(1) 「囲碁・将棋講座」

大会の開催やプロ棋士を招へいし、子どもの参加を促すとともに新田センターの新しいイメージとして定着させる。

(2) 「ステップアップ料理講座」

参加者のステップアップを念頭に置いた料理講座を開催し、リピーターの獲得及び区民講師の育成を行う。

(3) 「街歩き講座」

地域を知り愛着を持てるように、地域の史跡や神社をめぐる講座を開催する。

3 施設が抱える課題とその改善策について

登録団体数、利用率、利用人数、図書館来館者数が少ない。

(1) 利用者層の分析を行い、構成人数が多い団体や若い世代と連携し、ワークショップや発表会を行うことで利用促進を図る。

(2) 地域の方が利用する駅や施設にミニコミ紙等の広報物を設置することで、アピールを行う。

(3) 住区センターや地域団体と積極的に交流し、地域ニーズを把握することで事業企画に活かし、新規利用者を獲得する。

令和2年度 新田地域学習センターの管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	32,560	
その他収入	コピー、印刷サービス、事業収入	470	
収入計（A）		33,030	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総合受付案内業務、社員人件費、パート社員人件費、 法定福利費	26,356	
事業費	事業運営、支援運営経費	1,243	
事務費 (管理費)	施設維持運営経費、その他経費	2,563	
管理維持費	施設管理経費	2,398	
支出計（B）		32,560	
収支（C）＝（A）－（B）		470	

令和2年度 新田コミュニティ図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	28,105	
その他収入	コインコピーサービス	30	
収入計（A）		28,135	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	社員人件費、パート社員人件費、法定福利費、事業運営、支援運営経費	26,477	
事務費 (管理費)	事務用品、新聞代、その他経費等	1,628	
支出計（B）		28,105	
収支（C） = （A） - （B）		30	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター・体育館事業提案

ア 地域ニーズに応えて、子育て世代支援講座を拡充

(ア) 近隣保育園に対してアンケートを実施、できる限り参加しやすい時間帯の教室を開催する。

(イ) 毎日乳幼児、親子向けの講座を開催する。

(ウ) 講師に助産師を迎え、日頃の育児や女性に関する悩みを解決できる場を提供する。

イ 利用者ニーズに応えて、託児付き講座を拡充

子育て中の保護者のストレスを軽減するため、託児ボランティアを育成し、託児付き講座を一層増やしていく。

(2) 図書館事業提案

新規利用者獲得のための新たな試みとして、読書推進に力を入れ、特に学習センターの重点事業と連携し対象世代の利用率、貸出率の増加を図る。

ア 子育て世代の母親（父親）向け 講座受講中の図書カード発行サービス

イ 30代、40代の働く世代向け ラーニングスペースにビジネス書情報を掲示

ウ ティーンズ世代向け 情報紙発行回数の増加、ティーンズ世代向けの SNS 発信

エ 一般向け トレーニングルームにオリパラ本情報を掲示

2 自主事業について

(1) 自主事業からの収益確保と公益事業への循環

自主事業からの収益を自主財源として確保し、ステップアップや地域のニーズに応えた付加価値の高い事業を展開する。またC型事業により得た収益でホールコンサート等を開催し、地域への還元につなげていく。

事業例① ピアノ教室 ② 太極拳教室 ③ 9人制バレーボール大会（興本杯）

3 施設が抱える課題とその改善策について

利用者・利用率の減少と利用者増に向けて

大規模改修に伴う休館により、登録団体の会員減少、利用率・利用人数の減少が課題となったため、改善策として以下の取り組みを行う。

(1) 区民が文化芸術、健康づくりに触れる機会だけでなく、人と人とのコミュニティの場となるような多彩な講座を開催する。

(2) 当施設が学習する場、息抜きの場、絆を育む場として認知され地域住民が自然と集まる場所を作っていく。地域住民の声に耳を傾け、より興味を抱かせる講座を開催する。

事業例① ホールコンサート ② 子育て相談会 ③ 歌声サロン ④ 健康長寿カフェ

(3) 老若男女すべての方が利用することを意識し、ライフステージ別にあらゆる講座を開催し、生涯にわたり継続して足を運んでもらえるようにする。

令和2年度 興本地域学習センター・興本体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	40,666	
その他の収入	生涯学習事業、コピー及び用具貸し出し	7,200	
収入計（A）		47,866	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	常勤、アルバイト職員	26,215	
人件費	法定福利費、福利厚生費等	2,437	
事業費	講師料、教材費、施設使用料、講師負担費、 事業運営支援費、広告宣伝費	6,782	
事務費	消耗品等、通信運搬費、リース	2,882	
事務費 (管理費)	機器保守点検、体育機器点検、樹木管理	7,504	
その他経費	保険料、著作権使用料、手数料、図書印刷費等	1,056	
本部経費	間接経費	990	
支出計（B）		47,866	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 興本図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	33,195	
その他の収入	コピー収入	50	
収入計（A）		33,245	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	常勤、アルバイト職員	29,641	
人件費	法定福利費、福利厚生費等	2,674	
事業費	図書館事業運営費	110	
事務費 (管理費)	リース、通信運搬費、新聞代等	770	
支出計（B）		33,195	
収支（C）＝（A）－（B）		50	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター・体育館事業提案

令和元年9月から令和2年7月まで大規模改修期間のため、休館中、休館後に分けて事業提案を記載する。

ア 休館中…ボランティア、区民講師等による出張ワークショップの実施

他の地域学習センターを会場として利用し、サークル支援講座を実施

イ 休館後…オリンピック・パラリンピックに向けたスポーツ事業の開催

プロ選手を招いた卓球教室の開催や、「卓球バレー」、「風船バレー」などのパラスポーツ事業の開催を検討

(2) 図書館事業提案

ア 休館中…小学校における児童の読書推進を目的とした「放課後子ども教室」への図書館アウトリーチ事業や、絵本作りのワークショップを実施予定

イ 休館後…バリアフリーや障がいに関する特集棚の設置、じゅうたんコーナーにおけるおはなし会の実施

2 自主事業について

(1) 登録団体の増加につながるサークル育成を見据えた自主事業の提案

抵抗感なくサークル化できるような工夫を取り入れ、自主事業の実施本数増とサークル数の増加、登録団体の増加を目標とする。特に合唱やヨガ、絵手紙などの無理なく長く続けやすい活動内容の事業は、長期的な利用率の安定につながるため積極的に企画していく。

ア 大規模改修後も継続する事業

① シェイプアップエクササイズ ② いきいき体操

イ A型事業から自主事業へと発展させる講座

① ちびっこ体操 ② こども体操 ③ 健康！太極拳等

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 学習事業の取り組み

利用促進に向けた広報活動が十分でなかった。区民の方がセンターに興味をもってもらうために、ホームページの大幅リニューアルやFacebookの更新頻度を上げる。長期休館中は利用者への情報発信手段が限られてしまうため、新たにLINEによる情報発信をスタートさせる。

(2) 図書館事業の取り組み

高齢者と親子連れ利用者との間に全く接点がないことが課題である。大人向けのおはなし会（伊興読書サロン）で読み手になっている方に「あだち環境かるた3大会」などのイベントで子どもたちと自然に触れ合う機会を増やしていく。

(3) 利用者の満足度

センター活動でのマンネリ化を感じている。サークル支援型活動やアウトリーチ型活動で刺激をもたらしていく。ニーズを見直し新規講座や現講座の改編をして、利用者が活動の効果を感じられるようにしていく。

令和2年度 伊興地域学習センター・伊興体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	43,373	
その他の収入	コピー・印刷サービス、スポーツ用具貸出サービス、 事業収入	1,950	
収入計（A）		45,323	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総合受付案内業務、社員人件費、パート社員人件費、 法定福利費	23,562	
事業費	事業運営・支援運営経費	3,663	
事務費 (管理費)	施設維持運営経費、その他経費	7,777	
管理維持費	施設管理経費	8,371	
支出計（B）		43,373	
収支（C）＝（A）－（B）		1,950	

令和2年度 伊興図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	31,834	
その他収入	コインコピーサービス	50	
収入計（A）		31,884	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	社員人件費、パート社員人件費、法定福利費、 事業運営・支援運営経費	30,063	
事務費 (管理費)	事務用品、新聞代、その他経費等	1,771	
支出計（B）		31,834	
収支（C） = （A） - （B）		50	

1 令和2年度に特に力を入れて取り組みたい事業について

(1) 地域学習センター、体育館事業提案

令和2年9月から令和3年7月まで大規模改修に伴う休館期間となるため、休館前、休館中の2期間に分け、特別感のある事業を行う。

ア 休館前…「30年間 ありがとう 鹿浜センター」

これまでの歩みを振り返るメモリアル事業を行う。記録の展示、夏祭り等を開催する。

イ 休館中…「またお会いしましょう 鹿浜センター」

閉館中のサポート、開館に向けてサークル支援活動やミニコミ紙、SNSによる情報発信など、期待感を持たせる事業を展開する。

(2) 図書館事業提案

ア 休館前…オリンピック・パラリンピック応援として特別展示を行う。地域学習センターで開催しているボッチャを中心に取り上げる。

イ 休館中…地域の方への情報提供を行う。改修後のコーナー拡充に向けて準備を進める。

2 自主事業について

(1) 鹿浜スポーツクラブ

20代から40代までの比較的若い世代に向けた事業であり、健康、体力増進、仲間づくり、ストレス発散を主な目的に、ズンバ・ヨガ・バレエ・体幹トレーニング・ボクシング・フラダンスなどを多彩に展開する。休館中はSNSを通じて情報発信し、顧客離れを防いでいく。

3 施設が抱える課題とその改善策について

(1) 受付窓口等のミス防止

還付ミス等が発生した経緯があったが、ミス防止研修、職員同士の声掛けを徹底することにより効果を上げているため、資料を活かして他施設にもノウハウを伝えていく。

(2) 貸出冊数・利用者数の増加

新規利用者の獲得を目指し、学習センターと連携した特集コーナーの設置、出張貸出等のサービスを提供する。改修後の新たな取り組みとして外国人に向けた講座や若い世代向けの偉人・歴史講座を行っていく。

令和2年度 鹿浜地域学習センター・鹿浜体育館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	46,604	
その他の収入	事業収入ほか	4,032	
収入計（A）		50,636	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
人件費	総括責任者、副総括責任者、社員、アルバイト、 社会保険料、教育訓練費	33,286	
事業費	事業関係費、広告宣伝費	4,109	
事務費 (管理費)	賃借料、交通通信費、消耗品費、仕入れ用具補修、 空調機・換気設備保守、消防用設備等保守点検業 務、建物清掃、警備業務、エレベーター保守点検業 務、自動ドア保守点検業務、構内電話交換設備保守 点検業務、自家用電気工作物保安管理業務、簡易専 用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び水質検査、 排水槽清掃及び保守点検、殺虫消毒、体育機器点 検、樹木管理、12条点検、空気環境測定業務、PCB調 査	9,266	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	3,975	
支出計（B）		50,636	
収支（C）＝（A）－（B）		0	

令和2年度 鹿浜図書館の管理に係る収支計画書概要

1 収入

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
管理委託料	共益費、施設維持管理費、設備維持管理費、 什器賃借料、その他の経費（事務用品・通信費等）	28,729	
その他の収入	コピー代	100	
収入計（A）		28,829	

2 支出

(単位：千円)

項目	科目	金額	備考
施設維持管理 経費	新聞代、賃借料、交通通信費、消耗品費	980	
事業運営、 支援運営経費	館長、副館長、社員、アルバイト、社会保険料、 教育訓練費	23,752	
施設管理経費	建物清掃、警備業務、自家用電気工作物保安管理業 務、簡易専用水道検査、受水槽・高置水槽清掃及び 水質検査、排水槽清掃及び保守点検、12条点検、空 気環境測定業務、PCB調査	1,788	
その他経費	保険料、手数料・その他、租税公課、本部経費	2,309	
支出計（B）		28,829	
収支（C）＝（A）－（B）		0	